

申請日期： 年 月 日

臺大醫學校區各單位因公務使用會議中心專屬空間申請表

申請單位	(部/科/室)		(組)
會議(活動)名稱			
使用日期	年 月 日	時間	起： 時 分
			訖： 時 分
使用會議空間	<input type="checkbox"/> 301階梯教室 基本配備：投影機含銀幕一組、白板一個、有線麥克風二支、無線麥克風四支、主講台一個、報到桌一張、海報架二個 座位：220個		<input type="checkbox"/> 202多功能會議廳 基本配備：投影機含銀幕一組、白板一個、有線麥克風二支、無線麥克風二支、主講台一個、報到桌一張、海報架二個 座位：約40-60個
	院內活動 一、會議中心專屬空間僅限台大醫學校區內部單位策劃、承辦之活動(請檢附可供辨識之文件,例如會議通知、公文等),依台大醫院「會議室提供使用辦法」, <u>(一)本院主辦、院外單位協辦(二)院外單位主辦、本院協辦(三)院外單位活動(四)學術單位委託本院辦理等,無法免費借用。</u> 二、相關使用規定請參考「會議中心專屬空間辦法」 三、基本配備以外設備(如視聽設備、器材及操控人員等)須另付費租用,所需自負租金配備及費用請洽緻圓股份有限公司,電話:(02) 7724-0109轉663高淑娟小姐		
申請注意事項： 一、本申請表係依據會議中心委外經營契約訂定,為確保院內單位優惠使用權益,避免不當借用,請各單位配合辦理,並先撥(02) 7724-0109轉663高淑娟小姐確認擬使用時段是否無單位借用。 二、申請表經單位主管核章後,送總務室憑辦,如有任何疑問請電洽院內分機62062。			
申請人簽章(電話)	科、組主管核章	部、室主管核章	
履約管理單位承辦人	履約管理單位組長	主任(組長代核主任)	