

臺大醫院 外校短期實習醫學生報到注意事項與離院須知

一、院層級報到

- (1)地點：台大醫院教學部(台北市中山南路七號新院區研究大樓 3F 地圖如後附)
- (2)報到時間：實習首日上午 8 時 30 分。若科部通知需先至科部參與晨會或 orientation 等，請先告知教學部

※注意：若遇實習首日為 **國定假日**，院層級報到則延至假日後的工作日，但請事先與總醫師 CR 聯繫病房的報到日期 **是否如期進行或延期**。

- ## 二、實習單位報到
- ：請實習前一週，先與實習單位/病房之總醫師 CR 聯繫。(教學部將於實習前 1~2 週轉知負責 CR 姓名及聯絡方式)，請同學依 CR 指示之時間及規定辦理，若 CR 不清楚，則請詢問該科部主任辦公室秘書(聯絡分機詳第 4 頁)。

※注意：臨床指導老師及 CR 均有可能因病房業務調整而有臨時變動，請以實習當日之病房 CR 安排為主，最後成績也是由較多接觸的主治醫師負責評核，若想再確認，請於實習期間向病房 CR 洽詢。

三、報到程序

(一)報到當日攜帶文件：

- 1.詳填 **實習登記表**(附件 2.1) 與 **資料保密協議暨資訊安全規範同意書**(附件 2.2)。
- 2.攜帶 1 吋照片 2 張(一張製作識別證、一張請事先貼妥照片於登記表上)。
- 3.臺大醫院資料保密協議暨資訊安全規範同意書(附件 2.2)：請填基本資料並簽名與登記表一同繳交。
- 4.詳填附件 3_B 型肝炎暨 X 光繳交紀錄單，並攜帶一年內之 B 肝檢驗報告單影本。
- 5.線上課程「**我的學程-短期實習醫學生課前必修學程**」完成紀錄 (附件 4)：

最晚須於實習前 2 天至 TMS 教育訓練管理系統(<https://edu.ntuh.gov.tw>)完成線上課程。完成後列印「我的學程」**必修要求完成度 100%**且狀態打勾畫面一張，於教學部報到時繳交。步驟：課程中心→我的學程→點選「**短期實習醫學生課前必修學程**」內各項課程**報名**→教材→閱讀→且完成測驗/滿意度(學程**必修要求完成度**須為 100%)，帳號將於前一個月開放上課
- 6 繳回教學部文件：

「實習登記表」經實習科部主任核章後，併同「資料保密協議暨資訊安全規範同意書」、「我的學程 100%完成畫面」等繳回教學部。

(二)報到流程 Checklist：

時間	地點	Checklist
08:30 09:00	1.東址 AB 棟地下 3 樓安全衛生室 (02-23123456 分機 263479)	<input type="checkbox"/> 繳交- B 型肝炎暨 X 光繳交紀錄單 」及 1 年內「 B 肝檢驗報告影本 」(毋須 X 光報告)
	2.教學部 (02-23123456 分機 263687)	<input type="checkbox"/> 查檢線上課程(學程 必修完成度 須為 100%) <input type="checkbox"/> 製作識別證(1 吋照片一張) <input type="checkbox"/> 發給識別證
09:00	3.實習科部主任辦公室	<input type="checkbox"/> 登記表請實習科部主任蓋章(主任室位置詳第四頁)
	4.教學部	<input type="checkbox"/> 繳交核章後登記表、資訊保密同意書、線上課程記錄、意外傷害險證明文件(請學校提供)
09:00~	5.實習科部	<input type="checkbox"/> 至各科部指定地點報到

四、完成線上課程

- 1、最晚請於實習報到前 2 天完成「**短期實習醫學生課前必修學程(外校醫六)**」【TMS 帳號實習前一個月才會開放】
- 2、登入方式：至本院教育訓練管理系統 (TMS) <https://edu.ntuh.gov.tw> 登入帳號(即員工代號)
 - * 密碼預設為身分證號(英文字母大寫)，請務必完成線上課程，否則應於實習首日完成線上課程後，方能至臨床科部開始實習。無法登入請洽資訊室分機號碼 262027

- 3、課程路徑：首頁左側欄位課程中心→我的學習→我的學程→短期實習醫學生課前必修學程(外校醫六)
- 4、完成學程內所有課程，必修完成度 100%，狀態為打勾。
- 5、列印課程通過清單於報到時繳交，列印步驟：我的學程→列印學程狀態必修完成度 100%畫面。
- 6、TMS 帳號密碼於報到後須重新異動，請自行於本院區內電腦連至 <https://help.ntuh.gov.tw/> 申請 NTUH e-mail 信箱：點擊該頁面按鈕=「電子郵件啟用及首次密碼設定」，其中，如無 MOTP 動態碼請洽資訊室(分機 261120)。

