國立臺灣大學醫學院附設醫院

計畫線上申辨系統

系統使用者操作手冊-主持人

版權聲明

本文件所載之各項內容皆屬叡揚資訊股份有限公司所有, 皆受到中華民國著作權法的保護,未經同意不得以任何形 式修改、複製及轉載。

修訂歷程

版次	發行日期	修訂說明	修訂單位	修訂人員
1.0	110年2月4日	初版發行	叡揚資訊	許玠琳

壹	、 如何登入本系統	.1
	一、 如何進入本系統	.1
貳	、 如何進行線上申請	.2
	一、 主持人首頁操作說明	.2
	二、個人資料表	.2
	(一). 基本資料	2
	(二). 近年院內外研究計畫執行情形	4
	(三). 近年論文發表情形	6
	三、新增申請計畫案	.8
	四、 表格目錄1	2
	五、 表格設定1	3
	六、預覽合併檔1	6
	七、 申請計畫表格項目說明1	7
	(一). C001 基本資料表1	7
	(二). C002、C003、C008 及其他需上傳檔案之表格1	8
	(三). C004、C005、C006 各費用上傳之表格2	22
	(四). C007 人力配置表2	25
	(五). C101 最近三年院內外研究計畫執行情形2	29
	(六). C102 主持人最近三年論文發表情形	30
	八、 繳交送出	30
參	、協共同主持人計畫認領	\$2
肆	、線上補件/修正作業	35

目 錄

壹、如何登入本系統

一、如何進入本系統

操作步驟:

1:進入本系統首頁 (網址為<u>https://wpr.ntuh.gov.tw/</u>)。

2: 輸入員工系統之帳號、密碼後, 輸入圖形驗證碼並按下

按鈕。

登入

日本統合人	计醫院計畫線上申辦系統
	機關 臺大醫院總院 ▼
	密碼
圖形 • 本条 • 適用	驗證碼
	登入 忘記窓碼

<u>注意事項</u>:

- 若您為院內同仁,請使用院內 Portal 系統的帳號密碼,第一次登入本系統, 系統會自動幫您引導到註冊頁,註冊成功後,請等待承辦人進行帳號開通, 您將會收到帳號開通信件,即可以帳號登入本系統。
- 若您為院外同仁,無法直接登入本系統,必須等待院內同仁選擇您為共協同 主持人後,系統將發信給您,收到信件後從信件連結中註冊帳號,等待承辦 人開通帳號後始可使用本系統。

貳、如何進行線上申請

一、主持人首頁操作說明

操作步驟:

 1: 登入系統後,預設會進入【研究計畫申請作業>線上申請作業】頁面,顯示 使用者申請中案件、執行中案件及通過/不通過/撤案等案件。

於 歌歌 計畫線上申	■辦系統			象統操作手冊(主持人) 象統操作手冊(承触	⁽¹⁾
=	線上申請作業 😣]			
個人資料表 🔻	首頁 > 研究計畫申請作	E業 > 線上申請作業			^
計畫申請作業▲	新增				
線上申請作業	申請中案件-				
協/共同主持人計畫認領	修改 刪除	計畫種類	計畫名稱	計畫狀態	計畫書
修改密碼	1. 🥒 🗙	一般研究計畫(S)	TEST BY ROGER 2/2	暫存	*
	2. 🧪 🗙	院方指定專案研究Top Down計畫(T) - 構想書	TEST	暫存)
	3.	院方指定專案研究Top Down計畫(T) - 構想書	test by roger 測試年度費	開 審查中	>
	н ч 🚺 ► н	4 ▼ 每頁			顧示條目 1 - 3 共 3
	執行中案件-				
	計畫	編號計畫種類	計畫主持人	計畫名稱	執行作業
	1. 111-S	60015 一般研究計畫(S)	劉昌杰 TI	EST BY ROGER	* 🛍 C, 🖹 🌱
	K 4 🚹 F M	4 ▼ 每頁			顯示條目 1 - 1 共 1
					▼ 初提喚知時份有限公司@2021

- 2:「計畫狀態」欄位顯示「暫存」,表示申請案尚未繳交送出至承辦人;繳交送出後,狀態會改為「繳交送出」,此時方完成申請作業。
- 3:各類別申請案排序以「暫存」優先,若今年度申請案件較多,欲查找已繳 交送出的案件時,可下拉右上方的 Scroll Bar。

二、個人資料表

主持人初次進入本系統,請先完成個人資料表之相關功能。以利將人才 資料帶入計畫書內。

(一).基本資料

操作步驟:

- 點選左方功能列表【個人資料表>基本資料】,系統帶出填寫畫面,依表格 說明填寫內容,項目標有*表示必須填答。
- 請確認聯絡電話(分機)及可聯絡之 E-MAIL 一定要正確,以利承辦人聯絡或 系統發送相關系統重要資訊。

GSSS 叡揚資訊

國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

3. 如您為院內同仁,其餘無法修正之欄位,系統會自人事系統帶入,無法提 供修正。如院外同仁,除帳號及中文姓名無法修改外,其餘欄位請填寫正 確資訊。

於 聽 計畫線上申辦新	系統			系統操作手冊(主持人)系統操作手冊(承辦) ●●● 0118-劉昌杰 登出
=	線上申請作業 😵	基本資料 🛿		
個人資料表▲	首頁 > 個人資料表 > 基	压本資料		
基本資料	存檔			
近年院內外研究計畫執行情形	帳號	0118		
近年論文發表情形	中文姓名	劉旦木	英文姓名	IFT
計畫申請作業 ▼		2014 Juni 2014		521
修改密碼	機關	臺大醫院總院 ▼	部門	心臓科
	單位	 獅膜組	職稱	教授
	聯絡電話(分機)	22425662	聯絡電話(手機)	
	可聯絡之E-MAIL*	jet_liu@gss.com.tw	生日	048/05/03
				都撮資訊股份有限公司◎2021

4. 填畢確認後點選 存檔, 跳出存檔成功提示訊息。

於 照照 計畫線上申辦系	糸統				系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●			
≣	線上申請作業 😣	基本資料 😣						
個人資料表▲	- 首頁 > 個人資料表 > 基本資料							
基本資料	存機							
近年院內外研究計畫執行情形	帳號	0118						
近年論文發表情形	中文姓名	劉昌杰		英文姓名	JET			
計畫申請作業 ▼								
修改密碼	機關	臺大醫院總院	你改作業成功」	部門	心臓科			
	單位	鹅膜組	修改作美成功!	職稱	教授			
	聯絡電話(分機)*	22425662	確定	聯絡電話(手機)				
	可聯絡之E-MAIL*	jet_liu@gss.com.tw			048/05/03			
					劉楊贊訊股份有限公司©2021			

(二).近年院內外研究計畫執行情形

請隨時修正本程式資料,則每一筆計畫合併檔製作時都會取得當下這支 程式內的研究計畫執行情形資料,不需要每一筆計畫填一次。

操作步驟:

 點選左方功能列表【個人資料表 > 近年院內外研究計畫執行情形】,系統 會帶出曾經填寫過的資料。

於 聯於計畫線上申辦系	系統			系統操作手冊(主持	(人) 系統操作手冊(承辦) ●●●● 0118-劉昌杰 登出
=	線上申請作業 🛿	基本資料 ❷ 近年院內外研究計	†畫執行情形 😣		
個人資料表▲	首頁 > 個人資料表 > ジ	E年院內外研究計畫執行情形			
基本資料	新增				
近年院內外研究計畫執行情形	修改 删除	資助機構	計畫編號	計畫題目	起迄年月(民國年/月)
近年論文發表情形	/ ×	台大醫院	01	測試計畫之題目	110/01-110/09
計畫申請作業 ▼	H 4 1 F H	20 🔻 毎頁			顧示條目1-1共1
修改密碼					
					参援統和防心支持()、司の2024
					包爆資訊股切角限公司@2021

2. 點選 新增 按鈕,進入新增空白畫面開始編輯。

於 聯 計畫線上申辦系	系統		象統攝作手冊(主持人) 象統攝作手冊(浮辦) ▋ ▌ ▌ 0118- 劉昌杰 登出
=	線上申請作業 ❷ 基本	資料 🛿 🗍 近年院內外研究計畫執行情形 🔇 🗎	
個人資料表▲	首頁 > 個人資料表 > 近年院内	外研究計畫執行情形	
基本資料	存檔 回上一頁		
近年院內外研究計畫執行情形	±1.±1.45.06		
近年論文發表情形	計畫編號		
計畫申請作業 ▼			
修改密碼	計畫題目		
	計畫年月起訖*	Ŧ	(ex:107/07)
	資助機構	科技部	
			叡爆簧訊股份有限公司©2021

