醫院基本資料篇

113010 第三十八版

一、臺大醫院地址(總院)、分院地址：

(一)東址(新大樓)：臺北市中山南路7號

(二)西址(舊大樓)：臺北市常德街1號

(三)兒童醫院：臺北市中山南路8號

(四)急診部：臺北市徐州路2號

(五)北護分院：臺北市萬華區內江街87號

(六)金山分院：新北市金山區玉爐路7號

(七)新竹分院：

1.新竹醫院：新竹市經國路一段442巷25號

2.生醫醫院竹北院區：新竹縣竹北市生醫路一段2號

3.生醫醫院竹東院區：新竹縣竹東鎮至善路52號

(八)雲林分院：

1.斗六院區：雲林縣斗六市雲林路二段579號

2.虎尾院區：雲林縣虎尾鎮學府路95號

(九)癌醫中心分院：臺北市大安區基隆路三段155巷57號

(資料來源：門診部)

二、臺大醫院(總院、兒醫)掛號、諮詢相關電話、網址：

(一)總機號碼：(02)2312-3456

外線總機請撥：0

內線總機請撥：4

(二)電話語音預約專線：(02)2356-7890(代表號)

(三)人工預約專線：(02)2356-2996

(四)門診業務諮詢服務：

1.總院：(02)2356-2504~5

(服務時間:週一~週五上午08:00~下午17:00)

2.兒醫：(02)2312-3456分機270169、270170

(服務時間:週一~週五上午08:30~下午17:00)

(五)醫院網址：http://www.ntuh.gov.tw/default.aspx

(資料來源：門診部)

三、臺大醫院各分院總機號碼？

(一)北護分院總機號碼：(02) 2371-7101

(二)金山分院總機號碼：(02) 2498-9898

(三)新竹分院：

1.新竹醫院總機號碼：(03) 532-6151

2.生醫醫院竹北院區：(03) 667-7600

3.生醫醫院竹東院區：(03) 594-3248

(四)雲林分院總機號碼：

1.斗六院區(05) 532-3911

2.虎尾院區(05) 633-0002

(五)癌醫中心分院總機號碼：(02) 2322-0322

四、門診醫師之看診時間(各時段之起訖時間)

門診醫師看診時間：(以看完所有病人為準)

上午門診 09:00~12:00

下午門診 13:30~16:30

(資料來源：門診部)

五、到臺大醫院捷運怎麼坐，哪一站下車？走幾號出口？

(一)搭乘「淡水-信義線」:

1.於臺大醫院站下車，由2號出口出站，出站後左方，即為臺大醫院門診區西址大樓。

2.於臺北車站站下車，由M8號出口出站，出站後直走過青島西路左轉，即為兒童醫院。

(二)搭乘「文湖線」:

於大安站轉搭淡水-信義線至臺大醫院站，由2號出口出站，出站後左方，即為臺大醫院門診區西址大樓。

(三)搭乘「松山-新店線」:

於中山站與中正紀念堂站轉搭淡水-信義線至臺大醫院站，由2號出口出站，出站後左方，即為臺大醫院門診區西址大樓。

(四)搭乘「中和-新蘆線」:

於民權西路站與東門站轉搭淡水-信義線至臺大醫院站，由2號出口出站，出站後左方，即為臺大

醫院門診區西址大樓。

(五)搭乘「板南線」:

於臺北車站轉搭淡水-信義線至臺大醫院站，由2號出口出站，出站後左方，即為臺大醫院門診區西址大樓。(資料來源：總務室)

六、「檢驗醫學部」、「影像醫學部」、「藥局」之上班受理時間？

檢查單位	週一~週五	週六
檢驗醫學部 (西址成人第一抽血站)	上午06：30~ 下午18：00	暫不提供服務
檢驗醫學部 (兒童醫院1樓兒童抽血站)	上午07：30~ 下午17：30	
檢驗醫學部 (兒童醫院B1成人第二抽血站)	上午07：30~ 下午16：30	上午08：00~ 中午12：00 (只受理兒童醫院門診及生殖醫學抽血)
西址影像醫學部 (X光檢查)	上午08：00~ 下午18：00	暫不提供服務
兒童醫院影像醫學部 (X光檢查)	上午08：00~ 下午18：00	上午08：00~ 中午12：00

西址門診藥局	上午07：45~ 下午19：00	暫不提供服務
兒童醫院藥局	上午08：00~ 下午19：00	上午08：00~ 下午12：00

(資料來源：檢驗醫學部、影像醫學部、藥劑部)

七、開車由高速公路如何到臺大醫院?要下哪個交流道?