五、離院流程：

請於實習最後一天 8 點~16 點之間，持「離院手續單」，經實習財產管理員(病房 CR 或教學 CR)、實習單位主任核章後至教學部辦理離院手續，以憑核發實習證明。

Checklist	地點
<input type="checkbox"/> 離院單 - 實習單位財產管理員核章	實習單位 CR 或護長
<input type="checkbox"/> 離院單 - 實習單位主管核章(科部主任)	實習科部主任辦公室
<input type="checkbox"/> 物品繳回：離院單、識別證	教學部 (最後一站)
<input type="checkbox"/> 回饋問卷: https://goo.gl/26Is0C (請自行上網填問卷，或掃描 QR code 如右圖)	



<https://goo.gl/26Is0C>



六、其他注意事項：

- 1. 本院醫療資訊系統 portal 登入帳號為線上學習帳號六碼，登入密碼預設為身份證字號。
- 2. 實習期間所需繳交作業，請於到院實習第一天詢問各科部病房之 CR 或老師。
- 3. 教學部無發給短期實習醫學生臨時門禁 IC 卡(含刀房)，請逕自向實習單位主任辦公室或 CR 詢問或申請。
- 4. 如無辦妥離院手續者，無法發給實習證明。

七、院內網路及電子郵件申請

- 1. TMS 於到院實習後之密碼，須重新異動，請自行於本院區內電腦連至 <https://help.ntuh.gov.tw/> 申請 NTUH e-mail 信箱：點擊該頁面按鈕=「電子郵件啟用及首次密碼設定」，其中，如無 MOTP 動態碼請洽資訊室(分機 261120)。(網址：<https://help.ntuh.gov.tw/>，即有密碼申請說明)
- 2. 院內 WI-FI：
若有電腦、資訊 Portal 系統、網路連線相關問題，請連絡資訊室，分機 261120~261122

八、聯絡資訊

- 1. 教學部報到事宜諮詢：臺大醫院教學部葉怡良管理師 (東址新院區研究大樓 3 樓，02-23123456 轉 263687)
- 2. B 肝檢驗報告單繳交諮詢：安全衛生室劉千玉小姐 (東址新院區 AB 棟 B3，02-23123456 轉 263479)
- 3. 各單位主任辦公室或實習報到聯絡事宜，詳 P4

附件：醫院地圖

捷運坐至臺大醫院站二號出口，過中山南路馬路，先至新院區(東址)三樓教學部報到。新院區大門口直走至壁畫後電梯，搭乘至三樓後右轉，依指標找到教學部(臨床技能中心)。



② 壁畫後電梯，搭乘至三樓後右轉，依指標找到教學部(臨床技能中心)



台大醫院院東址一樓室內平面圖

臺大醫院-各醫療科部主任辦公室聯絡資訊

	所在院區	樓層	一級單位	院內分機
1	東址 (新大樓)	14F	內科部	262117
2	東址 (新大樓)	8F	外科部	265520
3	兒童醫療大樓(中山南路 8 號)	15F	婦產部	271535
4	兒童醫療大樓(中山南路 8 號)	15F	小兒部	271526
5	東址 (新大樓)	11F	骨科部	262137
6	東址 (新大樓)	15F	神經部	262144
7	西址 (舊大樓)	6F	精神醫學部	262142
8	東址 (新大樓)	12F	眼科部	262131
9	東址 (新大樓)	6F	耳鼻喉部	262133
10	東址 (新大樓)	15F	皮膚部	262141
11	東址 (新大樓)	11F	泌尿部	265728
12	東址 (新大樓)	4F	麻醉部	262158
13	東址 (新大樓)	1F	急診醫學部	262831
14	西址 (舊大樓)	4F	復健部	267650
15	西址 (舊大樓)	4F	家庭醫學部	262147
16	西址 (舊大樓)	4F	腫瘤醫學部	267607
17	東址 (新大樓)	2F	影像醫學部	265498
18	東址 (新大樓)	2F	核子醫學部	265573
19	西址 (舊大樓)	1F	環境職業醫學部	267183
20	西址 (舊大樓)	1F	老年醫學部	267095

臺大醫院總機：02-23123456 再轉分機號碼

短期實習醫學生實習期間 其他注意事項

- (一)為因應醫療法及感控查核基準推動使用安全針具，本院感管中心設置「安全靜脈留置針使用方法」影片置於 TMS 系統(課程代碼 **133043**)，若對安全針具使用仍不熟悉，可至 TMS 線上學習。另請注意不可使用「安全空針」進行抽血及分血。
- (二)
- 1.執行任何醫療行為時，應先確認執行的步驟和操作的程序，並於執行治療前提醒家屬或照顧者，以避免作業執行遭干擾及發生扎傷，如:移除針頭前提醒家屬或照顧者於針頭確認移除後，再協助加壓止血。
 - 2.請儘量由抽血者自行完成完成採血、止血之動作，注意須待**針頭處理完畢(勿回套)**，再請家屬來協助。
 - 3.針具使用後立即置入**抗針刺容器**中。詳本院感染管制中心<尖銳物傷害與血體液暴露之預防及暴露後處理措施>