3. 填寫完畢,點選存檔 按鈕即跳出新增作業成功畫面。

於 職 計畫線上申辦系	系統			系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ●●●● 0118-9目杰 登出		
Ξ	線上申請作業 ⊗ 基本	資料 S 🏾 近年	院內外研究計畫執行情形 😣 📃			
個人資料表 ▲	首頁 > 個人資料表 > 近年院内	小研究計畫執行情形				
基本資料	存檔 回上一頁					
近年院內外研究計畫執行情形	1 th (#15					
近年論文發表情形	計重編號	02				
計畫申請作業 ▼		心臟計畫				
修改密碼	計畫題目*		Array to any Deal and			
			新增作美成功!			
	計畫在日報等)	440/05	746 - 445	sv:107/07.)		
	□ 重牛刀起6	110/05	唯正	5X.10/107.)		
	資助機構 *	科技部	•			
				叡撮資訊股份有限公司◎2021		

4. 點選 / 圖示,即可修改該筆資料;點選 × 圖示,可刪除該筆資料。

於 歌歌 計畫線上申辦	系統				象統操作手冊(主持	[人] 条統操作手冊(承辦) 🛢 🛢 🛑 0118-劉昌杰 💆出
Ξ	線上申請作	作業 🛿 👔	基本資料 😣 🛛 近年院內外研究計	畫執行情形 😣		
個人資料表 🔺	首頁>個人主	資料表 > 近年	院內外研究計畫執行情形			
基本資料	新增					
近年院內外研究計畫執行情形	修改	刪除	資助機構	計畫編號	計畫題目	起迄年月(民國年/月)
近年論文發表情形	1	×	台大醫院	01	測試計畫之題目	110/01-110/09
計畫申請作業 ▼	ï	×	科技部	02	心臟計畫	110/05-110/12
修改密碼	н 🖣 🚺	н м	20 🔻 每頁			顧示條目 1-2 共 2
						志道安印码公司@2021

(三).近年論文發表情形

請隨時修正本程式資料,則每一筆計畫合併檔製作時都會取得當下這支 程式內的研究計畫執行情形資料,不需要每一筆計畫填一次。

操作步驟:

 點選左方功能列表【個人資料表 > 近年論文發表情形】,系統畫面帶出曾 經輸入過的資料。

於 聽 計畫線上申辦新	系統					象統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) 0118-劉昌杰 登出
Ξ	線上申請作業	😢 🛛 近年	論文發表情	形 😣			
個人資料表▲	首頁 > 個人資料	表≻近年論文影	表情形				
基本資料	新增						
近年院內外研究計畫執行情形	以在affiliation	n (含acknov	vledgemei	nt)有填入台大醫院/Nat	ional Taiwan University	/ Hospital 者為限	
近年論文發表情形	修改	刪除	年份	題目	作者	期刊	頁數
計畫申請作業 ▼	1. 🧪	×	2020	測試論文題目	劉昌杰	醫學期刊	32(1), 20-30
修改密碼	н 🖣 🚺 н	ы 20	▼ 毎頁				顧示條目 1 - 1 共 1
							叡揚資訊股份有限公司◎2021

2. 點選 新增 按鈕,進入新增空白畫面開始編輯。

於 調整 計畫線上申辦系	系統		永統操作手冊(主持人) 永統操作手冊(承辦) ●●● 0118-割昌杰 至	щ
=	線上申請作業 😢 🛛 近年	≡論文發表情形 😫		
個人資料表▲	首頁 > 個人資料表 > 近年論文	發表情形		^
基本資料	存檔 回上一頁			L
近年院內外研究計畫執行情形				
近年論文發表情形	年份	(ex:2020)		L
計畫申請作業 ▼	 題目*			l
修改密碼				L
	作者*			l
	是否為第一作者	●是 ○否	是否為通訊作者 ⑧是 〇百	l
	期刊(全名)*			l
	期別及起訖頁數	建護格式 32(1), 10-20		l
	論文網址(DOI)			ł
	JCR影響絛數(出版年IF)	0	領域及排名 6/60, PHYSIOLOGY	•
			叡揚資訊股份有限公司◎2	021

3. 填寫完畢,點選 存檔 按鈕即跳出新增作業成功畫面。

於 照照 計畫線上申辦系	糸統			条統操作手冊(主持人)条統操作手冊(承辦) ●●●●0118-到昌杰 登出
Ξ	線上申請作業 😣 近年	E論文發表情形(3	
個人資料表 ▲	首頁 > 個人資料表 > 近年論文	發表情形		^
基本資料	存檔 回上一頁			
近年院內外研究計畫執行情形	40			
近年論文發表情形	4-10	2020	(ex.2020)	
計畫申請作業 ▼	題目	第二次測試論文		-
修改密碼			ac.iox//c.**	
	作者'	昌杰	新增作業成功!	
	是否為第一作者	 ●是 ○否 	確定	是青為通訊作者 ⑧是 〇百
	期刊(全名)*	醫學全刊		
	期別及起訖頁數	建議格式 32(1),	10-20	
	論文網址(DOI)			
	JCR影響條數(出版年IF)	0		朝城及耕名 G/60, PHYSIOLOGY
				叡揚資訊股份有限公司@2021

4. 點選 圖示,即可修改該筆資料;點選 B示,可刪除該筆資料。

於 聯節 計畫線上申辦新	系統						象統操作手冊(主持人) ₰	約. 「「「「「「」」」」」
Ξ	線上	上申請作業	1 🛛 🕅 近年	論文發表	情形 😣			
個人資料表 ▲	首頁	[>個人資料	表 > 近年論文	發表情形				
基本資料	箫	所増						
近年院內外研究計畫執行情形	以在	affiliatior	n (含ackno	wledgem	ent)有填入台大醫院/	National Taiwan University	Hospital 者為限	
近年論文發表情形		修改	刪除	年份	題目	作者	期刊	頁數
計畫申請作業 ▼	1.	1	×	2020	測試論文題目	劉昌杰	醫學期刊	32(1), 20-30
修改密碼	2.	1	×	2020	第二次測試論文	昌杰	醫學全刊	Ψ.
	м	د 1 ه	» м <mark>2</mark>	0 🔻 每頁				顯示條目 1 - 2 共 2
								都揚資訊股份有限公司©2021

三、新增申請計畫案

操作步驟:

 【研究計畫申請作業>線上申請作業】頁面點選^{新增},進入「個人資料表 基本資料確認」頁面。

於 歌歌 計畫線上申	∃辦∮	系統						素統操作手冊	(主持人) 系統	操作手冊(承辦)		登出
≡	線_	上申請作	作業 😣]								
個人資料表 ▼	首員	頁≻研究計	計畫申請作	╞業 > 線上日	請作業							
計畫申請作業▲	Ť	新增										
線上申請作業	申詞	中案件	‡ —									- 1
協/共同主持人計畫認領		修改	刪除		計畫種類			計畫名稱		計畫狀態	計畫書	2
修改密碼	1.	î	×	一般研究	ĉ計畫(S)		TEST BY	ROGER 2/2	暫存			-
	2.	î	×	院方指)	定專案研究Top Down計畫(T) - 構想書	2	TEST		暫存			
	3.			院方指》	定專案研究Top Down計畫(T) - 構想書	2	test by rog	er 測試年度費用	審查中) PCP	
	м	م (1) Þ Þ	4	▼每頁						顧示條目 1 - 3 非	共 3
	執行	守中案作	‡ -									
			計畫	ŧ編號	計畫種類	計	畫主持人	計畫名	稱	執	行作業	
	1.		111-5	50015	一般研究計畫(S)	S#	「昌杰	TEST BY RC	GER	1	Ê, 🖹	*
	м	م ا) k k	4	▼ 毎頁						顯示條目 1 - 1 :	▼ 共1
												· · · ·
										書:	揚資訊股份有限公	☆司©2021

- 進入【個人資料表基本資料確認】頁面,請確認個人資料是否正確,以利 後續系統發信通知;如正確無誤請按^{確認},進入步驟3。否則請按選
 - 修改,進入基本資料表修改畫面

	₩系統		象統攝作手冊(∃	Ξ持人) 系統操作手冊(承辦) ■■■ 0118-劉昌杰 登出
≣	線上申請作業 😣			
個人資料表 ▼	首頁 > 研究計畫申請作	業 > 線上申請作業		
計畫申請作業 ▲	確定修改			
線上申請作業	帳號	0118		
協/共同主持人計畫認領	中文姓名	劉昌杰	英文姓名	JET
修改密碼	機關	臺大醫院網院	部門	心臟科
	單位	瓣膜組	職稱	教授
	聯絡電話(分機)	22425662	聯絡電話(宅/手機)	
	E-MAIL	jet_liu@gss.com.tw	生日	48/05/03
				都揚管訊股份有限公司@2021

基本資料需修改更新請按修改,將另開視窗進入【個人資料表>基本資料】。修正完畢資料後點選存檔按鈕,顯示修改成功畫面,即進入步驟4

於 照照 計畫線上申	·辦系統		系統攝作手冊(∃	E持人) 系統操作手冊(承辦) 員員員 0118-劉昌杰 登出
≣	線上申請作業 😵			
個人資料表 🗸	首頁 > 研究計畫申請作!	₩₩上申請作業		
計畫申請作業 ▲	確定修改			
線上申請作業	帳號	0118		
協/共同主持人計畫認領	中文姓名	劉昌杰	英文姓名	JET
	機關	臺大醫院總院	部門	心臟科
	單位	瓣膜組	職稱	教授
	聯絡電話(分機)	22425662	聯絡電話(宅/手機)	
	E-MAIL	jet_liu@gss.com.tw	生日	48/05/03
				都揚賞訊股份有限公司©2021

