

臺大醫院 外校短期實習醫學生報到及離院程序

- 一、**院層級報到**(1)地點：台大醫院教學部(台北市中山南路七號新院區研究大樓 3F 地圖如後附)
 (2)報到時間：實習首日上午 8 時 10 分前。若科部通知需先至科部參與晨會或 orientation 等，請先告知教學部
※注意：若遇實習首日為 **國定假日**，院層級報到則延至假日後的工作日，但請事先與總醫師 CR 聯繫病房的報到日期 **是否如期進行或延期**。
- 二、**實習單位報到**：請實習前一週，先與實習單位/病房之總醫師 CR 聯繫。(教學部將於實習前 1~2 週轉知負責 CR 姓名及聯絡方式)，請同學依 CR 指示之時間及規定辦理，若 CR 不清楚，則請詢問該科部主任辦公室秘書(聯絡分機詳第 4 頁)。
※注意：臨床指導老師及 CR 均有可能因病房業務調整而有臨時變動，請以實習當日之病房 CR 安排為主，最後成績也是由較多接觸的主治醫師負責評核，若想再確認，請於實習期間向病房 CR 洽詢。

三、報到程序

(一)報到當日攜帶文件：(亦可至臺大醫院教學部教育組網頁下載)

- 1.詳填 **實習登記表** (附件二) 與 **病人/病歷隱私保密同意書** (附件二)。
- 2.攜帶 **1 吋照片 2 張**(一張製作識別證、一張請事先貼妥照片於登記表上)。
- 3.病人/病歷隱私保密同意書(附件二)：
看完同意書內容後請填寫所屬學校並簽名，與登記表一同繳交。
- 4.線上基本課程「我的課程紀錄」：
於實習前至 TMS 教育訓練管理系統(<http://edu.ntuh.gov.tw>)完成基本必修課程：請學生自行列印完成之「我的課程紀錄」畫面一張，於教學部報到時繳交。**步驟：我的學程→列印(課程完成度須為 100%)**，帳號將於 4 週前通知及開放上課
- 5.詳填 **B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告單繳交紀錄**(附件三)，並攜帶一年內之 **B 肝檢驗報告單影本**：如無抗體者需自行施打疫苗，並附上檢驗報告單及施打紀錄影本，親送至安全衛生室查檢，並於登記表核章。為保護個人，請確實務必先行篩檢，建議實習前提前檢驗(東址/新院區 AB 棟 B3，分機 63479)
- 6.繳回教學部文件：
「實習登記表」經實習科部主任核章後，併同「病患/病歷隱私保密同意書」、「我的課程紀錄」等繳回教學部。

(二)報到流程 Checklist：

時間	地點	Checklist
08:10 09:00	1.教學部	<input type="checkbox"/> 填寫報到登記本、查檢線上課程(課程完成度須為 100%) <input type="checkbox"/> 製作識別證(照片一張) <input type="checkbox"/> 發給識別證、處方集
	2.東址 AB 棟地下 3 樓安全衛生室 (02-23123456 分機 63479)	<input type="checkbox"/> 繳交「B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告單繳交紀錄」及 1 年內「B 肝檢驗報告影本」，並於登記表上蓋章
	3.實習科部主任辦公室	<input type="checkbox"/> 登記表請實習科部主任蓋章(主任室位置詳第四頁)
	4.教學部	<input type="checkbox"/> 繳交登記表、病人/病歷隱私保密同意書、線上基本課程紀錄、意外傷害險證明文件(請學校提供)
09:00~	5.實習科部	至各科部指定地點報到

四、完成線上課程

- 1、請於實習報到前完成「**總院-109 年短期實習課前必修學程**」
【TMS 帳號為實習前一個月才會通知並開放】
- 2、登入方式：至本院教育訓練管理系統 (TMS) <http://edu.ntuh.gov.tw> 登入帳號(即員工代號)
* 密碼預設為身分證號(英文字母大寫)，請務必完成線上課程，否則應於實習首日完成線上課程後，方能至臨床科部開始實習。
- 3、課程路徑：首頁左側欄位→我的學程→**總院-109 年短期實習課前必修學程**。
- 4、完成學程內所有課程，狀態應為**完成度 100%**。
- 5、**列印**課程通過清單於報到時繳交，列印步驟：**首頁左側欄位→我的學程→列印**。

五、離院流程：

於實習最後一天持「離院手續單」，經實習財產管理員(病房 CR 或教學 CR)、實習單位主任核章後至教學部辦理離院手續，以憑核發實習證明。

Checklist	地點
<input type="checkbox"/> 離院單 - 實習單位財產管理員核章	實習單位 CR 或護長
<input type="checkbox"/> 離院單 - 實習單位主管核章	實習科部主任辦公室
<input type="checkbox"/> 物品繳回： 離院單、處方集、識別證	教學部 (最後一站)
<input type="checkbox"/> 回饋問卷: https://goo.gl/26Is0C (請自行上網填問卷，或掃描 QR code 如右圖)	