基本技能 SOP 及參考影片

- 臨床實習時，對於各種常用技能有相關流程及影片學習參考，教學部集結各科部撰寫共 **38 項技能 SOP**，最後拍攝成參考影片，置於本院 TMS 系統上 (<https://edu.ntuh.gov.tw>)，隨時提供各位實習醫學生上網學習
- 參考影片課程編號
 - 內科系：114071
 - 外科系：114089
 - 婦產科：114090
 - 急診科：114087
- 其他技能參考課程編號：
 - 新進實習醫學生 IV、FOLEY 技能：147051
 - POCT-血液氣體分析儀(SIEMENS RAPIDPoint 500)教育訓練：83485
(ABG GAS 機檢測操作前必修)
- 本院藥劑部處方集查詢網站(院內網)：
<http://intra.ntuh.gov.tw/phr/query/default.aspx>

國立臺灣大學醫學院附設醫院醫學系實習學生登記表(短期)

照片 黏 貼 處 或 照 片 電 子 檔 彩 色 列 印	中文姓名：	性別：	籍貫：
	英文姓名：	出生日期： 民國 年 月 日	
	身分證字號：	就讀學校：	
校系別： <div style="text-align: center; margin-left: 100px;"> 科系 年級 </div>			
實習科部：		實習期間： 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日	
地址：□□□-□□□		電話：	
緊急聯絡人：		關係：	電話：
地址：			
B型肝炎切結書： 本人已知悉「國立臺灣大學醫學院附設醫院B型肝炎預防措施實施要點」， 並願意遵守有關規定且檢附相關檢驗證明。 <input type="checkbox"/> 已完成B型肝炎篩檢，帶原者(須檢附檢驗報告影本)。 <input type="checkbox"/> 已完成B型肝炎篩檢，具有抗體(須檢附檢驗報告影本)。 <input type="checkbox"/> 已完成B型肝炎篩檢，非帶原者，且未有抗體，已施打疫苗(須檢附檢驗報告及疫苗施打證明影本)。			
安衛室(AB棟B3)核章：			
*員工代碼(必填)：		實習科部主管核章：	
是否完成必修線上課程【短期實習醫學生職前必修課程】：			

★ 本人同意臺灣大學醫學院附設醫院就本人之個人資料，於「個人資料保護法」所規定之範圍內，有為蒐集、儲存、利用、傳輸共享之權利。另已簽署臺大醫院簽署資料保密協議暨資訊安全規範同意書。

填表人： 簽章 民國 年 月 日

* 請於實習 **報到前** 完成線上課程並自行列印學習紀錄，於 **報到日** 連同登記表一併繳交。

線上數位學習網址 <https://edu.ntuh.gov.tw/>

* 請於離院前至教學部辦理離院手續，否則不發給實習證明。

文件名稱	資料保密協議暨資訊安全規範同意書	權責單位	病歷資訊管理室(病歷) 秘書室(個資) 資訊室(資安)	頁碼/ 總頁數	1/2
文件編號	02100-4-000102	版次	2.1	修制訂日期	2023/03/16
				檢視日期	2023/03/16

107年12月14日資訊管理委員會第29次會議通過

109年3月16日資訊管理委員會第31次會議修訂通過，109年4月24日第567次醫務暨行政會議報告

112年2月22日資訊安全小組第26次會議修訂通過

國立臺灣大學醫學院附設醫院資料保密協議 暨資訊安全規範同意書

第一條 病人/病歷隱私保護暨保密義務

本人於國立臺灣大學醫學院附設醫院（以下簡稱本院）服務期間（含任職、兼職、代訓、實習、志工、承攬等），或因參訪、觀摩洽公、評鑑等，對執行職務所知悉或持有之本院及本院依法須保密之第三人，營業秘密或重要資訊負保密義務，保證僅將該資訊於執行業務所需範圍內使用，且非因業務所需不得查詢病人/病歷資料。若因業務需要查詢、使用、保管病人/病歷資料，對於本院各種形式之病人/病歷資料，包括紙本病歷紀錄、聲音、影像或電腦上的病人病歷資訊(例如，姓名、身分證字號、住址、職業性質、家庭背景、醫師書寫的病歷、檢查報告、檢驗報告、影像、疾病狀態、身體特徵、圖片或其他相關資料等)，或其他應執行職務所知悉或持有營業秘密或重要資訊，均負有保密及善良管理人注意義務，不得將該資訊為違背其工作目的範圍外之使用，並遵守相關法令、專業準則及院方之規定，且不得無故揭露、公開、散布、損毀或攜出院外。