訪 新 新 書 線 上 申	辦系統			系統操作手冊(主持人) 系統操作	作手冊(承辦) 圓 🔲 0118-劉昌杰 🗟出
≡	線上申請作業 😣				
個人資料表 ▼	首頁 > 個人資料表 > 基	本資料			
計畫申請作業▲	存檔				
線上申請作業	帳號	0118			
協/共同主持人計畫認領	中文姓名	劉昌杰	英文姓名	JET	
修改密碼	機關	臺大醫院總院 ▼	部門	心臓科	
	單位	瓣膜組	職稱	教授	
	聯絡電話(分機)*	22425662	聯絡電話(手機)		
	可聯絡之E-MAIL*	jet_liu@gss.com.tw	生日	048/05/03	
					叡楊資訊股份有限公司©2021

查看資格說明。

4. 進入計畫清單選擇列表,可點選 計畫資格申請說明

於 職 計畫線上申	∃辦系統	まま	乾操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ■ ■ 0118-劉昌杰 登出
≡	線上申請作業 🛿		
個人資料表 ▼	首頁 > 研究計畫申請作業 > 研究計畫基本資料		
計畫申請作業▲	回主畫面計畫資格申請說明		
線上申請作業			
協/共同主持人計畫認領	<u>◆一般研究計畫(S)</u>	<u>◆博士班研究生研究計畫(M)</u>	◆新進醫事人員研究計畫(N)
修改密碼			
	◆院方指定專案研究Top Down計畫(T)	◆院方指定專案計畫(P)	◆優秀研究人員IF計畫(IF)
	<u>◆進修後返國計畫(R)</u>	<u>◆橋接計畫(X)</u>	<u>◆進階計畫(O)</u>
	◆台灣大學校總區合作計畫(UN)	◆教研合約醫院合作計畫-亞東(FTN)	◆教研合約醫院合作計畫-義大(EDN)
	◆教研合約醫院合作計畫-國泰(CGN)	◆研究者自行發起臨床試驗案(CTC)	◆SD(MM)
	+NANCY(YY)		

4.1:點選其中一項計畫,進行計畫基本資料填寫。(例:P計畫)

訪 願語 計畫線上申	3 辦系統	系統	充操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ●●● 0118-劉昌杰 登出
■ 個人資料表 ▼ 計書申請作業 ▲	線上申請作業 ■頁 > 研究計曲申請作業 > 研究計曲器本資料 回主書面 計畫資格申請說明		
線上申請作業 協/共同主持人計畫認領	<u>◆一般研究計畫(S)</u>	◆博士班研究生研究計畫(M)	◆新進醫事人員研究計畫(N)
修改密碼	<u>◆院方指定專案研究Top Down計畫(T)</u>	<u>◆院方指定專案計畫(P)</u>	▲優秀研究人員IF計畫(IF)
	◆進修後返國計畫(R)	<u>◆橋接計畫(X)</u>	<u>◆進階計畫(O)</u>
	◆台灣大學校總區合作計畫(UN)	◆教研合約醫院合作計畫-亞東(FTN)	◆教研合約醫院合作計畫-義大(EDN)
	◆教研合約醫院合作計畫-國泰(CGN)	◆研究者自行發起臨床試驗案(CTC)	<u>◆SD(MM)</u>
	<u>◆NANCY(YY)</u>		

5. 進入研究計畫基本資料填寫頁面(有* 為必填欄位)。

於 照照 計畫線上申	P辦系統	系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ●●● 0118-劉昌杰 登出
	線上申請作業 ❷	
個人資料表 🔻	首頁 > 研究計曲申請作業 > 研究計曲基本資料	› (
計畫申請作業▲	回主畫面	
線上申請作業	計畫類別 院方指定專案計畫(P)	
協/共同主持人計畫認領	申請部門 心臟科	單位 辦膜組
修改密碼	計畫主持人 劉昌杰	職稱 教授
	全程執行期限 共 1 ▼ 年, 自民国111年01月01日起至民国111年12月31日	經費執行期限 民國110年11月11日
	計畫名稱(中)	
	計畫名稱(英)	
	研究性資 基礎研究 應用研究 [研究性資 資訊服務 其他]	□技術發展 □行政配合
	●是 ○ 否 定義:全人照護計畫 定義:全人照護(Hollstic Health Care)偽指不僅提供以病人為中心之生理、心理 促進健康與預防疾病之道,並能及時、有效提供或安排還當之長期照護或	、雪性及社會之醫療照護。也要提供民眾 安寧服務 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

6. 進入研究計畫基本資料填寫頁面(有* 為必填欄位)。

於 聯節 計畫線上申	#辦系統	永統攝作手冊(主持人) 永統攝作手冊(承辦) ●●● 0118-銅局	杰登出			
≡	線上申請作業 😣					
個人資料表 ▼	計畫聯絡人*	劉黑杰	-			
計畫申請作業 🔺						
線上申請作業	聯結電話(分機)*	22425662 聯結電話(它/手機)				
協/共同主持人計畫認領	E-MAIL*	jet_liu@gss.com.tw				
修改密碼						
	1.本計畫是否有進行下列實驗/研究:(勾握下列任一項,須附指購實驗/研究同意文件) 一人聽試驗項目 一動物資驗項目 一動物資驗項目 二生物死金及基因重组項目 2.如為物別送審證明書,請在計畫送審後,盡這補上傳指關通過文件。					
	□ 主持人及研究	團隊皆保證此所提之計畫內容與院內、院外其它計畫未重複,且未抄襲相關論文,願意負擔一切責任,並恪遵學術誠信原則。	-1			
	存檔		*			
			公司@2021			

7. 填寫完畢,請按下 按鈕即跳出新增作業成功訊息,並且回到表格目錄
 頁面,可進行計畫書其他表格之填寫。

訪 調整 計畫線上申	9辦系統	系統攝作手冊(主持人) 系統攝作手冊(承辦) 888 0118-約昌杰 登出						
≡	線上申請作業 ❷							
個人資料表 🔻	計畫際給人	<u>í</u>						
計畫申請作業▲								
線上申請作業	聯絡電話(分機) 22425662 膠絡電話(宅月	0912345678						
協/共同主持人計畫認領	E-MAIL* let liu@ass.com.tw							
修改密碼								
	1.本計畫是當有進行下列實驗/研究:(勾選下列: 新增作業成功! 人號試驗項目 勤物實驗項目 生物安全及基因重組項目 確定							
 2.如為檢院送審證明者,請在計畫送審後,豐這補上傳相顧通過文件。 ☑ 主持人及研究團隊皆保證此所提之計畫內容與院內、院外其它計畫未重複,且未抄襲相關論文,願意負擔一切責任,並格遵學術誠信原則。 存留 								
		叡場資訊股份有限公司©2021						

四、表格目錄

新增計畫時,一旦填寫完研究計畫基本資料表,則系統將自動跳至表格 目錄頁面,主持人可透過表格目錄,檢查您的申請計畫是否個章節已經都填 寫完畢,必須所有章節都填寫完畢後,始能進行繳交送出。

操作步驟:

1. 「表格狀態」欄位內以紅色字樣表示尚未完成的部分。

ま 成撮作手冊(主持人) 条 成撮作手冊(承勝) ●●● 0118-34員本 ● の TUP							
=	泉上申請作業 ⊗						
個人資料表 🔻	首頁 > 研究計畫申請作業 > 表格目錄		A				
計畫申請作業 ▲	回主畫面 表格設定 預覽合併檔 推薦	· 審查與迴避名單					
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫						
協/共同主持人計畫認領	表格代號	表格名稱	表格狀態				
修改率碼	<u>C001</u>	基本資料表	已登錄/上傳				
10 01 22 10	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登録/上傳				
	<u>C002</u>	中文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳				
	C003	英文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳				
	C004	耗材费	未登錄/上傳				
	C005	人事费	未登錄/上傳				
	C006	儀器設備費	未登錄/上傳				
	<u>C007</u>	人力配置表	未登錄/上傳				
	C008	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參考 文獻)	∮				
		(空白表格)					
	<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登錄/上傳				

2. 直接點選「表格名稱」或「表格代號」,可進入該表格填寫畫面。

秋 齋 計畫線上申	[]] 辦系統		系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ■●● 0118-劉昌杰 昱出
	線上申請作業 ❷		
個人資料表 ▼	首頁 > 研究計畫申請作業 > 表格目錄		·
計畫申請作業 ▲	回主畫面 表格設定 預覽合併檔 推薦	審查與迴避名單 繳交送出	
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫		
協/共同主持人計畫認領	表格代號	表格名稱	表格狀態
修改密碼	<u>C001</u>	基本資料表	已登錄/上傳
	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登錄/上傳
	<u>C002</u>	中文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
	<u>C003</u>	英文摘要(空白表格)	未登錄/上傳
	<u>C004</u>	耗材费	未登錄/上傳
	<u>C005</u>	人事费	未登錄/上傳
	<u>C006</u>	儀器設備要	未登錄/上傳
	<u>C007</u>	人力配置表	未登録/上傳
	C008	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參≉ 文獻)	б 未登錄/上傳
		(空白表格)	
	<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登錄/上傳
			叡揚資訊股份有限公司©2021