(一)國道一號(中山高速公路)：

1. 重慶北路交流道下→重慶北路→左轉民族西路→右轉中山北路三段、二段、一段→中山南路7號(臺大醫院)。
2. 圓山交流道下→建國北路高架橋→建國北路高架橋下仁愛路→右轉仁愛路三段、二段、一段→右轉中山南路7號(臺大醫院)。

(二)國道三號(福爾摩沙高速公路、北二高)：安坑交流道下接→水源快速道路→右轉師大路→左轉羅斯福路三段、二段、一段→右轉中山南路(臺大醫院)。(資料來源：總務室)

八、如何前往臺大醫院北護分院？

(一)搭乘捷運板南線在西門站下車，由1號出口出站，步行約10分鐘。

(二)可至臺大醫院東址(新大樓)中山南路大門口搭乘接駁專車(週一至週六)，發車時刻表：

台大醫院東址院區→兒童醫院→西址院區→北護分院新大樓前	北護分院新大樓前→兒童醫院→西址院區→台大醫院東址院區
08：45(週一至週六行駛)	09：10(週一至週六行駛)
09：45(週一至週六行駛)	10：10(週一至週六行駛)
10：45(週一至週六行駛)	11：10(週一至週六行駛)
11：45(週一至週六行駛)	12：10(週一至週六行駛)
13：45(週一至週五行駛)	14：10(週一至週五行駛)
14：45(週一至週五行駛)	15：10(週一至週五行駛)
15：45(週一至週五行駛)	16：10(週一至週五行駛)
16：45(週一至週五行駛)	17：10(週一至週五行駛)

※週日與其他國定假日停駛。(本院有開門診時，則交通車照常行駛)(資料來源：總務室)

九、如何前往癌醫中心醫院？

(一)癌醫中心分院巡迴巴士路線：

癌醫→臺大醫院東址院區(上.下車)→癌醫

(二)癌醫→捷運忠孝復興站：

癌醫→捷運科技大樓站出口(下車)→捷運大安站6號出口(下車)→捷運忠孝復興站2號出口右轉前復興南路

(上、下車)→大安高工公車站牌(上車)→捷運科技大樓站公車站牌(上車)→癌醫

(三)癌醫－捷運公館站：

癌醫→捷運公館站1號出口(上.下車)→癌醫

門診掛號篇

113010 第三十八版

門診、急診掛號方式「網路、電話、人工、診間、e-院便利站(Kiosk機)」

(一)網路掛號

網址:

https://reg.ntuh.gov.tw/WebReg/WebReg/BranchIndex?vHospCode=T0

當日門診：每日上、下午門診當日名額，將於前一日18：00於網路、台大醫院行動服務APP、電話語音開放掛號，如額滿則門診當日無名額。

非當日門診：每日凌晨00:00起，提供24小時服務，可預約2週內門診。

(註：外籍人士，當天就醫須攜帶外國護照、中華民國居留證、健保IC卡(有健保身分者)，大陸地區人民應出示「中華民國臺灣地區入出境許可證」及「大陸居民往來臺灣通行證」。)

(二)電話語音掛號

先查明欲掛號診別的門診日期及預約代碼、臺大醫院病歷號碼(第一次就診者請輸入身分證字號，外籍人士請輸入護照/居留證號碼，先查詢英文字母語音代碼)，依語音指示輸入即可完成掛號。

當日門診：每日上、下午門診當日名額，將於前一日18：00於網路、台大醫院行動服務APP、電話語音開放掛號，如額滿則門診當日無名額。

非當日門診：每日凌晨00:00起，提供24小時服務，可預約2週內門診。

(三)人工電話掛號

預約掛號專線：(02)2356-2996

當日門診:上午門診08:00~10:30、下午門診08:00~15:00

非當日門診(可預約二週內之門診)：

週一至週五08:00~17:00

(四)診間掛號

醫師認為有必要回診者，由醫師於診間預約掛號。

(五)**e**-院便利站(Kiosk機)

1.提供健保IC卡資料查詢、門診結帳繳費、預約掛號查詢及門診取消等功能。

2.西址1樓掛號收費處1台、西址大廳一東及一西中間病友休息區1台、一東病歷室1台、三西內科部門診2台、復健部門診2台、2樓眼科部門診1台、家庭醫學部門診1台、2樓掛號收費處1台、西址藥局第2領藥處1台、九西口腔外科門診前1台，供民眾依畫面指示輸入資料，可預約二週內的門診。

(六)急診

急診病人至本院東址急診部篩檢站辦理。

(資料來源：門診部)

二、門診掛號時間

(一)當日門診掛號時間：

每日上、下午門診當日名額，將於前一日18：00於網路、台大醫院行動服務APP、電話語音開放掛號，如額滿則門診當日無名額。

※掛號名額有限、額滿為止。

(二)非當日門診掛號時間：

兩週以內的門診可利用①網路②行動服務APP③語音預約專線 (每日凌晨00:00起，提供24小時服務，可預約2週內門診)④**e-**院便利站(Kiosk機)(服務時間:週一至週五上午06:00至下午20:00止)

(三)人工預約專線預約掛號時間：

週一至週五：上午08:00~下午17:00

(資料來源：門診部)

三、門診預約取消、改期方法與預約未到診且未取消掛號、排程檢查爽約者之處置?