回饋問卷
QR code



六、其他注意事項：

<https://goo.gl/26Is0C>

1. 本院醫療資訊系統 portal 登入帳號為線上學習帳號六碼，登入密碼預設為身份證字號。
2. 實習期間所需繳交作業，請於到院實習第一天詢問各科部病房之 CR 或老師。
3. 教學部無發給短期實習醫學生臨時門禁 IC 卡，請逕自向實習單位主任辦公室或 CR 詢問+申請。
4. 如無辦妥離院手續者，無法發給實習證明。

七、院內網路及電子郵件申請

- 1.TMS 於到院實習後之密碼，將自動轉換為 e-mail 的密碼，故請於到院後，於醫院電腦連至網址：
<https://help.ntuh.gov.tw/> 申請 e-mail，即有密碼申請說明。
2. 院內 WI-FI：
若有電腦、資訊 Portal 系統、網路連線相關問題，請連絡資訊室，分機 61120~61122

八、聯絡資訊

1. 教學部報到事宜諮詢：臺大醫院教學部葉怡良管理師 (東址新院區研究大樓 3 樓，02-23123456 轉 63687)
2. B 肝檢驗報告單繳交諮詢：**安全衛生室劉千玉小姐** (東址新院區 AB 棟 B3，02-23123456 轉 63479)

附件：醫院地圖

捷運坐至臺大醫院站二號出口，過中山南路馬路，先至新院區(東址)三樓教學部報到。新院區大門口直走至壁畫後電梯，搭乘至三樓後右轉，依指標找到教學部(臨床技能中心)。



② 壁畫後電梯，搭乘至三樓後右轉，依指標找到教學部(臨床技能中心)



台大醫院院東址一樓室內平面圖

臺大醫院-各醫療科部主任辦公室聯絡資訊

	所在院區	樓層	一級單位	院內分機
1	東址 (新大樓)	14F	內科部	62117
2	東址 (新大樓)	8F	外科部	65520
3	兒童醫療大樓(中山南路 8 號)	15F	婦產部	71535
4	兒童醫療大樓(中山南路 8 號)	15F	小兒部	71526
5	東址 (新大樓)	11F	骨科部	62137
6	東址 (新大樓)	15F	神經部	62144
7	西址 (舊大樓)	6F	精神醫學部	62142
8	東址 (新大樓)	12F	眼科部	62131
9	東址 (新大樓)	6F	耳鼻喉部	62133
10	東址 (新大樓)	15F	皮膚部	62141
11	東址 (新大樓)	11F	泌尿部	65728
12	東址 (新大樓)	4F	麻醉部	62158
13	東址 (新大樓)	1F	急診醫學部	62831
14	西址 (舊大樓)	4F	復健部	67650
15	西址 (舊大樓)	4F	家庭醫學部	62147
16	西址 (舊大樓)	4F	腫瘤醫學部	67607
17	東址 (新大樓)	2F	影像醫學部	65498
18	東址 (新大樓)	2F	核子醫學部	65573

臺大醫院總機：02-23123456 再轉分機

短期實習醫學生實習期間 其他注意事項

- (一)為因應醫療法及感控查核基準推動使用安全針具，本院感管中心設置「安全靜脈留置針使用方法」影片置於 TMS 系統(課程代碼 69575)，若對安全針具使用仍不熟悉，可至 TMS 線上學習。另請注意不可使用「安全空針」進行抽血及分血。
- (二)
- 1.執行任何醫療行為時，應先確認執行的步驟和操作的程序，並於執行治療前提醒家屬或照顧者，以避免作業執行遭干擾及發生扎傷，如:移除針頭前提醒家屬或照顧者於針頭確認移除後，再協助加壓止血。
 - 2.請儘量由抽血者自行完成完成採血、止血之動作，注意須待針頭處理完畢(勿回套)，再請家屬來協助。
 - 3.針具使用後立即置入抗針刺容器中。詳本院感染管制中心<尖銳物傷害與血體液暴露之預防及暴露後處理措施>

基本技能 SOP 及參考影片

- 臨床實習時，對於各種常用技能有相關流程及影片學習參考，教學部集結各科部撰寫共 **38 項技能 SOP**，最後拍攝成參考影片，置於本院 TMS 系統上 (<http://edu.ntuh.gov.tw/home.php>)，隨時提供各位實習醫師上網學習
- 參考影片課程編號
 - 內科系：87283
 - 外科系：87306
 - 婦產科：87307
 - 急診科：87304
- 其他技能參考課程編號：
 - 新進實習醫學生 IV、FOLEY 技能：76386
 - POCT-血液氣體分析儀(SIEMENS RAPIDPoint 500)教育訓練：147974 (ABG GAS 機檢測操作前必修)