



醫事實習學生帳號開通說明

注意！

- ◆ 需在醫院內電腦操作。
- ◆ 請與您的通訊公司確認您的門號有開通『可接收企業簡訊』。

登入本院PORTAL系統

◆ 院外網 ◆ 院內網 ◆ 舊院內網(僅供查閱)

▶ 數位學習 ▶ KM系統 ▶ 差勤系統 ▶ 表單下載 ▶ 網路掛號

台大 健康守護, 醫界典範
醫療資訊系統
National Taiwan University Hospital

院區: 總院區

帳號:

驗證方式: 密碼

密碼:

驗證碼 (不用區分大小寫)
Z3J2L2

醫療相關選單
 行政系統選單
 門診系統

網址：<https://portal.ntuh.gov.tw>

- 院區：總院區
- 帳號：6位數數字
- 驗證方式：密碼
- 密碼：**預設為身分證號（英文字母大寫）**，如無法登入，撥資訊室分機261120『請其協助重設PORTAL登入密碼』
- 輸入驗證碼

更改PORTAL系統密碼

醫療系統 ▾ 醫療支援 ▾ 其他資源 ▾ 數位學習 ▾ 資訊安全 ▾ 行政系統 ▾ 個人管理 ▾

您好!

總院差勤辦理中 0 / 總院Workflow辦理中 0 / 總院EPortfolio辦理中 0 / 總院公文辦理中 0

全院公告 3

日期	標題
2026/03/16	資訊室於115/3/21(六)及115/3/22(日)兩日之凌晨2點進行Portal異地備援切
2023/07/28	Portal資訊系統登入新首頁已於108/1/1上線至今，依112/7/14第15次資訊，將全體系統登入頁面預設為新首頁，並112/9/1將舊首頁下線。
2018/12/13	總院Portal資訊系統登入首頁預定於108年1月1日改成新的版本，希望能夠愛用，謝謝大家!

個人管理 ▾

- 更改密碼
- 個人簽章提醒設定
- 薪資所得免稅額申報表
- 員工待遇福利查詢
- 查詢員工連絡資料
- 全院通訊錄(總院)
- 維護個人連絡資料
- 個人就醫紀錄查詢
- 個人追蹤名單
- 權限更改申請(總院)
- 權限更改申請(分院)
- 權限更改申請說明文件(總院)
- 權限更改申請說明文件(分院)
- 員工扣繳憑單查詢
- 員工公勞健保查詢
- 使用網路之設備登錄系統
- 行動憑證申請
- 流感同意書列印
- 個人登錄紀錄查詢

更改密碼

請輸入舊密碼：

請輸入新密碼：

請再輸入新密碼：

密碼強度檢核：

密碼設定條件：

- 1.密碼長度不可少於8個字元
- 2.密碼內容需包含英文字母、數字和特殊符號

[回功能選單](#) [登出系統](#)

- 點選《更改密碼》
- 輸入新密碼後，點選《確定修改(並導向功能選單)》

維護個人連絡資料

醫療系統 ▾ 醫療支援 ▾ 其他資源 ▾ 數位學習 ▾ 資訊安全 ▾ 行政系統 ▾ 個人管理 ▾

您好!

總院差勤辦理中 0 / 總院Workflow辦理中 0 / 總院EPortfolio辦理中 0 / 總院公文辦理中

全院公告 3

- 更改密碼
- 個人簽章提醒設定
- 薪資所得免稅額申報表
- 員工待遇福利查詢
- 查詢員工連絡資料
- 全院通訊錄(總院)
- 維護個人連絡資料**
- 個人就醫紀錄查詢