第二條 本人願遵守「個人資料保護法」、「刑法」、「公務員服務法」、「國家機密保護法」、「營業秘密法」、「資通安全管理法」、「資通安全管理法細則」等相關法令及與本院簽署之契約規定，不私自蒐集任何資訊。

第三條 為維護公務機密及相關業務個人資料保護，本人對於職務上相關之公務機密及個人資料，就其內容負永久保密之責，不因離職、代訓、實習等服務期間結束而終止。持有或獲知資料，未經同意或授權，不得洩漏、轉讓第三者或公告週知，如有洩露、交付公示於他人者，願接受院方懲處並負相關法律責任。

第四條 因執行職務之需要，而必須對個人資料做蒐集、處理或利用時，應依個資法規定履行告知義務，並符合個資法規定之特定情形或經當事人書面同意後，始得為之。且應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關連。

前項書面告知事項，應包含下列事項：

- 一、公務機關或非公務機關名稱。
- 二、蒐集之目的。

文件名稱	資料保密協議暨資訊安全規範同意書	權責單位	病歷資訊管理室(病歷) 秘書室(個資) 資訊室(資安)	頁碼/ 總頁數	2/2
文件編號	02100-4-000102	版次	2.1	修制訂日期	2023/03/16
				檢視日期	2023/03/16

三、個人資料之類別。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式。

五、當事人依第三條規定得行使之權利及方式。

六、當事人得自由選擇提供個人資料時，不提供將對其權益之影響。

第五條 本人因工作上所知悉、取得的個人資料，如因執行職務之需要，而必須複製、歸納整理或電腦建檔者，必須依本院之規定處理，經授權後，始得為之。

第六條 對本院之個人資料檔案(包括電腦檔案及書面資料)，不得擅自洩漏、輸出、列印、燒錄、複製、干擾、變更、刪除、毀損、滅失、竄改或妨害個人資料檔案的正確性。

第七條 公務電腦、網路及相關電腦資源應作為公務使用，不得使用於任何個人用途亦不得妨害公務。

第八條 個人使用公務電腦、網路及相關電腦資源，禁止任意安裝或下載非公務需要、非經合法授權或有安全性疑慮之軟體或資料，或利用從事惡意破壞行為。

第九條 本院公務電腦及網路為本院所有，以提供公務使用為原則，本院得保存使用紀錄及系統軌跡。必要時會適時進行監控管理，包括高風險之院外 VPN 操作過程畫面錄影存證、資料外洩防護(DLP)等，均依本院「02100-2-000015_資訊設備及作業管理要點」辦理。

第十條 為避免電腦病毒傳染及保障本院資料安全，嚴禁使用不明來源之磁片、光碟片及隨身碟，同時電腦亦不得存放不明資料或軟體。

第十一條 本人違反本同意書所定之義務時，除應賠償本院所受之損害外，並送考績委員會議處。本人已經詳閱且充分瞭解，並且願意遵守相關規定。

立同意書人： (簽章)

身分證字號：

職稱：

戶籍地址：

電話：

國立臺灣大學醫學院附設醫院(實習學生版)

B 型肝炎免疫情形暨 X 光檢查報告單繳交紀錄單

類別：實習醫師 實習醫學生 實習醫事學生 見習醫事學生

姓名：

就讀學校：

身份證字號：

系級：

實習期間： 年 月 日起至 年 月 日止

曾否接受 B 型肝炎疫苗注射，有 無

前經篩檢 B 型肝炎免疫情形如下：

檢查地點：

Anti-HBsAb(-)、HBsAg(+), 帶原者，需檢附檢驗證明影本。

Anti-HBsAb(+)、HBsAg(-), 已具有 B 型肝炎抗體，需檢附檢驗證明影本。

Anti-HBsAb(-)、HBsAg(-)