進行登錄作業時,若需要新增/刪除表格項目,可點選^{表格設定}返回【表格設 定】功能畫面逕行調整(請參考五、表格設定)。

- 當所有的表格都填寫完成後,可透過^{製作合併檔}先行製作計畫書合併檔後預覽 (請參考六、製作合併檔);若確定要繳交送出,請於線上申請作業截止時間 前點選^{繳交送出}送出線上申請案件。
- 5. 點選 回主畫面 可返回【線上申請>申請計畫一覽表】頁面。

五、表格設定

各類計畫所需填寫之表格,由承辦人設定其為必填或非必填。如為非必填者,主持人可透過表格設定之功能,取消勾選非必填之表格,則^{表格目錄} 會取消此表格,此次計畫就不須上傳或填寫該表格。

操作步驟:

1. 點選左方功能列表【研究計畫申請作業>線上申請作業】,系統帶出申請中

案件畫面,點選 修改圖示可進入編輯該筆計畫。

於 新畫線上目	申辦系統				<u></u>	(主持人) 系統操作手冊((承辦) 🛢 🛢 🛑 0118-劉昌杰	登出
≡	線上申請作	作業 😣						
個人資料表 🔻	首頁 > 研究言	計畫申請作業 > 線上申請	作業					^
計畫申請作業▲	新增							
線上申請作業	申請中案件	‡ -						
協/共同主持人計畫認領	修改	刪除	計畫種類	ŧ	計畫名稱	計畫狀態	計畫書	
修改密碼	1. 🧪	× 一般研究	計畫(S)	TEST BY ROGI	ER 2/2	暫存		*
	2. 🧪	× 院方指定	專案計畫(P)	操作手冊範本計	÷	暫存		
	3. 🧪	× 院方指定	專案研究Top Down計畫(T) - 構想書	TEST		暫存	PER	
	4.	院方指定	專案研究Top Down計畫(T) - 構想書	test by roger 測	試年度費用	審查中		-
	н 🖣 🚺) н All 🕇	每頁				顯示條目 1 - 4 共	4
	執行中案件	‡ -						
		計畫編號	計畫種類	計畫主持人	計畫名稱	2	執行作業	
	1.	111-S0015	一般研究計畫(S)	劉昌杰	TEST BY RC	GER	n 🖉 🛍 🗁 🖹	*
							劉楊管訊股份有硯 公	■ =]@2021



2. 點選表格設定按鈕,進入表格設定編輯頁面選擇。

於骤號
計畫線上申辦系統

条統操作手冊(主持人) 条統操作手冊(承辦) ▋▋▋ 0118-劉昌杰 登出

=	線上申請作業 ⊗						
個人資料表 ▼	首頁 > 研究計畫申請作業 > 表格目錄	i 直頁 > 研究計畫申請作篇 > 表档目錄					
計畫申請作業▲	回主畫面 表格設定 預覽合併檔 推薦	審查與迴避名單 繳交送出					
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫						
協/共同主持人計畫認領	表格代號	表格名稱	表格狀態				
修改密碼	<u>C001</u>	基本資料表	已登録/上傳				
10 00 00 10	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登録/上傳				
	<u>C002</u>	中文摘要(空白表格)	未登録/上傳				
	<u>C003</u>	英文摘要 (空白表格)	未登録/上傳				
	<u>C004</u>	耗材费	未登録/上傳				
	<u>C005</u>	人事费	未登録/上傳				
	<u>C006</u>	儀器設備费	未登録/上傳				
	<u>C007</u>	人力配置表	未登録/上傳				
	C008	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參考 文獻)	未登録/卜瘋				
		(空白表格)					
	<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登録/上傳				
			·····································				

於 職 計畫線上申	辦系統	*	統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) 🛢 🌒 0118-劉昌杰 🗟出
≡	總上申請作業 ⊗		
個人資料表 🔻	表格目錄 存檔		
計畫申請作業▲			
線上申請作業	選項	表格代號	表格名稱
協/共同主持人計畫認領	必填	C001	基本資料表
修改密碼	必填	C001_3	院方指定專案研究人員之簽呈
	必填	C002	中文摘要
	必填	C003	英文摘要
	✓	C004	耗材費
	✓	C005	人事費
	✓	C006	儀器設備費
	必填	C007	人力配置表
	必填	C008	計畫內容(計畫目的、計畫覽景及重要性、實施方法、参考 文獻)
	必填	C101	最近三年院內外研究計畫執行情形
	必填	C102	主持人最近三年論文發表情形
	必填	C301	科技部個人資料表
	必填	C302	科技部生科司學術研究績效表

叡揚資訊股份有限公司◎2021

 欄位前方有藍色勾勾的為選填,預設會全數幫您勾選,若需取消上傳此表格, 可再點擊一次勾勾,按下存檔按鈕後,跳出「修改作業成功」訊息,即可回 到新設定的表格目錄列表,勾選之表格就會自動增加或取消。



★ 計畫線上申辦系統

	│線上申請作業 😣		
	首頁 > 研究計畫申請作業 > 表格目錄		
計畫申請作業▲	回主畫面 表格設定 預覽合併檔 推薦	審查與迴避名單 繳交送出	
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫		
協/共同主持人計畫認領	表格代號	表格名稱	表格狀態
修改率碼	C001	基本資料表	已登錄/上傳
	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登錄/上傳
	<u>C002</u>	中文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
	C003	英文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
	<u>C004</u>	耗材费	未登錄/上傳
	<u>C005</u>	人事費	未登錄/上傳
	<u>C006</u>	儀器設備費	未登錄/上傳
	C007	人力配置表	+ 啓錦/ ト値

条統操作手冊(主持人)条統操作手冊(承辦) ■ ■ 0118-劉昌杰 登出

六、預覽合併檔

操作步驟:

建議主持人在所有表格填寫狀態均為「已登錄」或「已存檔」時,可點選
 預覽合併檔
 執行合併檔製作,此時系統會新開分頁即可檢視合併檔。

於 計畫線上申	·辦系統							康	統攝作手冊(主持/	人) 系統攝作手冊(承辦) 圖 📗 0118-劉昌杰	登出
	線上申請作	作業 🛚									
個人資料表 ▼	首頁 > 研究部	首頁 > 研究計畫申請作業 > 表相目錄									
計畫申請作業▲	回主畫可	面	表格設)	2 預覽合併檔	推薦審	查與迴避名單	繳交送出				
線上申請作業	計畫名稱: 打	操作手	冊範本詞	+畫							
協/共同主持人計畫認領			表	格代號			表格名稱			表格狀態	
修改密碼				<u>C001</u>			基本資料表			已登錄/上傳	
			9	001_3		院方	「指定專案研究人員	之簽呈		未登錄/上傳	
				C002			中文摘要 (空白表	格)		未登錄/上傳	
				C003			英文摘要 (空白表	格)		未登錄/上傳	
				C004			耗材费			未登錄/上傳	
				C005			人事費			未登録/上傳	
				C006			儀器設備費			未登錄/上傳	-
				C007		人力配置表			未登錄/上傳		
				C008		計畫內容(計畫目的	內、計畫背景及重要 文獻)	要性、實施方法、參考		未登錄/上傳	
ViewPDF	1				1 / 1	— 100%	+ : : 0			± ē	
				111年度	臺大	醫院院內	研究計	畫申請書			
		基本	資料					計畫編號: 1]	11-P0005		
		計畫	類別	院方指定專案計畫	(P)						
		主	持人	科部: 心臟科 辦朋	莫組	姓名:劉昌杰	1	職稱:教授			
		全程期	執行限	自民國111年1月1日	却起至民	、國111年12月3	1日				
		計畫	中文	操作手冊範本計畫	5						
		名稱	英文	test plan							
		研究	性質	■基礎研究 ■應	用研究	□技術發展	□行政配合	□資訊服務	□其他		
		全人 計	照護	 ● 是 ○ 否 定義:全人照護 係指不僅提供以、 民眾促進健康與 安寧服務。 	(Holis 病人為 預防疾	sitc Hospital 中心之生理、心 病之道,並能及	Care) 2理、靈性及社 と時、有效提供	會之醫療照護,也 或安排適當之長期	·要提供 月照護或		
		由结	經費	耗材費		人事費	儀器設備	費) 計		
		l. ali	東王列	0		0	0		0		
				1at 17	副目	1. 木	I				

