

A stylized landscape illustration featuring rolling green hills, a blue sky with wavy lines, a red bird, and various trees and flowers.

醫事實習學生 帳號開通說明

注意！需在醫院內電腦操作！

登入本院PORTAL系統



◆ 院外網 ◆ 院內網 ◆ 舊院內網(僅供查閱)

數位學習 KM系統 差勤系統 表單下載 網路掛號

台大 健康守護, 醫界典範
醫療資訊系統
National Taiwan University Hospital

院區 總院區

帳號

驗證方式 密碼

密碼

驗證碼 (不用區分大小寫)
Z3J2L2

☒ 醫療相關選單
☐ 行政系統選單
☐ 門診系統

- 網址：
<https://portal.ntuh.gov.tw>
- 院區：總院區
- 帳號：6位數數字。
- 驗證方式：密碼
- 密碼：預設為身分證號（英文字母大寫）。
- 如無法登入，請撥資訊室分機261120，告知『請協助重設PORTAL登入密碼』。

更改PORTAL系統密碼

醫療系統 ▾ 醫療支援 ▾ 其他資源 ▾ 數位學習 ▾ 資訊安全 ▾ 行政系統 ▾ 個人管理 ▾

您好!

總院差勤待簽 0 未核准 0 被駁回 0 / 總院Workflow待簽 0 未核准 0 被駁回 0 / 總院EPortfolio待簽 0

全院公告 2

日期	標題
2019/10/21	為符合薪資所得扣繳辦法及所得稅法之規定，請全院同仁填報「薪資所得免稅額申報表」
2018/12/13	總院Portal資訊系統登入首頁預定於108年1月1日改成新的版本，希望能夠達到個人化使用愛用，謝謝大家!

更改密碼

- 個人簽草提醒設定
- 薪資所得免稅額申報表
- 員工待遇福利查詢
- 查詢員工連絡資料
- 維護個人連絡資料
- 個人就醫紀錄查詢
- 個人追蹤名單
- 權限更改申請(總院)
- 權限更改申請(分院)
- 權限更改申請說明文件(總院)
- 權限更改申請說明文件(分院)
- 員工扣繳憑單查詢
- 員工公勞健保查詢
- 使用網路之設備登錄系統
- 行動憑證申請
- 流感同意書列印

更改密碼

請輸入舊密碼：

請輸入新密碼：

請再輸入新密碼：

密碼強度檢核：

密碼設定條件：

- 1.密碼長度不可少於8個字元
- 2.密碼內容需包含英文及數字

[確定修改\(並導向功能選單\)](#)

[回功能選單](#) [登出系統](#)

- 點選《更改密碼》
- 輸入新密碼後，點選《回功能選單》

維護個人連絡資料

醫療系統 ▾ 醫療支援 ▾ 其他資源 ▾ 數位學習 ▾ 資訊安全 ▾ 行政系統 ▾ 個人管理 ▾

您好!

☑ 總院差勤辦理中 0 / ☑ 總院Workflow辦理中 2 / ☑ 總院EPortfolio辦理中 0 / ☑ 總院公文辦理中

全院公告 2

更改密碼
個人簽章提醒設定
薪資所得免稅額申報表
員工待遇福利查詢
查詢員工連絡資料
全院通訊錄(總院)
維護個人連絡資料

- 點選《維護個人連絡資料》
- 輸入並確認『行動電話』資訊正確
- 點選《異動儲存》

台大醫院--維護個人連絡資料

儲存約需數秒鐘，完畢後會出現「某某某的人事基本資料更新成功...」訊息

異動儲存

員工編號: [] 姓名: []

英文姓: [] ex: Chen(陳)

英文首名: [] ex: Yi-Fen(怡芬) (說明)

英文中名: [] ex: Mary 為英文別名, 如無, 可不填

舊辦公室電話: [] 新辦公室電話: [] ex: 261234或23123456

住宅電話: [] ex: 0223123456

行動電話: [] ex: 0952000000 (如離職或更換門號, 請記得調整此欄位)

公務手機: [] 手機簡碼: []

註1. 此處僅為登錄個人連絡資料用, 公務手機群組仍需向中華電信申請方能生效, 可洽中華電信02-23445626。
註2. 修改公務公發手機和手機簡碼, 總院請洽總務室經營管理組分機62062。雲林分院請洽總務室事務組分機2244。
要求重設密碼連結或代碼時, 需提供電話號碼, 我們不會主動聯絡並要求提供密碼。

進入本院電子信開通系統

臺大醫院教育訓練管理系統

帳號

密碼 (區分大小寫)

gggy9 驗證碼

☐ 保持登入狀態

登入

登入說明

體系登入說明: 有多個院區帳號者, 請用主要任職院區帳號登入。
※如無法登入, 請洽各院區資訊窗口(目前限總院/金山), 謝謝。
https://help.ntuh.gov.tw/
新竹院區: https://bncn-domainhelp.ntuh.gov.tw/
(若網路密碼遺忘請洽各院區資訊窗口, 總院請洽資訊服務台: 261120)