完成部份 B 型肝炎疫苗注射，疫苗施打日期_____，需檢附檢驗證明及疫苗注射證明影本。

已完成全程 B 型肝炎疫苗注射，B 型肝炎表面抗體仍呈陰性反應，檢附注射疫苗及檢驗證明影本。

本人知悉「國立臺灣大學醫學院附設醫院 B 型肝炎預防措施實施要點」之相關規定，且願意遵守。

本人簽章：

日期： 年 月 日

是否已繳交胸部 X 光檢查報告單

是，檢查日期：_____， 否

不需繳交*

* 在本院實習/訓練超過 3 個月以上者方需繳交。

* 胸部 X 光報告單以 3 個月內所照的為限。

修訂日期：104-2-6

國立臺灣大學醫學院附設醫院 B 型肝炎預防措施實施要點

88 年 4 月 6 日第 627 次行政會報通過

88 年 4 月 24 日第 779 次院務會議修正通過

96 年 7 月 10 日第 182 次醫務暨行政會議修正通過

- 一、為防止在本院院區工作之人員，因職業性傷害而感染 B 型肝炎，特訂定本要點。
- 二、本院新進員工於辦理進用時，必須繳交最近三個月內之體格檢查報告。
- 三、新進員工體格檢查除須符合「公務人員任用法施行細則」第三條，以及「勞工健康保護規則」第十條所規定之檢查項目外，尚須包括 B 型肝炎表面抗原、表面抗體及核心抗體檢查。若 B 型肝炎表面抗原及表面抗體均呈陰性反應（HBsAg(-)，anti-HBs(-)）者，須另附上已施打 B 型肝炎疫苗第一劑（或以上）之證明。
- 四、實（見）習學生、實（見）習醫師、代訓人員至本院實習、訓練前，必須完成 B 型肝炎表面抗體及抗原之篩檢，若表面抗體及抗原皆陰性，應完成全程疫苗施打，且需提出 B 型肝炎表面抗體陽性證明或施打疫苗紀錄影本存查。
- 五、本院員工、實（見）習學生、實（見）習醫師、代訓人員應簽具切結書，表示知悉本院防治 B 型肝炎的措施及要求，並願意遵守；如未依規定完成施打疫苗者，應自負檢驗治療費用及責任。
- 六、研究生、研究助理、外包廠商僱用人員，在本院工作期間由其指導教授、計畫主持人或雇主負 B 型肝炎防治責任。
- 七、本院員工若 B 型肝炎表面抗原及表面抗體均呈陰性反應者，由安全衛生室通知，於指定期限內至家庭醫學部進行 B 型肝炎未施打的部分，其未完成的部分可由本院付費，並請妥為保留 B 型肝炎疫苗施打紀錄。
- 八、本院員工、實（見）習學生、實（見）習醫師、代訓人員在實習、訓練或工作過程中，發生如針扎、手術器械切割傷等，有感染 B 型肝炎疑慮事件時，請依「臺大醫院污染性尖銳器械傷害後追蹤檢驗流程」處理。施打疫苗紀錄尚在半年施打期中，或是施打疫苗完畢後，檢驗為 B 型肝炎表面抗原及表面抗體均呈陰性反應（HBsAg(-)，anti-HBs(-)）者，其施打免疫球蛋白、相關檢驗及治療費用由院方支付。如經查核後發現未能提出證明或未按規定如期施打疫苗者，應自付施打免疫球蛋白、追蹤檢驗及治療費用。
- 九、本要點經醫務暨行政會議通過後實施。

TMS

線上基本課程操作範例

線上課程 最晚請於報到前一天完成

登入密碼：預設為身份證字號

(登入帳號為報到前一個月才開放，
例如7/1開始實習，6/2之後方能使用)

Step1 : 進入TMS數位學習平台

- 網址：<https://edu.ntuh.gov.tw>
台大、院外均可使用

Step2：登入帳號密碼

- 帳號：
員工編號(6個數字)
- 登入密碼：預設為身份證字號
(登入帳號為報到前一個月才開放，
例如7/1開始實習，6/2之後方能使用)
- 報到後使用NTUH信箱密碼登入，如有需求請於報到時於本院院內網域點網址
<https://help.ntuh.gov.tw/>，更改NTUH信箱密碼
- 密碼疑問，更改步驟諮詢：
02-23123456資訊室分機262027或
261120

臺大醫院教育訓練管理系統

帳號

密碼 (區分大小寫)

gsmc 驗證碼

保持登入狀態

登入

登入說明

2022/11/1~2022/12/31新舊系統平行上線

1. 未完成之課程、個人學程、2022年度共同學程，請使用舊系統 <https://edu-old.ntuh.gov.tw/home.php> 完成學習。(點選結訓新檔案)

2. 2023年度共同學程，建議使用新系統進行學習。

3. 2023/1/1起全面改用新系統，並會將並行運作期間舊系統上之完成紀錄轉置新系統。

離線登入說明: 有多個院區帳號者，請用主要任職院區帳號登入。

※如無法登入，請先至下方網址變更密碼，謝謝：
<https://help.ntuh.gov.tw/>
(若網路密碼遺忘請洽資訊服務台 262027或261120)

1. 系統壞不能繼續使用，請先至下方網址變更密碼。
2. 登入方式說明：請使用以下方式登入系統
a. 專任員工、本院研究助理、實習醫學生、實習醫師、物治及職治實習生
帳號：員工代碼；密碼：報到前一個月以身分證字號進入，
報到後為NTUH信箱密碼

Step3：點選學程內課程及上課

- 於首頁→課程中心→我的學習→【我的學程】
- 點選【短期實習醫學生課前訓練必修學程(外校醫六)】，點選其內每一課程，報名開始上課 (只要上完上述學程內課程即可)

