

1.請到 PTMS 線上申請系統，首頁，我的聯絡方式，如下圖所示：



2.畫面下拉後，點選「上傳文件」。

GCP相關訓練時數, 近 _____ 年內, 共 _____ 小時

醫學倫理相關訓練時數, 近 _____ 年內, 共 _____ 小時

基因類相關訓練時數, 近 _____ 年內, 共 _____ 小時

利益衝突類相關訓練時數, 近 _____ 年內, 共 _____ 小時

體細胞相關訓練時數, 近 _____ 年內, 共 _____ 小時

研究倫理相關訓練時數, 近 _____ 年內, 共 _____ 小時

易受傷害者相關訓練時數, 近 _____ 年內, 共 _____ 小時

帳號資訊

密碼

檔案資料

已檢核	動作	表單	課程開始日期 (yyyy/MM/dd)	課程天數 (天)	課程時數 (小時)	課程類型	備註
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="上傳文件"/>	臨床試驗及醫學倫理相關訓練課程證明影本					
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="刪除"/>	NTCRC證書-20 Jan 2013.pdf	2013/01/20	1	4.5	GCP	2015/10/21確認
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="刪除"/>	NTCRC證書-19 Jan 2013.pdf	2013/01/19	1	7	GCP	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="刪除"/>	[Redacted]	2015/11/11		2	GCP	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="刪除"/>	2013-2015_TMS訓練時數.doc	2013/4/25-2015/7/21臺大醫院TMS系統,共13.5小時		13.5	GCP	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="上傳文件"/>	學經歷, 著作及所受之背景資料					
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="刪除"/>	2013-0331-證書.pdf	N/A	N/A	N/A	N/A	

3.請點選「瀏覽」選擇要上傳之檔案，若證書性質為彙整之課程報表(例如：臺大醫院 TMS 系統、衛生福利部醫事人員繼續教育積分管理系統)並於說明中。請於說明欄中註明何種課程報表、課程日期開始及結束日期、共多少小時。完成後請儲存。

首頁 > 我的聯絡資訊

類型:臨床試驗及醫學倫理相關訓練課程證明影本

請選擇您要上傳的檔案: C:\Users\101308\Desktop\2013-2015_TMS訓練時數.doc

瀏覽...

說明: 2013/4/25~2015/7/21臺大醫院TMS系統,共13.5小時

課程開始日期: 2013/4/25

課程天數 (天):

課程時數 (小時): 13.5

課程類型: GCP

儲存

取消

4.返回畫面如下，確認無誤後再儲存即可。

GCP相關訓練時數, 近 年內, 共 小時

醫學倫理相關訓練時數, 近 年內, 共 小時

基因類相關訓練時數, 近 年內, 共 小時

利益衝突類相關訓練時數, 近 年內, 共 小時

體細胞相關訓練時數, 近 年內, 共 小時

研究倫理相關訓練時數, 近 年內, 共 小時

易受傷害者相關訓練時數, 近 年內, 共 小時

密碼 變更密碼

倫委會已確認，
無法再編輯修改

已檢核	動作	表單	課程開始日期 (yyyy/MM/dd)	課程天數 (天)	課程時數 (小 時)	課程類型	備註
	上傳文件	臨床試驗及醫學倫理相關訓練課程證明影本					
		NTCRC證書-20 Jan 2013.pdf	2013/01/20	1	4.5	GCP	2015/10/21確認
		NTCRC證書-19 Jan 2013.pdf	2013/01/19	1	7	GCP	
		★生物危險性微生物之危險群分 級及申請表.pdf	2015/11/11		2	GCP	
		2013-2015_TMS訓練時數.doc	2013/04/25		13.5	GCP	2013/4/25~2015/7/21臺大醫院TMS系 統,共13.5小時
	上傳文件	學經歷、著作及所受之背景資料					
		2013-0331-證書.pdf	N/A	N/A	N/A	N/A	

儲存

取消

倫委會尚未確認，可進
行編輯修改