2. 製作完成的合併檔即會出現在計畫後方

於 歌歌 計畫線上申	辦	系統						象統操作手冊(:	主持人) 系統操作手冊(承辦) 🛢 🛢 関 0118-劉昌杰 🗮 🗄
	線	上申請(作業 🛚]						
個人資料表 ▼	首]	頁 ≻ 研究	計畫申請作	乍業 > 線上申請作業						
計畫申請作業 ▲	,	新増								
線上申請作業	申詞	青中案作	+ -							
協/共同主持人計畫認領		修改	刪除		計畫種類			計畫名稱	計畫狀態	計畫書
修改密碼	1.	î	×	一般研究計畫(S)		TEST BY R	OGER 2/2	暫存	<u> </u>
	2.	î	×	院方指定專案	計畫(P)		操作手冊範	本計畫	暫存	
	3.	î	×	院方指定專案	研究Top Down計畫(T) - 樟	構想書	TEST		暫存	
	4.			院方指定專案	研究Top Down計畫(T) - 樟	構想書	test by roge	er 測試年度費用	審查中	
	м			i All ▼ 55]	Į					顯示條目 1 - 4 共 4
	執行	宁中案作	‡ -							
			計畫	編號	計畫種類		計畫主持人	計畫名稱		執行作業
	1.		111-5	50015	一般研究計畫(S)		劉昌杰	TEST BY ROO	GER	

七、申請計畫表格項目說明

各類計畫所需填寫之表格,由承辦人設定。系統會自動控制不同計畫類 別之表格目錄可能會長的不相同,表格設定內可選填的項目也會不同。

(一).C001 基本資料表

操作步驟:

1:在表格目錄中點選表格代號或表格名稱,即可進入編輯頁面。

於	[]] 辦系統		系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ●●●●0118-劉昌杰 登出
	線上申請作業 😣		
個人資料表 🔻	首頁 > 研究計畫申請作業 > 表格目錄		A
計畫申請作業▲	回主畫面表格設定預覽合併檔推薦	審查與迴避名單 線交送出	
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫		
協/共同主持人計畫認領	表格代號	表格名稱	表格狀態
修改密碼	<u>C001</u>	基本資料表	已登錄/上傳
	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登錄/上傳
	<u>C002</u>	中文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
	C003	英文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
	<u>C004</u>	耗材费	未登錄/上傳
	C005	人事费	未登錄/上傳
	C006	儀器設備费	未登錄/上傳
	<u>C007</u>	人力配置表	未登錄/上傳
	C008	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參 文獻)	≝
		(空白表格)	
	C101	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登録/上傳
			叡揚資訊股份有限公司@2021



國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

な 職 計 畫 線 上 申	·辦系統		暴怒	充操作手冊(主持人) 系統操作手冊(i	承辦) 🛢 🛢 🛑 0118-劉昌杰 🗮 🗮
	線上申請作業 😣				
個人資料表 🔻	首頁 > 研究計畫申請作	業 > 研究計畫基本資料			^
計畫申請作業▲	表格目錄	榴			
線上申請作業	計畫類別	院方指定專案計畫(P)	申請編號	111-P0005	
協/共同主持人計畫認領	申請部門	心臟科	 單位	瓣膜組	
修改密碼	計畫主持人	劉晨杰	職稱	教授	
	全程執行期限	共 1 ▼ 年, 自民國111年1月1日起至民國111年12月31日	經費執行期限	民國110年11月11日	
	計畫名稱(中)	操作手冊範本計畫			
	計畫名稱(英)	test plan			
	研究性質	 ✓ 基礎研究 ✓ 應用研究 ○ 資訊服務 ○ 其他 	□ 技術發展	□ 行政配合	
	全人照護計畫	○是 ● 否 定義:全人照護(Holistic Health Care)條指不僅提供以病人為中心之生理、心理 促進健康與預防疾病之道,並能及時、有效提供或安排還當之長期照護!	■、靈性及社會之醫療 或安寧服務。	^{复照錢,} 也要提供民眾	·
					叡揚資訊股份有限公司©2021
 	辦系統		兼	充操作手冊(主持人) 系統操作手冊(i	承辦) 🛢 🛢 🛑 0118-劉昌杰 💆出
≡	線上申請作業 ⊗				A
個人資料表 ▼	計畫聯絡人	劉昌杰			
計畫申請作業 ▲ 	聯絡電話(分機)	22425662	聯絡電話(宅/手機) <mark>*</mark>	0912345678	
協/共同主持人計畫認領	E-MAIL*	iet liu@nss.com.tw			
修改密碼					
	1.本計畫是否有進 人體試驗項目 動物實驗項目	行下列實驗/研究:(勾描下列任一項,須附相關實驗/研究同意文件)			
	生物安全及基因	国重组項目			
	2.如為檢附送審證	明者,請在計畫送審後,靈速補上傳相關通過文件。			
	▼ 主持人及研究	團隊皆保證此所提之計畫內容與院內、院外其它計畫未重複,且未抄劇	 [6相關論文,願意	負擔一切責任,並恪遵學術調	城信原則。

2:編輯完按下存檔按鈕,即會跳出「修改作業成功!」提示訊息。

(二).C002、C003、C008 及其他需上傳檔案之表格

存檔

表格目錄內上傳的檔案,旁邊都有空白表格可以下載範本,主持人可下載空白表格填寫完後,存檔請將類型選擇成 PDF 後,可直接上傳。請注意 PDF 檔案不可以加密,否則會無法製作合併檔。

都揚寶訊股份有限公司©2021

操作步驟:

. .

1:在表格目錄中點選 C002、C003、C008 及其他需上傳檔案之表格的話,只 需要依照要求上傳正確之 PDF 檔即可。

註:若檔案不是 PDF 檔,請先自行轉檔後上傳。

「 計畫線上申	辦系統	条	統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) 0118-劉昌杰 登出	4
≣	線上申請作業 ❷			
個人資料表 ▼	表格代號	表格名稱	表格狀態	٠
	<u>C001</u>	基本資料表	已登錄/上傳	
計畫甲請作業 ▲	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登録/上傳	
線上申請作業	C002	中文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳	ł
協/共同主持人計畫認領	 C003		土恐绕/ 上庙	l
修改密碼				
10 0X LL 10	<u>C004</u>	耗材費	未登錄/上傳	l
	<u>C005</u>	人事費	未登錄/上傳	l
	<u>C006</u>	儀器設備費	未登錄/上傳	l
	<u>C007</u>	人力配置表	未登錄/上傳	
		計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參考		l
	<u>C008</u>		未登錄/上傳	I
		(空白表格)		I
	<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登録/上傳	
	C102	主持人最近三年論文發表情形	未登録/上傳	
	<u>C301</u>	科技部個人資料表 (空白表格)	未登録/上傳	
	C302	科技部生科司學術研究績效表 (空白表格)	未登録/上傳	Ŧ
			■ 都場資訊股份有限公司◎20	121

2:可在表格名稱右手邊下載表單空白表格。

訪 新 新 新 書 線 上 申	3 辦系統	*	統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) 🌒 🌒 🚺 0118-劉昌杰 💆出
≡	線上申請作業 ⊗	主体々が	主な中姓
個人資料表 ▼	衣情兀號	农 怕 台傳 	衣俗水腹
計畫由挂作業 .	<u></u>	<u>基本資料表</u>	已登錄/上傳
	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登錄/上傳
線上申請作業	C002	中文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
協/共同主持人計畫認領		苗立摘要(四白耒終)	+ 52.67 / Lat
修改密碼			木豆邸(上傳
	<u>C004</u>	耗材费	未登錄/上傳
	<u>C005</u>	人事费	未登録/上傳
	C006	儀器設備费	未登錄/上傳
	<u>C007</u>	人力配置表	未登錄/上傳
	<u>C008</u>	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參考 文獻)	未登録/上傳
		(空白表格)	
	<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登録/上傳
	<u>C102</u>	主持人最近三年論文發表情形	未登録/上傳
	<u>C301</u>	科技部個人資料表 (空白表格)	未登録/上傳
	<u>C302</u>	科技部生科司學術研究績效表 (空白表格)	未登録/上傳
			叡場資訊股份有限公司©2021

国生学 图 揚 資 訊國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

3:點選表格代號或表格名稱進入上傳檔案頁面。(以 C002 中文摘要為例),點

選擇	按鈕。	
訪 歌歌計畫線上申	明新統	系統提作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ●●● 0118-劉昌杰 登出
≡	線上申請作業 😆	
個人資料表 ▼	i 直 > 研究計畫申請作業 > 研究計畫中文摘要	
計畫申請作業▲	表格目錄	
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫	
。 協/共同主持人計畫認領	表格代號 C002	表格名稱 中文摘要
修改密碼	中交滅要 上傳爆素限制20Mb 上傳爆素限pdft6式	
		叡振鷟訊股份有限公司@2021

於 照照 計畫線上申	1 辦系統	象統撮作手冊(主持人) 系統撮作手冊(承辦)	0118-劉昌杰 登出
≡	線上申請作業 ⊗ 首頁 > 研究計畫申請作業 > 研究計畫中文摘要		
個人資料表 ▼	志格日錄	 第6X 	×
計畫申請作業▲		← → ▼ ↑ → 本機 > 桌面 ▼ ひ ○ ○ 渡尋桌面	
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫	組合管理 ▼ 新増資料夾 2000 ▼	
協/共同主持人計畫認領	表格代號 C002	~ ■ 本機	^
修改密碼		> 3D 物件	
	中文摘要 中文摘要 上傳電素限用20Mb 上傳電素限pdf指式	 → 下載 > 一 式声 > 一 式面 > 一 式面 > 一 式面 > ● 影片 > ● DATA (D) > ● DATA (D)<th>Ť</th>	Ť
		相其名稱(N):	
			都揚寶訊股份有限公司◎2021