課程中心 / 我的學習 / 我的學程

我的學程

編號	學程名稱	期限	總積核值	總積核值 (完成度)	必修要求 (完成度)	狀態	修課記錄
11028	總院-112年資安法規教育訓練	2023-12-31	3 小時	0%	0%	-	檢視
11032	總院-112年社交工程宣導	2023-12-31	1 小時	0%	0%	-	檢視
10569	總院-112年在職同仁感染管制教育訓練	2024-06-30	3 小時	0%	0%	-	檢視
10573	總院-112年新興傳染病防治學程	2024-06-30	1 小時	0%	0%	-	檢視
12639	總院-113年短期實習醫學生課前必修學程(外校醫六)	-31	17 小時	0%	0%	-	檢視


列印

名稱	類型	形式	必修要求	完成時數	完成度
1. 檢體傳送注意事項	課程	線上	0.5	0	0%
2. 總院-全靜脈營養的臨床應用	課程	線上	-	0	-
3. 認識語言障礙及修復	課程	線上	0.5	0	0%
4. 總院-清理檢體採集與傳送(含密封袋使用方式)	課程	線上	0.5	0	0%
5. 總院-醫六實習醫學生臨床基本技能訓練	課程	線上	0.5	0	0%
6. 總院-疼痛照護規範	課程	線上	0.5	0	0%
7. 基本臨床技能參考影片-內科	課程	線上	-	0	-
8. 基本臨床技能參考影片-急診	課程	線上	-	0	-
9. 基本臨床技能參考影片-外科	課程	線上	-	0	-
10. 基本臨床技能參考影片-婦科	課程	線上	-	0	-
11. POCT-血液氣體分析儀(SIEMENS RAPIDPoint 500)教育訓練	課程	線上	-	0	-
12. 總院-消毒與滅菌	課程	線上	-	0	-
13. 臨床營養照顧與供應服務	課程	線上	-	0	-
14. 總院-跨領域團隊合作照護訓練基本核心課程(學員)	課程	線上	1.5	0	0%
15. 兒童醫療基本權利與安全(112年)	課程	線上	1	0	0%
16. 總院-112年度基本救命術(BLS)數位課程-新版	課程	線上	1	0	0%
17. 總院-性騷擾防治、酒駕防治及兼職法規三合一課程(112年)	課程	線上	1	0	0%
18. 總院-112年職業安全衛生暨緊急應變教育訓練課程(新進人員)	課程	線上	1	0	0%
19. 總院-感染管制基礎教育	課程	線上	1	0	0%

必修完成度須為 100%

自由選修

Step4：課程與測驗

- **教材閱讀**：閱讀時間需符合該堂課要求(EX：閱讀>30分鐘)
- **測驗**：測驗需達到一定分數，才算通過
- **問卷**：若該堂課有問卷，亦需完成課後問卷，才算完成
- 課程內容各項次均呈現 **勾勾**  即完成該項課程。

課程中心 / 我的學習 / 我的學程

我的學程

編號	學程名稱	期限	總稽核值	總稽核值 (完成度)	必修要求 (完成度)	狀態	修課記錄
11028	總院-112年資安通識教育訓練	2023-12-31	3 小時	0%	0%	-	檢視
11032	總院-112年社交工程宣導	2023-12-31	1 小時	0%	0%	-	檢視
10569	總院-112年在職同仁感染管制教育學程	2024-06-30	3 小時	0%	0%	-	檢視
10573	總院-112年新興傳染病防治學程	2024-06-30	1 小時	0%	0%	-	檢視
11144	總院-112年短期實習醫學生課前必修學程(外校醫六)	2026-12-31	17 小時	100%	100%	✓	檢視

列印

恭喜通過

Step5：列印上課證明繳交

課程中心 / 總院-健康促進與暴露於傳染性疾... / 課程資訊

課程資訊

課程名稱 總院-健康促進與暴露於傳染性疾... (含醫療尖端物體消毒預防、處理與安全針具通用) (線上)

課程期間 2022-12-15 ~

課程類別 3. 感染管制類

時數 1 (小時)

修課人數 494

報名資訊

報名期間 開始: 2023-01-01

總人數限制 無限制

其他資訊

承辦人 感控課程管理員 / 臺大總院-感染管制中心 (電子郵件: ifc@ntuh.gov.tw, 電話: 63014)

開課單位 臺大總院-感染管制中心

課程 QR code 

放大 複製網址

報名  **點選『我要報名』**

課程中心 / 我的學習 / 我的學程

我的學程

編號	學程名稱	期限	總稽核值	總稽核值 (完成度)	必修要求 (完成度)	狀態	修課記錄
11028	總院-112年資安通識教育訓練	2023-12-31	3 小時	0%	0%	-	檢視
11032	總院-112年社交工程宣導	2023-12-31	1 小時	0%	0%	-	檢視
10569	總院-112年在職同仁感染管制教育學程	2024-06-30	3 小時	0%	0%	-	檢視
10573	總院-112年新興傳染病防治學程	2024-06-30	1 小時	0%	0%	-	檢視
11144	總院-112年短期實習醫學生課前必修學程(外校醫六)	2026-12-31	17 小時	100%	100%	✓	檢視