- 點選《維護個人連絡資料》
- 確認『行動電話』資訊正確
- 點選《異動儲存》

日期	內容
2026/03/16	資訊室於 儲存約需數秒鐘，完畢後會出現「某某某的人事基本資料更新成功...」訊息。
2023/07/28	Portal資 將全體系 員工編號： <input type="text"/> 姓名： <input type="text"/>
2018/12/13	總院Port 愛用，謝 英文姓： <input type="text"/> ex:Chen(陳)
	英文首名： <input type="text"/> ex:Yi-Fen(怡芬) (說明)
	英文中名： <input type="text"/> ex:Mary 為英文別名，如無，可不填
	辦公室電話： <input type="text"/> 院內分機 <input type="text"/> ex:261234或23123456 號碼如需修改請洽各科部分機 管理員
	住宅電話： <input type="text"/> ex:0223123456
	行動電話： <input type="text"/> ex:0952000000 (如離職或更換門號，請記得調整此欄位)
	公務手機： <input type="text"/> 手機簡碼： <input type="text"/>

註明：修改公務手機號碼及簡碼，請洽各院公務手機業務承辦同仁。
要求重設密碼連結或代碼時，需提供電話號碼。我們不會主動聯絡並要求提供密碼。

進入本院電子信開通系統

臺大醫院教育訓練管理系統

帳號

密碼 (區分大小寫)

ggv9 驗證碼

保持登入狀態

登入

登入說明

體系登入說明: 有多個院區帳號者, 請用主要任職院區帳號登入。
※如無法登入, 請洽各院區資訊窗口, 總院請洽資訊服務台: 261120

https://help.ntuh.gov.tw/

新竹院區: https://bncn-domainhelp.nchu.gov.tw/

(若網路密碼遺忘請洽各院區資訊窗口, 總院請洽資訊服務台: 261120)

- 系統限本院相關人員使用, 未經許可請勿登入。
- 登入方式說明: 請使用以下方式登入系統
 - 專任員工、本院研究助理、實習醫學生、實習醫師、物治及職治實習生
帳號: 員工代碼; 密碼: 報到前一個月以身分證字號進入(英文大寫), 報到後為NTUH信箱密碼
 - 兼任醫師
帳號: 員工代碼; 密碼: 身分證字號
(若有登入任何問題請洽人事室TEL:261623、261583)
 - 代訓人員
帳號: 員工代碼; 密碼: 報到前一個月以身分證字號進入, 報到後為NTUH信箱密碼
(若有登入任何問題請洽教學部)

- 網址: <https://help.ntuh.gov.tw>
- 詳閱規範後點選《啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定》

說明: 以下所稱網路帳號均包含雲端服務帳號, 網路帳號密碼同雲端服務帳號密碼

適用功能: 本院雲端服務、電子郵件信箱、VPN、數位學習及院內非Portal之業務

《規範》

網路帳號為院內眾多服務之通用帳號與密碼, 依據院方資訊安全規定, 不可借用

- 使用本帳號發信、登入VPN、登入無線網路服務等, 依本院資安規定進行系統記錄, 請勿借用或盜用。
- 如有借用帳號行為, 致院內重要資料或個人資料外洩時, 該網路帳號擁有者需負相關法律之責任。

首次使用時, 請使用您的員工編號, 執行『啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定』進行帳號設置

- 請勿冒用院內同仁申請網路帳號, 經查證屬實將呈報個資小組調查議處。
- 請注意此帳號密碼與醫療行政系統(Portal)不同, 請勿將此兩密碼設定相同, 以確保個人資料安全。

《常見問題與服務》

密碼修改後多久可以生效

- 即時生效。
- 修改密碼完成後, 收發電子郵件之帳號密碼、無線網路服務、院內VPN服務, 等帳號密碼均同時修改。

忘記密碼

- 關於忘記密碼問題, 因涉及個人隱私與保密, 請您親自以下方按鈕(重置雲端服務密碼)取得簡訊後進行密碼設定。如收不到簡訊動態碼時, 請親至資訊室資訊服務台, 由資訊服務台同仁核對您為帳號本人後, 將協助您臨時取得簡訊動態碼, 再請您現場修改密碼, 或參閱院內網文件(註冊MOTP動態碼及手機簡訊相關服務)
- 為避免竊取個人帳號密碼情事發生, 忘記密碼恕不接受電話、信件等方式查詢。

如何註冊MOTP動態碼: 請至院內網參閱「MOTP動態碼註冊文件」

相關服務文件請至「資訊系統操作手冊」、「CITRIXVPN Windows MAC 操作手冊」、「臨床教育系統e-Portfolio 操作手冊」

啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

啟用本院微軟相關服務, 如: Office365, Outlook...