国与与 额易資訊 國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

- 4:選擇欲上傳之檔案後點選開啟鍵,藍色按鍵旁邊將出現"完成"訊息,並且於 下方出現您剛上傳的檔案。若發現選擇錯誤的檔案上傳,可按下 ⁸⁸ 刪除剛 剛上傳之檔案。
- 5:按下表格目錄主頁。

於 齋 計畫線上申	9辦系統	系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ▋▌▌ 0118-劉昌杰 登出
Ξ	線上申請作業 ❷	
個人資料表 ▼	首頁 > 研究計畫申請作業 > 研究計畫中文揭要	
計畫申請作業▲	表格目錄	
線上申請作業	計畫名稱:操作手冊範本計畫	
協/共同主持人計畫認領	表格代號 C002 表格名稱 中文擁要	
修改密碼	中文海: 中文海: 中文海: 中文海: 上傳檔素限利20Mb 上傳檔素限pdf档式	
		叡場資訊股份有限公司◎2021

(三).C004、C005、C006 各費用上傳之表格

操作步驟:

1:在表格目錄中依照不同費用性質,點選 C004、C005、C006 其一,即可進入編輯頁面。(依 C004 耗材費為例)

秋 照 計畫線上申	明辨系統	亲	統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦)
≡	線上申請作業 😵		
個人資料表 ▼	表格代號	表格名稱	表格狀態
計畫申請作業▲	<u>C001</u>	基本資料表	已登錄/上傳
線上申請作業	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登錄/上傳
	C002	中文摘要 (空白表格)	已登錄/上傳
修改密碼	C003	英文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
	<u>C004</u>	耗材费	未登錄/上傳
	C005	人事费	未登錄/上傳
	C006	儀器設備費	未登錄/上傳
	<u>C007</u>	人力配置表	未登錄/上傳
	C008	計畫內容(計畫目的、計畫背票及重要性、實施方法、參考 	未登錄/上傳
		(空白表格)	
	<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登錄/上傳
	C102	主持人最近三年論文發表情形	未登錄/上傳
	C301	科技部個人資料表 (空白表格)	未登錄/上傳

2: 系統會自動幫您帶出已填寫之費用資料,若尚未填寫則為空。

於 聯點 計畫線上申	∃辦系統			象統攝作手冊(主持人) 象統攝作手冊(承辦) 🛢 🛢 🛑 0118-劉昌杰 🗟出
≡	線上申請作業 😣				
個人資料表 ▼	首頁 > 研究計畫申請作業 > 耗材費				^
計畫申請作業▲	表格目錄				
線上申請作業	年度設置 筆1年	•			
協/共同主持人計畫認領		•			
修改密碼	修改 删除	項目名稱		使用目的	金額
			查詢無符合資料,請重新查詢!		Ĵ
	н 🛛 🕕 н 🛛 🔽 🖷	 頁			沒有可顯示的記録・
				耗材	費總計:0元/申請總計:0元
	存檔 重設				
	年度設置 第1年	T			
	項目名稱"			金額	
	使用目的				

國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

3:上方的"年度設置"預設在第一年,若為多年期計畫會依序列出各年度供 您選則年度,若為一年計畫則只會顯示[第1年]選項。

於 殿院 計畫線上申	∃辦系統			系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ▋	0118-劉昌杰 登出
≡	線上申請作業 ⊗				
個人資料表 🔻	首頁 > 研究計畫申請作業 > 耗材費				A
計畫申請作業▲	表格目錄				
線上申請作業	年度設置 第1年	•			
協/共同主持人計畫認領					
修改密碼	修改 删除	項目名稱		使用目的	金額
			查詢無符合資料,請重新查詢!		Ĵ
	к 🛛 🚺 🕨 🛛 🔽	每頁		:	沒有可顯示的記錄・
				耗材費總計:	0元 /申請總計:0元

4:選擇年度並輸入完畢項目名稱、使用目的及金額後,按下^{存檔}即可儲 存資料。

線上申請作業 😣							
表格目錄							
年度設置	第1年 🔻						
		項目名稱			使用目的		金額
		:	查詢無符合資料	3,請重新查詢!			
H 4 00 F	м						沒有可顯示的記錄。
方搅 舌凯						耗材費總書	計:0元 /申請總計:0元
行個 皇政	第1年 -						
4200	≫14 ¥						
項目名稱*	測試第一項					金額 10,000	
	測試用						
使用目的							
線上申請	作業 😣						
表格目錄	禄						
ŕ	F度設置 第1年		•				
修改	 刪除			項目名稱			
							新查詢
			_		新梅作業成	T= 1	
					₩1411111111111111111111111111111111111		
存檔	重設				確定		

5: 可點選 修改資料,將資料帶到新增的區塊,修改完成後再按下
伊福
即可。

線上申請作業 😣				
首頁 > 研究計畫申請作業 > 耗材費				
表格目錄				
年度設置 第1年 🔻				
	項目名稱		使用目的	金額
1. 🧪 🗙 測試第一項		測試用		10,000 🌲
ĸ ◀ <mark>1</mark> ▶ ⋈ <mark>20 ▼</mark> 毎頁				顯示條目1-1共1
			耗材費總計:10,00	00元 /申請總計:10,000元

6: 可按下 × 將已儲存的資料做刪除。

線上申請作業 😣						
首頁 > 研究計畫申請作業 > 耗材費						
表格目錄						
年度設置 第1年	T					
	項目名稱		使用目的	金額		
1. 🧪 🗙 測試	第一項	測試用		10,000 🌻		
н 🛛 🖡 н 🛛 20	▼ 毎頁			顯示條目 1 - 1 共 1		
			耗材費總計	:10.000元 /申請總計:10.000元		

7:畫面右方可看到此費用項目的經費總額及其他經費加總後之金額。

(四).C007 人力配置表

人力配置表將計畫內會動用到的人力,包含共協同主持人、子計畫主持 人、指導教授、研究人員等人力都在這個表格內進行填寫。

如共、協同主持人查詢時找不到這個人,則系統會自動發信給他們,請 他們進系統註冊帳號,等帳號開通後,還須等待其簽署同意擔任共協同主持 人並填寫上傳計畫書所需之相關資料,主持人才能真正繳交送出本計畫。

操作步驟:

1:在表格目錄中點選人力配置表,即可進入編輯頁面。

線上申請作業 😣		
表格代號	表格名稱	表格狀態
<u>C001</u>	基本資料表	已登錄/上傳
<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登錄/上傳
<u>C002</u>	中文摘要(空白表格)	已登錄/上傳
<u>C003</u>	英文摘要(空白表格)	未登錄/上傳
<u>C004</u>	耗材费	已登錄/上傳
<u>C005</u>	人事费	未登録/上傳
<u>C006</u>	儀器設備費	未登録/上傳
<u>C007</u>	人力配置表	未登録/上傳
<u>C008</u>	計畫內容(計畫目的、計畫跨景及重要性、寅施方法、參考 文獻) (空白表格)	未登録/上傳
<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登録/上傳
<u>C102</u>	主持人最近三年論文發表情形	未登録/上傳
<u>C301</u>	科技部個人資料表 (空白表格)	未登錄/上傳
C302	科技部生科司學術研究績效表 (空白表格)	未登錄/上傳

2:若為第一次進入此設定頁面,系統會先強制要求您填寫計畫主持人的具 體工作性質、項目及範圍。

線上	線上申請作業 😢								
首頁	首頁 > 研究計畫申請作業 > 主要研究人力								
	主畫面		k						
								在本研究計畫內擔任之具體]	E作
修改	■除 再送	類別	姓名	服務機關	職稱	部門	單位	性質、項目及範圍	通知信寄發時間
Î		計畫主持	诗人 劉昌杰	臺大醫院總院	教授	心臟科	瓣膜組		*
				法生活的社会主任人		百日刀旋围			
				ק充填為計重主付八 .	来履上TF性具、	坝日风 毗国。			
					確定				
							-		
									· · ·
存榰	清空								
		烟미	計畫士店人					~	
			前重工行八					₩	
		姓名*	210 t				留价 物礎	49	
			劉昌杰					AH	v

3: 輸入完畢後即可按下 儲存資料。(* 為必填項目)

存檔 清空					
類別	計畫主持人		部門	心臟科	
姓名	劉昌杰		單位	瓣膜組	
服務機關	臺大醫院總院		身兼教職機關		
職稱	教授		身兼教職職稱		
在本研究計畫內擔任之具體 工作性質、項目及範圍* 款上中請作業 🔌	测試說明資料				
存檔清空					_
	類別	計畫主持人	修改	作業成功!	
	姓名*	劉昌杰		確定	
	服務機關	西卡爾哈格哈	_		

