

登入本院PORTAL系統



- 網址：
<https://portal.ntuh.gov.tw>
- 院區：總院區
- 帳號：6位數數字。
- 驗證方式：密碼
- 密碼：**預設為身分證號（英文字母大寫）。**
- 如無法登入，請撥資訊室分機261120，告知『請協助重設PORTAL登入密碼』。

更改PORTAL系統密碼

醫療系統 - 醫療支援 - 其他資源 - 數位學習 - 資訊安全 - 行政系統 - **個人管理 -**

您好!

總院差勤待簽 0 未核准 0 被駁回 0 / 總院Workflow待簽 0 未核准 0 被駁回 0 / 總院EPorfolio待簽 0

全院公告 (2)

| 日期 | 標題 |
|------------|---|
| 2019/10/21 | 為符合薪資所得扣繳辦法及所得稅法之規定，請全院同仁填報「薪資所得免稅額申報表」 |
| 2018/12/13 | 總院Portal資訊系統登入首頁預定於108年1月1日改成新的版本，希望能夠達到個人化使用愛用，謝謝大家! |

操作說明書 選單

更改密碼

- 個人簽章提醒設定
- 薪資所得免稅額申報表
- 員工待遇福利查詢
- 查詢員工連絡資料
- 維護個人連絡資料
- 個人就醫紀錄查詢
- 個人追蹤名單
- 權限更改申請(總院)
- 權限更改申請(分院)
- 權限更改申請說明文件(總院)
- 權限更改申請說明文件(分院)
- 員工扣繳憑單查詢
- 員工公務健保查詢
- 使用網路之設備登錄系統
- 行動憑證申請
- 流感同意書列印

更改密碼

請輸入舊密碼 :

請輸入新密碼 :

請再輸入新密碼 :

密碼強度檢核 :

密碼設定條件 :

- 密碼長度不可少於8個字元
- 密碼內容需包含英文及數字

確定修改(並導向功能選單)

[回功能選單](#) [登出系統](#)

- 點選《更改密碼》
- 輸入新密碼後，點選《回功能選單》

維護個人連絡資料

您好!

總院差勤辦理中 0 / 總院Workflow辦理中 2 / 總院EPortfolio辦理中 0 / 總院公文辦理中

全院公告 2

台大醫院—維護個人連絡資料

儲存約需數秒鐘，完畢後會出現『某某某的人事基本資料更新成功...』訊息

異動儲存

員工編號： [REDACTED]

姓名： [REDACTED]

英文姓： [REDACTED] ex:Chen(陳)

英文首名： [REDACTED] ex:Yi-Fen(怡芬) [\(說明\)](#)

英文中名： [REDACTED] ex:Mary 為英文別名，如無，可不填

舊辦公室電話： [REDACTED] 新辦公室電話： [REDACTED] ex:261234或23123456

住宅電話： [REDACTED] ex:0223123456

行動電話： [REDACTED] ex:0952000000 [\(如離職或更換門號，請記得調整此欄位\)](#)

公務手機： [REDACTED]

手機簡碼： [REDACTED]

註1.此處僅為登錄個人連絡資料用，公務手機群組仍需向中華電信申請方能生效，可洽中華電信02-23445626。
註2.修改公務公發手機和手機簡碼，總院請洽總務室經營管理組分機62062。雲林分院請洽總務室事務組分機2244。
要求重設密碼連結或代碼時，需提供電話號碼。我們不會主動聯絡並要求提供密碼。

- 點選《維護個人連絡資料》
- 輸入並確認『行動電話』資訊正確
- 點選《異動儲存》

進入本院電子信開通系統

臺大醫院教育訓練管理系統

帳號

密碼 (區分大小寫)

99y9 驗證碼

保持登入狀態

登入

登入說明

體系登入說明: 有多個院區帳號者, 請用主要任職院區帳號登入。
※如無法登入請洽各院區資訊窗口, 總院請洽資訊服務台: 261120

1. 系統限本院相關人員使用, 未經許可請勿登入。

2. 登入方式說明: 請使用以下方式登入系統

a. 專任員工、本院研究助理、實習醫學生、實習醫師、物治及職治實習生
帳號: 員工代碼; 密碼: 報到前一個月以身分證字號進入(英文大寫), 報到後為NTUH信箱密碼

b. 兼任醫師
帳號: 員工代碼; 密碼: 身分證字號
(若有登入任何問題請洽人事室TEL:261623、261583)

c. 代訓人員
帳號: 員工代碼; 密碼: 報到前一個月以身分證字號進入, 報到後為NTUH信箱密碼
(若有登入任何問題請洽教學部)

- 網址：<https://help.ntuh.gov.tw>

- 詳閱規範後點選《啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定》

說明：以下所稱網路帳號均包含雲端服務帳號，網路帳號密碼同雲端服務帳號密碼

適用功能：本院雲端服務、電子郵件信箱、VPN、數位學習及院內非Portal之業務《規範》

網路帳號為院內眾多服務之通用帳號與密碼，依據院方資訊安全規定，不可借用

- 使用本帳號發信、登入VPN、登入無線網路服務等，依本院資安規定進行系統記錄，請勿借用或盜用。
- 如有借用帳號行為，致院內重要資料或個人資料外洩時，該網路帳號擁有者需負相關法律之責任。