重置雲端服務密碼

重設非Portal帳號的密碼: Email, 無線網路, KM, TMS, RedCap, 大醫雲, VPN密碼(含廠商、GPU服務)...註: 此功能無法直接使用Outlook, 從未使用請先【啟用網路帳號】

總院廠商(伺服器帳號管理)VPN展延申請

總院廠商VPN到期, 重新啟用申請。

進行身分驗證

STEP 1.

- 輸入『網路帳號/主職員工編號』（6位數數字）
- 點選《發送簡訊動態碼》

注意事項

- 電子郵件別名第一次設定之後則不能修改，請慎重選擇。
- 依本院網路密碼新制原則，需透過MOTP驗證本人後始得設定雲端服務帳號與密碼以及啟用網路帳號。
- 限尚未啟用雲端服務帳號者使用，雲端服務帳號於首次設定之隔日生效。
- 按「發送簡訊動態碼」取得簡訊動態碼(2分鐘內有效)。
- 請輸入帳號與簡訊動態碼後按「下一步」。
- 如果有安裝MOTP APP，則可直接開啟APP取得動態碼，無須透過簡訊發送。
- 如未申請MOTP服務請洽資訊服務台辦理(261120)。

啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

網路帳號 / 主職員工編號	<input type="text"/>	發送簡訊動態碼
簡訊(或MOTP)動態碼	<input type="text"/>	
		下一步

STEP 2.

- 輸入帳號登記的手機門號(10碼)
- 點選《確定發送》

請輸入帳號登記的手機門號(10碼)

確定發送 取消

STEP 3. 點選《確定》

動態碼簡訊發送成功

成功發送動態碼至註冊門號，請將簡訊動態碼輸入後，按「下一步」

確定

STEP 4.

- 輸入手機收到的動態碼至『簡訊(或MOTP)動態碼』
- 點選《下一步》。

設定密碼與郵件別名

注意事項

- 電子郵件別名第一次設定之後則不能修改，請慎重選擇。
- 依本院網路密碼新制原則，需透過MOTP驗證本人後始得設定雲端服務帳號與密碼以及啟用網路帳號。
- 限尚未啟用雲端服務帳號者使用，雲端服務帳號於首次設定之隔日生效。
- 按「發送簡訊動態碼」取得簡訊動態碼(2分鐘內有效)。
- 請輸入帳號與簡訊動態碼後按「下一步」。
- 如果有安裝MOTP APP，則可直接開啟APP取得動態碼，無須透過簡訊發送。
- 如未申請MOTP服務請洽資訊服務台辦理(261120)。

啟用網路帳號及首次雲端帳號密碼設定

雲端服務帳號說明：

1. 雲端服務帳號為跨體系使用。
2. 服務於設定完成隔日生效。

網路帳號 / 主職員工編號

■■■■■■■■■■

帳號姓名

■■■■■■■■■■

主職單位

■■■■■■■■■■

有效期限

■■■■■■■■■■

雲端服務帳號 (電子郵件名稱)

@ntuh.gov.tw 名稱長度限64字元內

取消啟用

啟用雲端服務

服務於設定完成隔日生效

- 輸入『雲端服務帳號 (電子郵件名稱)』
- 點選《啟用雲端服務》。

這組密碼適用本院電子郵件信箱、VPN、TMS數位學習系統、臨床教育e-Portfolio系統及院內非Portal之業務。

A stylized landscape illustration. The background consists of layered, wavy bands of light blue and white, suggesting a sky or mist. In the foreground, there are rolling green hills. On the left side, a tree with a dark brown trunk and several large, rounded, purple and pink flowers stands on a small patch of brown ground. The overall style is clean and modern.

注意事項

- 需在醫院內電腦操作！
- 如無法收到簡訊，請與您的通訊公司確認您的門號有開通『可接收企業簡訊』。