4:若要填寫其他相關人員,先選擇類別後,在姓名處填寫全名或姓氏並 按下^{查詢},可查出本系統已開通帳號之使用者,若為一筆資料則會自 動帶出資料,否則會顯示視窗供您選擇正確的相關人員。(以多個資料為 例)

存檔【清空			
類別	協同主持人 🗸	留馬	g
姓名	薛	單	ù
服務機關		身兼教職機	g
職稱"		身兼教職職	16
電子信箱*			
在本研究計畫內擔任之具體 工作性質、項目及範圍*			

□ 線 上由諸作業 函

國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

旦王	人員	選擇						□ ×	
		選擇	姓名	服務機構	部門	單位	職稱	Î	Int F
	1.	0	薛浩文	臺大醫院總院	心臟科	瓣膜組	教授	^	ाम्छ।
	2.	0	薛O文	總院部外機關	部門	單位	President Of America		
I									
I									
I									

4.1:可點擊 [♥] 選擇人員。(若都沒有合適人員,可按左上方 X 退出自行輸入)

人	人員選擇								
	選擇	姓名	服務機構		部門	單位	職稱	II Î	· · 咕問
1.	⊘	薛浩文	臺大醫院總院	心臟科	瓣膜組		教授	^	
2.	٢	薛O文	總院部外機關	部門	單位		President Of America		

4.2:如查不到資料,代表其尚未註冊本系統帳號,則若院外人士系統將 另發註冊信給使用者,如為院內同仁,請同仁直接從 Portal 進行登入後 註冊帳號即可。待承辦人開通這些帳號後,主持人繳交送出時可以順利 進行,否則主持人將於繳交送出時收到共協同主持人尚未簽署完成之資 訊。

4.3:填寫資料完畢後,可按下^{存檔}儲存資料,若填寫人員為協同或供供 同主持人,則系統會自動發送信件給此協/共同主持人。

存檔 清空				
類別	協同主持人 ▼	部門	心臟科	
姓名	薛浩文 直約	單位	瓣膜組	l
服務機關*	臺大醫院總院	身兼教職機關		l
職稱"	教授	身兼教職職稱		l
電子信箱*	eric_hsueh			l
在本研究計畫內擔任之具體 工作性質、項目及範圍 ⁴	[测試人員]			Ŧ



5: 若設定人員為協/共同主持人,則在列表前會有一個按鈕[™]可重新寄信,預防沒有收到信的狀況。

線上	申請(> 研究調 主書[乍業 H 畫 申 請 面	● 作業>主要研究人力 表格目録]							^
修改	刪除	再送	類別	姓名	服務機關	職稱	部門	單位	在本研究計畫內擔任之具體工(性質、項目及範圍	作 通知信寄發時間	
P			計畫主持人	劉昌杰	臺大醫院總院	教授	心臟科	瓣膜組	測試說明資料		^
i	×	×	協同主持人	薛0文	總院部外機關	President Of A merica	部門	單位	測試人員	2021/2/3 下午 04:08:30	
											•





6: 按下 表格目錄 回到表格目錄主頁。

線上	申請作 > 研究語 主書面	F業 8 畫申講	】 昨業≻主要研究, 表格目錄	人力						
修改	刪除	再送	類別	姓名	服務機關	職稱	部門	單位	在本研究計畫內擔任之具體 性質、項目及範圍	工作 通知信寄發時間
ľ			計畫主持人	劉昌杰	臺大醫院總院	教授	心臟科	瓣膜組	測試說明資料	*
i	×	X	協同主持人	薛O文	總院部外機關	President Of A merica	部門	單位	測試人員	2021/2/3 下午 04:08:30

(五).C101 最近三年院內外研究計畫執行情形

操作步驟:

1:在表格目錄中點選最近三年院內外研究計畫執行情形,即可進入編輯頁面。

表格代號	表格名稱	表格狀態
<u>C001</u>	基本資料表	已登錄/上傳
<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	未登錄/上傳
<u>C002</u>	中文摘要 (空白表格)	已登錄/上傳
<u>C003</u>	英文摘要 (空白表格)	未登錄/上傳
<u>C004</u>	耗材费	已登錄/上傳
C005	人事费	未登錄/上傳
<u>C006</u>	儀器設備費	未登錄/上傳
<u>C007</u>	人力配置表	已登錄/上傳
<u>C008</u>	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參考 文獻) (空白表格)	未登錄/上傳
<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登錄/上傳
C102	主持人最近三年論文發表情形	未登錄/上傳

- 2:畫面將直接導至二、個人資料表基本資料內的(二)近年院內外研究計畫 執行情形,如確認沒有要增刪資料,直接離開本畫面即可。
- 3: 按下 表格目錄 回到表格目錄主頁,返回後資料即會顯示已登錄/上傳。

(六).C102 主持人最近三年論文發表情形

操作步驟:

1:在表格目錄中點選主持人最近三年論文發表情形,即可進入編輯頁面。

C004	耗材费	已登録/上傳
<u>C005</u>	人事费	未登錄/上傳
<u>C006</u>	儀器設備费	未登録/上傳
<u>C007</u>	人力配置表	已登錄/上傳
<u>C008</u>	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參考 文獻) (空白表格)	未登録/上傳
<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登録/上傳
<u>C102</u>	主持人最近三年論文發表情形	未登録/上傳
<u>C301</u>	科技部個人資料表 (空白表格)	未登録/上傳
<u>C302</u>	科技部生科司學術研究績效表 (空白表格)	未登録/上傳

2:畫面將直接導至二、個人資料表基本資料內的(三)近年論文發表情形, 如確認沒有要增刪資料,直接離開本畫面即可。

3: 按下表格目錄回到表格目錄主頁,返回後資料即會顯示已登錄/上傳。

八、繳交送出

繳交送出前,可先產製合併檔確認無誤後,即可執行【繳交送出】作業, 計畫繳交送出後,狀態成為繳交送出,則表格填報資料不允許再修改。

按下此鍵,系統將進行各項檢查,例如申請經費上限、共協同主持人是否 已同意等等,如資格不符會出現錯誤訊息且無法送出,等待相關資料都修正完 成,始得完成送出作業。

操作步驟:

1: 繳交送出按鈕按下去時, 會先出現一個確認畫面, 必須點選 送出 的送出。



國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

经 聽 計畫線上申辨	游系統	系統	充操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) 🛢 🛢 🛑 0118-劉昌杰 🔂 🗮
	線上申請作業 😣 📃		
個人資料表 🗸	首頁 > 研究計畫申請作業 > 表格目錄		
計畫申請作業 ▲	回主畫面 表格設定 預覽合併檔	推薦審查與迴避名單 缴交送出	
線上申請作業	計畫名稱: 操作手冊範本計畫		
協/共同主持人計畫認領	表格代號	表格名稱	表格狀態
修改密碼	<u>C001</u>	<u>基本資料表</u>	已登錄/上傳
	<u>C001_3</u>	院方指定專案研究人員之簽呈	已登錄/上傳
	<u>C002</u>	中文摘要(空白表格)	已登錄/上傳
	<u>C003</u>	英文摘要(空白表格)	已登錄/上傳
	C004	耗材费	已登錄/上傳
	<u>C005</u>	人事费	已登錄/上傳
	C006	儀器設備费	已登錄/上傳
	C007	人力配置表	已登錄/上傳
	<u>C008</u>	計畫內容(計畫目的、計畫背景及重要性、實施方法、參考 文獻)	已登錄/上傳
		(空白表格)	
	C101	最近三年院內外研究計畫執行情形	已登錄/上傳
いた おうしょう いっぽう いっちょう いっちょう いっちょう しょう いっちょう しんしょう いっちょう しんしょう いっちょう しんしょう いっちょう しんしょう いっちょう しんしょう いっちょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう しんしょう ひんしょう しんしょう ひんしょう しんしょう しんしょ しんしょ	辦系統		象統操作手冊(主持人) 象統操作手冊(承辦) ▋▋▋ 0118-劉昌;
≣	線上申請作業 ⊗		
個人資料表 ▼	首頁 > 研究計畫申請作業 > 繳交送出		
計畫申請作業 ▲	表格目錄 送出		
線上申請作業		您填寫的表格及上傳檔案彙整如下:	
協/共同主持人計畫認領 修改察碼	注意事項	• 點選【送出】才算完成繳交送出!	
		案件狀態 暫存	
	表格代號	表格名稱	表格狀態
	C001	基本資料表	已登錄/上傳
	C001_3	院方指定專案研究人員之簽呈	已登錄/上傳
	C002	中文摘要	已登錄/上傳
	C003	英文摘要	已登錄/上傳
	C004	耗材费	已登錄/上傳
	C005	人事费	已登錄/上傳
	C006	儀器設備費	已登錄/上傳