首次使用時，請使用您的員工編號，執行『啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定』進行帳號設置

- 請勿冒用院內同仁申請網路帳號，經查證屬實將呈報個資小組調查議處。
- 請注意此帳號密碼與醫療行政系統(Portal)不同，請勿將此兩密碼設定相同，以確保個人資料安全。

《常見問題與服務》

密碼修改後多久可以生效

- 即時生效。
- 修改密碼完成後，收發電子郵件之帳號密碼、無線網路服務、院內VPN服務，等帳號密碼均同時修改。

忘記密碼

- 關於忘記密碼問題，因涉及個人隱私與保密，請您親自以下方按鈕(重置雲端服務密碼)取得資訊後進行密碼設定。如收不到簡訊動態碼時，請親至資訊室資訊服務台，由資訊服務台同仁核對您為帳號本人後，將協助您隨時取得簡訊動態碼，再請您提供現場修改密碼，或參閱院內網文件([註冊MOTP動態碼及手機簡訊相關服務](#))
- 為避免竊取個人帳號密碼情事發生，忘記密碼恕不接受電話、信件等方式查詢。

如何註冊MOTP動態碼：請至院內網參閱「[MOTP動態碼註冊文件](#)」

相關服務文件請至「[資訊系統操作手冊](#)」、「[CITRIXVPN Windows MAC 操作手冊](#)」、「[臨床教育系統e-Portfolio 操作手冊](#)」

[啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定](#)

啟用本院微軟相關服務，如：Office365,

Outlook...

[重置雲端服務密碼](#)

重設非Portal帳號的密碼：Email, 無線網路, KM,

TMS, RedCap, 大醫雲, VPN密碼(含廠商、GPU服務)...
註：此功能無法直接使用Outlook，從未使用請先【啟用網路帳號】)

[總院廠商VPN展延申請](#)

總院廠商VPN到期，重新啟用申請。

進行身分驗證

STEP 1.

- 輸入『網路帳號/主職員工編號』(6位數數字)
- 點選《發送簡訊動態碼》

注意事項

- 電子郵件別名第一次設定之後則不能修改，請慎重選擇。
- 依本院網路密碼新制原則，需透過MOTP驗證本人後始得設定雲端服務帳號與密碼以及啟用網路帳號。
- 限尚未啟用雲端服務帳號者使用，雲端服務帳號於首次設定之隔日生效。
- 按「發送簡訊動態碼」取得簡訊動態碼(2分鐘內有效)。
- 請輸入帳號與簡訊動態碼後按「下一步」。
- 如果有安裝MOTP APP，則可直接開啟APP取得動態碼，無須透過簡訊發送。
- 如未申請MOTP服務請洽資訊服務台辦理(261120)。

啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

網路帳號 / 主職員工編號

發送簡訊動態碼

簡訊(或MOTP)動態碼

下一步

STEP 2.

- 輸入帳號登記的手機門號(10碼)
- 點選《確定發送》

請輸入帳號登記的手機門號(10碼)

請輸入手機號碼10碼

確定發送 取消

STEP 3. 點選《確定》

動態碼簡訊發送成功

成功發送動態碼至註冊門號，請將簡訊動態碼輸入後，按「下一步」

確定

STEP 4.

- 輸入手機收到的動態碼至『簡訊(或MOTP)動態碼』
- 點選《下一步》。

設定密碼與郵件別名

注意事項

- 電子郵件別名第一次設定之後則不能修改，請慎重選擇。
- 依本院網路密碼新制原則，需透過MOTP驗證本人後始得設定雲端服務帳號與密碼以及啟用網路帳號。
- 限尚未啟用雲端服務帳號者使用，雲端服務帳號於首次設定之隔日生效。
- 按「發送簡訊動態碼」取得簡訊動態碼(2分鐘內有效)。
- 請輸入帳號與簡訊動態碼後按「下一步」。
- 如果有安裝MOTP APP，則可直接開啟APP取得動態碼，無須透過簡訊發送。
- 如未申請MOTP服務請洽資訊服務台辦理(261120)。

啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

雲端服務帳號說明：

- 雲端服務帳號為跨體系使用。
- 服務於設定完成隔日生效。

網路帳號 / 主職員工編號



帳號姓名



主職單位



有效期限



雲端服務帳號 (電子郵件名稱)

@ntuh.gov.tw 名稱長度限64字元內

取消啟用

啟用雲端服務

服務於設定完成隔日生效

- 輸入『雲端服務帳號 (電子郵件名稱)』
- 點選《啟用雲端服務》。

這組密碼適用本院電子郵件信箱、VPN、TMS數位學習系統、臨床教育e-Portfolio系統及院內非Portal之業務。



注意事項

- 需在醫院內電腦操作！
- 如無法收到簡訊，請與您的通訊公司確認您的門號有開通『可接收企業簡訊』。