列印

自行列印此修課紀錄頁面於報到時併同其他資料一起繳交

- 注意：學程完成度均需顯示為 **「100%」** 

ABG儀器送檢及操作注意：

- 一、如需操作GAS機器，需先取得操作權限，請先至TMS完成線上課程
課程：POCT-血液氣體分析儀(SIEMENS RAPIDPoint 500)教育訓練
- 二、不可擅自使用他人的員工編號、密碼操作及登入血液氣體分析儀。如無權限但有急用，應詢問病房當日可使用登入的號碼。
- 三、GAS機器的操作權限為檢驗醫學部核發，如已完成線上課程，仍未獲權限，請撥打電話給檢驗醫學部生化檢驗組265361洽詢

ABG送檢事宜：

- ICU病房：有檢驗機器，地點可詢問督導或護長
- 其他病房：可親送或請傳送人員至東址3樓檢驗部緊急檢查室，但請攜帶含檢驗醫令的barcode條碼
- **需操作ABG儀器時，請先確認是否已貼妥病人標籤貼紙，並確認是否完成TMS線上課程並通過測驗方能操作**

異常事件範例

事件之描述：
(疑似實習醫師冒用護理師員編操作GAS機器) 12/26早上接獲通知有未完成電子簽章筆數，經查詢皆是未上班期間、未上班區域甚至是其他病房的使用紀錄，且為實習醫師未經同意自行使用護理師的員編號碼所導致，且可能此員編號碼已被冒用多時。因12/25開始GAS DATA需電子簽章，才發現實習醫師無操作GAS機器權限，因操作GAS機前須登入密碼，而此密碼就是使用人員編，所以實習醫師才會自行輸入護理師員編而登入。
科部自提之檢討改善方案：
1. 聯絡教學部宣導實習醫師使用GAS權限必須經過TMS教育訓練。
2. 未有機器操作權限時，需經過護理師、主治醫師同意才能使用他人員編操作機器。

異常事件 重點宣導

- **全面使用安全針具**：抽血(回縮式翼型安全採血針或『安全雙向真空採血針』)、靜脈留置針(安全留置針)、肌肉注射(安全空針)均為使用安全針具。以免發生針扎或其他意外等異常事件。**安全空針不可抽血及分血。**
- **預防針扎病人及照顧者**：在執行採血後，移除針頭前，需提醒家屬或照顧者於針具進入安全範圍後再協助加壓止血，且針具使用後不回套，立即置入**抗針刺容器**中。
- **採血失敗時**：試過兩針之後仍未成功採血，應立即請護理師或其他學長姐協助，請勿持續嘗試及**禁止直接抽動脈血**(即使被護理師強迫也不行)，避免影響病人安危。
- **手部衛生**：進行任何醫療處置時均應落實**手部衛生**之處理流程(洗手+手套)且如有問題需暫時離開，應先向病人說明，安撫病人不安之情緒，再離開向學長姐求助。
- **避免拔錯管路**：拔除病人管路前，仍應先確認醫囑，並請護理師一同至病人床邊確認後再行移除，以避免發生因口頭交代誤拔管路
- **病人辨識**：請各位醫師採血時，應先確認醫囑(不能僅以口頭確認)並落實病人辨識流程，包含核對病人姓名、出生日期、刷手圈條碼等
- **給藥安全**：安全給藥：Right medication、Right patient、Right dose、Right time、Right route，三講五對，如有任何不完整、不清楚、有疑義的醫囑，在未確認前不得執行。
- 放留置針/抽血等技術操作完成後，**請使用安全容器裝載針具**，並將相關物品收拾完成後方能離開。
- 各位在工作時遇針扎或受傷，應立即通報安全衛生室分機62385或63990，並進行後續相關流程。

守護您我
請使用安全針具

- 105年全面使用安全針具
- 共同營造安全職場文化
- 高危險群病人：B、C型肝炎、HIV感染、血液傳染性疾病及藥物濫用病人
- 高風險單位：急診、加護病房、變換病房、感染科病房、高危險群病人單位、手術室及透析照護單位

安全針具的使用可減少醫療照護人員發生尖銳物扎傷之危險

安全操作 安全注射 安全傷口

—臺大醫院關心您— 感染控制中心製作103.07

預防針扎的基本原則

針扎 (Needlestick injury) 是醫療院所工作人員必須經常面對的職業危害，其潛在危險性主要來自於血液或體液性病原體的傳染，所以平時應養成良好的習慣，於執行治療前採取正確的「標準防護措施」，以保護自己和他人。