2:送出後系統跳出「繳交送出成功」提示訊息。

線上申請作業 😣 📃						
首頁 > 研究計畫申請作業 > 繳交送出						
表格目錄 送出						
		您填寫的表格及上傳	閣			
注意事項	· 點選【送出】才算完成繳交送出!					
		繳交送出成功!	<u>9</u> 2			
表格代號						
C001						
C001_3		確定	1.之簽呈			
C002			要			

參、協共同主持人計畫認領

主持人申請計畫時如有邀請您擔任共協同主持人,系統將發信通知您上 系統進行認領;但若您尚未註冊本系統帳號,系統也會給您另外一封信件, 請注意您為院內同仁或院外同仁,註冊的連結不相同,請勿使用錯誤連結, 否則若院內同仁註冊到院外的帳號,未來會無法進行申請作業。

操作步驟:

彩歌 計畫線上申	新聞 計畫線上申辦系統 系統操作手冊(主持人) 系統操作手冊(承辦) ●●● 0112-編自責 登出							
≡	協/共同主持人計畫認	領 😣						
個人資料表 🔻	首頁 > 研究計畫申請作業 >	協/共同主持人計畫認領						
計畫申請作業 ▲	■ 查詢							
線上申請作業	申請年度 11	0		收件狀態	•			
協/共同主持人計畫認領								
計畫審查作業 ▼		計畫主持人	計畫編號	計畫名稱	狀態	計畫書		
修改密碼	1. 認領 退回	系統醫師	111-S0021	20210202_dan_測試再審 用	未認領	÷		
	H 4 🚺 > H	20 🔻 每頁				顯示條目 1 - 1 共 1		

2:如您無法擔任本計畫之共協同主持人,請按選【退回】輸入退回原因後 存檔 即退回此計畫。

審查主畫面 😣	協/共同主持人計畫認領	8		
首頁 > 研究計畫申請	作業 > 協/共同主持人計畫認領			
■ 査詢				
申請年度*	110	協/共同主持人計畫認領	•	
	計畫主持人	存檔	狀態	計畫書
1. 認領 退回	系統醫師		 未認領	
K ∢ 1 ►	▶ 20 ▼ 每頁	退回原因		顯示條目 1 - 1 共 1

3:按選【認領】即同意擔任共協同主持人,系統出現"計畫認領成功"訊

國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

審查主畫面 😣 協/共同主持人計畫認領	8			
首頁 > 研究計畫申請作業 > 協/共同主持人計畫認領				
■ _ 查詢				
申請年度 110		收件狀態	•	
計畫主持人	計書編號	計畫名稱	狀態	計畫書
1. 請上傳文件 系統醫師	計畫認領成功!	210202_dan_測試再審	已認領	* *
ぼ ◀ 🚺 ▶ ೫ 🛛 20 🔻 每頁				顯示條目 1 - 1 共 1
	確定			

息,請您按選【請上傳文件】開始準備應上傳之資料。

審查主畫面 😣 🗄	劦/共同主持人計畫認領 😣						
首頁 > 研究計畫申請作業 > 協/共同主持人計畫認領							
■ 査詢							
申請年度*	110		收件狀態請選擇	•			
	計畫主持人	計畫編號	計畫名稱	狀態	計畫書		
1. 請上傳文件	系統醫師	111-S0021	20210202_dan_測試再審 用	已認領	*		
H 4 🚺 > H	20 🔻 每頁				顯示條目 1 - 1 共 1		

4:進入類似表格目錄的畫面,表示擔任共協同主持人必須填寫以下駟份資料。

審查主畫面 😣 協加 回上一頁	/共同主持人計畫認領 😣					
計畫名稱: 20210202_dan_測試再審用						
衣伯氏號	衣伯石柵	衣俗欣悲				
<u>C101</u>	最近三年院內外研究計畫執行情形	未登錄/上傳				
C102	主持人最近三年論文發表情形	未登錄/上傳				
C301	科技部個人資料表 (空白表格)	未登錄/上傳				
C302	科技部生科司學術研究績效表 (空白表格)	未登錄/上傳				

4.1 近三年院內外研究計畫執行情形,操作模式同七、申請計畫表格項 目說明(五)C101 最近三年院內外研究計畫執行情形,請參考。

4.2 主持人最近三年論文發表情形,操作模式同七、申請計畫表格項目

FF55 叡揚資訊

國立臺灣大學醫學院附設醫院「臺大醫院計畫線上申辦系統」

說明(六)C102 主持人最近三年論文發表情形,請參考。 4.3、4.4 兩張科技部報表,請您至科技部專題研究計畫系統下載表格後,上傳至本系統即可;如您非科技部專題計畫申請人,則請下載空白 表格填寫後,轉成 PDF 格式上傳即可。

4.5 都填寫完成後,表格目錄的狀態即為"已登錄/上傳",此時即完成擔任共協同主持人之作業,主持人在繳交送出時會將您上傳之資料一併和

併入計畫書內容。此時可選擇 四二一只 回到主畫面。

5:如您認為剛才上傳的資料有誤,還可以選擇 修改上傳文件 在進入表格 目錄書面修改資料即可。

審查主畫面 😣	協/共同主持人計畫認領 😣						
首頁 > 研究計畫申請	首頁 > 研究計畫申請作業 > 協/共同主持人計畫認領						
■ 查詢							
申請年度*	110		收件狀態已認領	•			
	計畫主持人	計畫編號	計畫名稱	狀態	計畫書		
1. 修改上傳文作	≠ 系統醫師	111-S0021	20210202_dan_ 測試再審 用	已認領			
H 4 🚺 >	▶ <mark>20 ▼</mark> 每頁				前世月 顯示條目 1 - 1 共 1		

肆、線上補件/修正作業

主持人在填寫 C001 基本資料表時,若有選擇實驗核准資料上傳,且選擇 的是[送審證明文件],則計畫送出時主持人的表列狀態為[繳交送出],一旦機 關承辦人收件後,主持人的申請首頁表列狀態則為[待審查(待補件)]此時可隨 時進入進行補件。

另一種情形則為審查作業時如有審查委員要求針對其他的實驗進行補件時,由承辦人設定補件作業後,主持人一樣可進行核准實驗文件之補件作業。 操作步驟:

 點選左欄功能列「線上申請作業」,如有待補件訊息,經呈現紅字如下, 直接點選紅字進入補件畫面

承	辦人首	頁 🛚	│線上申請作業 😣 │				
首頁 > 研究計畫申請作業 > 線上申請作業							
新增							
申請中案件							
	修改	刪除	計畫種類	計畫名稱	計畫狀態	計畫書	
1.	1	×	國防醫學研究發展計畫	教育訓練測試用(國防)	暫存	A	
2.			醫療事業基金醫學研究發展計 畫	教育訓練測試資料	繳交送出	等待合併中	
3.	1		國防醫學研究發展計畫	國防計畫1	① 待審查 <mark>(待補件)</mark>	POF	
			擊處車業其全擊與研究發展計			•	
執行中案件							
		計	畫編號	計畫主持人	計畫名稱	執行作業	
			Ann Im				

2:按下 選擇... 按鈕,上傳需要補件的檔案。

\leftarrow \rightarrow C \bullet wpr.ndm	☆ 📙 🕶 👼 🗄	
🔞 國軍醫學		●●●801G0173149-許玠琳 登出
≡	線上申請作業 ⊗	
個人資料表	首頁>研究計畫申請作業>補件作業	
計畫申請作業	● 回主畫面 繳交送出	
線上申請作業	計畫名稱:國防計畫1	
年度初始作業	▼ 表格代號 R002 表格名稱 基因重組核准文件	
計畫申請管理作業		
機關計畫審查管理作業	▼ 基因重鉛核准文件	
機關計畫核定作業	▲ 上傳播条款前10MD 上傳播案限pdf格式	
執行作業		
修改密碼		

3:上傳檔案後,還需進行^{繳交送出},送出後出現成功訊息,則主持人的表列狀態恢復為[待審查],取消補件資訊。

\leftrightarrow \rightarrow C $$ wpr.ndr	lmctsgh.edu.tw/TSGHWPR/			☆ 🔼 🗠 👼 🗄
🚱 國軍醫學				●●●●801G0173149-許玠琳 登出
=	線上甲請作業 ♥	±		
個人資料表		2		
計畫申請作業	▲ 回主畫面 繳交送出			
線上申請作業	計畫名稱:國防計畫1			
年度初始作業	▼ 表格代號 R002	表格名稱	基因重組核准文件	
計畫申請管理作業	▼	¥		
機關計畫審查管理作業				
機關計畫核定作業	▼ 基因重組核准文件 PDF 2	01.87 KB 019/12/18 下午3		
執行作業	▼上傳檔案	限制10Mb 確定		
修改密碼	上傳檔案即	艮pdf格 式		
				氨爆簧訊服份有限公司@2019
新增				
申請中案件				
修改 刪除	計畫種類	計畫名稱	計畫狀態	計畫書
1. 🧨 🗙 🕺	防醫學研究發展計畫	教育訓練測試用(國防)	暫存	A
2. 畫	療事業基金醫學研究發展計	教育訓練測試資料	繳交送出	V
3. 國	防醫學研究發展計畫	國防計畫1	待審查	PDF
23	「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」			~