1. 系統限本院相關人員使用, 未經許可請勿登入。

2. 登入方式說明: 請使用以下方式登入系統
a. 專任員工、本院研究助理、實習醫學生、實習醫師、物治及職治實習生
帳號: 員工代碼; 密碼: 報到前一個月以身分證字號進入 (英文大寫), 報到後為NTUH信箱密碼
b. 兼任醫師
帳號: 員工代碼; 密碼: 身分證字號
(若有登入任何問題請洽人事室TEL:261623、261583)
c. 代訓人員
帳號: 員工代碼; 密碼: 報到前一個月以身分證字號進入, 報到後為NTUH信箱密碼
(若有登入任何問題請洽教學部)

- 網址: <https://help.ntuh.gov.tw>
- 詳閱規範後點選《啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定》

說明: 以下所稱網路帳號均包含雲端服務帳號, 網路帳號密碼同雲端服務帳號密碼

適用功能: 本院雲端服務、電子郵件信箱、VPN、數位學習及院內非Portal之業務
《規範》

網路帳號為院內眾多服務之通用帳號與密碼, 依據院方資訊安全規定, 不可借用

- 使用本帳號發信、登入VPN、登入無線網路服務等, 依本院資安規定進行系統記錄, 請勿借用或濫用。
- 如有借用帳號行為, 致院內重要資料或個人資料外洩時, 該網路帳號擁有者需負相關法律之責任。

首次使用時, 請使用您的員工編號, 執行『啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定』進行帳號設置

- 請勿冒用院內同仁申請網路帳號, 經查證屬實將呈報偵查小組調查議處。
- 請注意此帳號密碼與醫療行政系統(Portal)不同, 請勿將此兩密碼設定相同, 以確保個人資料安全。

《常見問題與服務》

密碼修改後多久可以生效

- 即時生效。
- 修改密碼完成後, 收發電子郵件之帳號密碼、無線網路服務、院內VPN服務, 等帳號密碼均同時修改。

忘記密碼

- 關於忘記密碼問題, 因涉及個人資料隱私與保密, 請您親自以下方按鈕(重置雲端服務密碼)取得動態碼後進行密碼設定。如收不到動態碼時, 請親至資訊室資訊服務台, 由資訊服務台同仁核對您為帳號本人後, 將協助您隨時取得動態碼, 再請您現場修改密碼, 或參閱院內網文件(註冊MOTP動態碼及手機簡訊相關服務)。
- 為避免竊取個人帳號密碼情事發生, 忘記密碼恕不接受電話、信件等方式查詢。

如何註冊MOTP動態碼: 請至院內網參閱「MOTP動態碼註冊文件」

相關服務文件請至「資訊系統操作手冊」、「CITRIXVPN Windows MAC 操作手冊」、「臨床教育系統e-Portfolio 操作手冊」

啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

啟用本院微軟相關服務, 如: Office365,

Outlook...

重置雲端服務密碼

重設非Portal帳號的密碼: Email, 無線網路, KM, TMS, RedCap, 大醫雲, VPN密碼 (含廠商、GPU服務)...註: 此功能無法直接使用Outlook, 從未使用請先【啟用網路帳號】)

總院廠商VPN展延申請

總院廠商VPN到期, 重新啟用申請。

進行身分驗證

STEP 1.

- 輸入『網路帳號/主職員工編號』（6位數數字）
- 點選《發送簡訊動態碼》

注意事項

- 電子郵件別名第一次設定之後則不能修改，請慎重選擇。
- 依本院網路密碼新制原則，需透過MOTP驗證本人後始得設定雲端服務帳號與密碼以及啟用網路帳號。
- 限尚未啟用雲端服務帳號者使用，雲端服務帳號於首次設定之隔日生效。
- 按「發送簡訊動態碼」取得簡訊動態碼(2分鐘內有效)。
- 請輸入帳號與簡訊動態碼後按「下一步」。
- 如果有安裝MOTP APP，則可直接開啟APP取得動態碼，無須透過簡訊發送。
- 如未申請MOTP服務請洽資訊服務台辦理(261120)。

啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

網路帳號 / 主職員工編號

發送簡訊動態碼

簡訊(或MOTP)動態碼

下一步

STEP 2.

- 輸入帳號登記的手機門號(10碼)
- 點選《確定發送》

請輸入帳號登記的手機門號(10碼)

請輸入手機號碼10碼

確定發送

取消

STEP 3. 點選《確定》

動態碼簡訊發送成功

成功發送動態碼至註冊門號，請將簡訊動態碼輸入後，按「下一步」

確定

STEP 4.

- 輸入手機收到的動態碼至『簡訊(或MOTP)動態碼』
- 點選《下一步》。

注意事項

- ## 啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

雲端服務帳號說明：

1. 雲端服務帳號為跨體系使用。
2. 服務於設定完成隔日生效。

網路帳號 / 主職員工編號

帳號姓名

主職單位

有效期限

雲端服務帳號 (電子郵件名稱)

@ntuh.gov.tw 名稱長度限64字元內

取消啟用

啟用雲端服務

服務於設定完成隔日生效

- 輸入『雲端服務帳號 (電子郵件名稱)』
- 點選《啟用雲端服務》。

這組密碼適用本院電子郵件信箱、VPN、TMS數位學習系統、臨床教育e-Portfolio系統及院內非Portal之業務。



注意事項

- 需在醫院內電腦操作！
- 如無法收到簡訊，請與您的通訊公司確認您的門號有開通『可接收企業簡訊』。