(一)門診預約如要取消，最遲需於就診當天上午門診09:30以前，下午門診14:00以前，利用<u>電話預約掛號專線</u>、<u>網路</u>、<u>**e-**院便利站及臨櫃辦理</u>等方法取消。

※如是由醫師預約者若預約當天無法就診，最遲需於當日辦理延期或取消。(方法：同上)

※口腔醫學部(牙科部)病友更改預約請洽分機267716、267717。

(二)自行使用網路、電話語音、人工掛號專線及

e院便利站(kiosk機)預約者，若半年內連續兩次未到診且未取消掛號預約，則自第二次未到診日起，三個月內可現場掛號，但不接受網路、電話或e院便利站(kiosk機)掛號，若有看診紀錄後，則次數重新計算。

(三)半年內累積十次取消掛號，則自第十次取消日期起三個月內不接受電話、網路或**e**院便利站(kiosk機)掛號，請來院掛號。

(四)排程檢查：爽約者不保留名額，需再重新掛號由醫師重新排程。 (資料來源：門診部)

四、查詢預約日期之方法？

利用電話語音專線(02)2356-7890、網路https://reg.ntuh.gov.tw/WebReg/WebReg/BranchIndex?vHospCode=T0、行動服務APP或**e**-院便利站(Kiosk機)，鍵入身分證字號或病歷號及出生年月日即可查詢預約日期。(資料來源：門診部)

五、欲掛號之醫師額滿時，該如何處理?

病人欲掛號之醫師額滿時，建議可改掛其他相同專科醫師的門診，或改掛2週內的門診。

(資料來源：門診部)

六、何謂「加號單」?

加號單為看診名額額滿後，因病情需經醫師本人同意於看診名額外，再增加名額給予加號看診，需等候較長時間(大約兩小時以上)。持加號單可於看診日前先完成掛號手續，如為當日看診，上午門診請於11:00前、下午門診請於16:00前，持加號單至各櫃檯完成掛號手續；一張加號單只能使用一次且需有該位醫師核章。(資料來源：門診部)

七、轉診掛號方式(當日門診及預約)?

(一)掛號方式：

1.可將轉診單先傳真至(02)2382-5540，轉診單上註明欲掛日期、科別及醫師姓名，為維護個人隱私，請病友24小時內於服務時間來電辦理預約掛號。

2.持轉診單至各櫃檯臨櫃辦理。

(二)當日門診名額掛號：

每日上、下午門診當日名額，將於前一日18：00於網路、台大醫院行動服務APP、電話語音開放掛號，如額滿則門診當日無名額。

(三)預約方式：

預約方式與一般病人預約方式相同，可以利用網路或電話預約，待就診當日，持轉診單到各櫃檯辦理轉診手續。(資料來源：門診部)

八、什麼是臺大醫院醫療體系星月計畫?

為落實分級醫療政策，本院與院外醫療院所共同建立「臺大醫院醫療體系星月計畫健康照護網路」合作機制，病人至星月院所就醫經醫師評估有需要轉診後，院所可使用星月計畫之轉診專屬名額為病人掛入本院合適科別或醫師，讓病人獲得最適切的醫療照護。(資料來源：門診部)

九、住院病人可否前來另外掛號看門診?

建議以病房照會方式就診，若病友堅持則須以強制自費方式就醫，不可改為健保身分退費。

(註：精神醫學部日間留院可看門診，但不能掛精神醫學部及兒童心理衛生中心)

(資料來源：醫療事務室)

十、不知道要掛哪一科，可到哪裡諮詢?

地點：西址二東健康教育中心。

服務時間：週一至週五上午 08:00~下午 17:00。

聯絡方式：(02)2312-3456 轉分機 262114。

(資料來源：健康教育中心)

十一、如何取得臺大醫院門診時間表?