- 戴口罩：防護一般面罩及執行治療時，應戴防護外科口罩。
- 戴手套：執行治療時應穿戴血液或體液防護，應戴適當手套，脫手套前須洗手，應避免完全。
- 穿隔離衣、戴護目鏡或護面罩：執行治療時，並會遭到血液或體液噴射物噴濺時，應穿隔離衣及戴護目鏡或護面罩。
- 勤洗手：執行治療前、後應正確洗手，當不確定是否遭到血液或體液噴射物噴濺時，應立即清洗雙手。

—臺大醫院「拒絕針扎運動」工作小組關心您—

容易導致針扎之危險動作

醫療污染性尖銳物品若未能正確且適當的使用及後續處理，容易導致自己及他人受傷，藉由對各項「危險動作」的認識，平時應加強注意並採取適當的防護措施以避免扎傷。

- 1. 執行任何治療前，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 2. 執行任何治療後，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 3. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 4. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 5. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 6. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 7. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 8. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 9. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。
- 10. 執行任何治療時，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內。

—臺大醫院「拒絕針扎運動」工作小組關心您—

預防污染性尖銳物品扎傷的小撇步

「拒針扎，保健康」要從平常做起：**執行治療前準備階段**

- 做治療，請推車：執行任何治療前，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內，此種專用容器，治療或治療廢棄物於作業區內多處，以利於治療時立即置入抗針刺容器中。
- 照充足，才安全：執行任何治療前，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內，以利於治療時立即置入抗針刺容器中。
- 多注意，謹慎心：執行任何治療前，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內，以利於治療時立即置入抗針刺容器中。
- 有竊動，應固定：執行任何治療前，應將使用過的醫療廢棄物放入專用容器內，以利於治療時立即置入抗針刺容器中。

—臺大醫院「拒絕針扎運動」工作小組關心您—



遵守作業規範，保持安全距離

執行治療時(如抽血、靜脈注射等)，應遵守作業規範，並維持與針具保持安全距離。

預防污染性尖銳物品扎傷的小撇步
「拒針扎，保健康」要從平常做起：
執行治療中階段



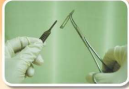
拒針刺容器不可少，針具用後立即處理
執行治療時應預備拒針容器，以備治療結束後可立即處理去刺物品。



分血適當固定，動作輕柔小心
自人體採集血液或體液(如血液試管)時應預適當的固定，動作應輕柔小心，注意及作用力。



Hands-free 手不接觸，遮物互提醒
執行治療時應避免身體接觸，應使用手不接觸技術(Hands-free technique)，如使用吸痰器導出分泌物，並互相提醒。



利用輔助工具，卸除尖銳物品
遇到不易卸除之尖銳物品，應利用輔助工具如 kaifu 夾剪鉗，如欲徒手以應變者一律。

- 臺大醫院「拒絕針扎運動」工作小組關心您 -



不回套，立即置入拒針刺容器中

使用過之尖銳物品如針頭、刀片、空針應立即置入拒針刺容器中，勿隨意棄置造成自己或他人扎傷。

預防污染性尖銳物品扎傷的小撇步
「拒針扎，保健康」要從平常做起：
執行治療後處理階段



拒針扎，請正確單手套針
當無法立即置入拒針刺容器時，請採正確單手套針方式，以避免針具暴露造成扎傷。



八分滿，請立即更換拒針刺容器
當拒針刺容器裝滿約八分滿時應立即更換新容器，以避免尖銳物品溢出造成扎傷。



不使用，應更新針頭並妥善固定
點滴注射器暫不使用時，應更換新的扁管針頭並適當固定於管壁上，避免因扁管鬆脫造成扎傷。



捨尖物，請利用輔助工具
卸除尖銳物品，可利用輔助工具如夾、鉗、剪等，以避免徒手。

- 臺大醫院「拒絕針扎運動」工作小組關心您 -

台大醫院實習醫學生離院手續單

※ 請於實習結束當天，辦清離院手續。

中文姓名：		實習科部： 部	
學校名稱：		科系：醫學系	
郵遞區號： 地址：		電話：	
實習期間	自民國 年 月 日起至 年 月 日止。		
該員將於 年 月 日實習完畢離院，有無未了手續請各單位惠予查證			
實習單位 主管核章		實習單位 財產管理員核章	
教學部	<input type="checkbox"/> 識別證繳回		
領取實習證明簽章			
※該員離院手續已辦理完竣，請准予核發實習證明。			
教學部主任核章	教學部組長核章	承辦人	

備註：

1、離院人員請持此單至上述各單位辦理離院手續。(蓋章順序可彈性調整)

- ① 實習單位主管：至實習科部主任辦公室請行政人員/秘書協助。
- ② 財產管理員：實習的病房 CR 或教學 CR 核章。
- ③ 教學部：前述關卡完成後才能至教學部領取實習證明。

2、手續辦清後，請將此單於離院當日 16 點前送交教學部教育組。(分機：0223123456*263687)

3、本院於離院當日核發訓練證明。