為方便病人瞭解門診資料，所有就醫訊息可於醫院網路掛號系統即時查閱及下載，如有需求，亦可臨櫃索取。

網址:

https://www.ntuh.gov.tw/ntuh/Fpage.action?muid=3224&fid=2974

(惟為響應政府環保無紙化政策，印製數量有限，發完即止)

(資料來源：門診部)

※ 西址大廳一東門診申辦業務櫃檯提供門診相關事宜及代辦服務。

十二、形體美容中心位置？

地點：西址手術大樓 2 樓。

現場掛號時間：09:00~10:30、09:00~15:00、午休 12:00-13:00

看診時間：週一至週五上午 09:00~12:00、下午 13:30~16:30。

聯絡方式：(02)2356-2992。

(資料來源：形體美容中心)

就醫須知篇

113010 第三十八版

一、如何申請X光片拷貝及費用?

(一)電腦斷層、核磁共振、一般X光請至西址影像醫學部登記處申請，可選擇：

1. X光片：以張計算每張X光檢查200元。
2. 光碟片：以種類區分。

收費標準如下：

種類	項目	收費
一般種類(不限筆數)	一般X光 乳房攝影 泌尿道攝影 上消化道攝影 下消化道攝影 小兒攝影 子宮輸卵管攝影 脊髓腔攝影	200元/張 (光碟)
	口腔醫學部(牙科部)X光 核醫骨骼掃描 核醫心肌灌注 核醫其他檢查 超音波(部分) 內視鏡(部分) 眼科檢查(部分)	200元/張 (光碟) ※僅提供光碟拷貝 ※口腔醫學部(牙科部)CT、心血管中心影像請至原檢查單位申請。

種類	項目	收費
一般種類(不限筆數)	影醫骨質密度 核醫骨質密度(僅提供光碟)	100元/張(紙本) 200元/張(光碟) ※核醫骨質密度紙本請至病歷資訊管理室申請
特殊種類	電腦斷層 核磁共振 血管攝影 核醫PET CT (僅提供光碟)	單筆：200元/張(光碟)
		兩筆(含一般種類+1筆特殊種類)：400元/張(光碟)
		三筆以上(含一般種類+2筆特殊種類)：500元/張(光碟)

※所有影像只要光碟容量允許皆可複製在同一張光碟，但視燒錄種類而有不同收費規則，若超出一張光碟容量，則每超出一張加收100元。

(二)核子醫學約需檢查結束3日後醫師已發報告始可

申請辦理，以確保資料完整。

(三)有些特殊攝影(如為當日作之電腦斷層、核磁共振檢查)，影像須做處理程序，建議檢查結束約7日後醫師已發報告再申請辦理，以確保資料完整。

(四)部份未上傳之超音波(如心臟超音波)、內視鏡、眼科檢查等恕無法受理，請至病歷資訊管理室申請書面報告。

(五)X光、影像資料拷貝原則上為60分鐘後取件，但若X光資料過多，需有較長之燒錄處理時間，將另與申請人協商取件時間；影像醫學部提供影像拷貝，文字報告申請至病歷資訊管理室辦理。

(六)兒童醫院病人可至兒童醫院影像醫學部登記，由西址影像醫學部燒錄，病人可選擇由兒童醫院影像醫學部取片(約2小時)，或回西址影像醫學部取片，當日不能取片者，可加收50元郵寄費郵寄。

(七)住院病友請向病房書記辦理。

(八)申請流程：

1.填寫申請書
2.承辦人核對證件
3.繳費
4.憑收據取件

(九)為保障病人權益與隱私，申請資料請備妥相關證件：

資料及申請人	具備文件
本人申請	身分證件正本 外籍人士請攜帶居留證正本、護照正本。
代理人申請	A.病人身分證件正本。 B.代理人身分證件正本 C.病人之委託同意書 精神部病人之委託同意書須請病人簽名後並蓋章。 外籍人士請攜帶居留證正本、護照正本。
法定代理人申請(適用於18歲以下、受監護宣告者)	A.病人身分證正本(未成年得提供戶口名簿正本) B.法定代理人身分證正本 C.與病人之關係證明文件(戶口名簿、戶籍謄本、法院裁定書等正本) ◎本項如由代理人申請，須備齊前述資料及委託同意書、代理人身分證正本。 外籍人士請攜帶居留證正本、護照正本。
具繼承權者申請(往生者資料申請)	A.具繼承權者身分證正本 B.與病人之關係證明文件(身分證、戶口名簿、戶籍謄本等正本) C.病人除戶證明正本（含詳細記事欄之除戶謄本或死亡證明書) ◎本項如由代理人申請，需備齊前述資料及委託同意書、代理人身分證正本外籍人士請攜帶居留證正本、護照正本。

註：病歷資料為個人隱私，為保障病人權益，申辦證件不齊全者恕不受理，尚祈見諒。

(十)申請受理時間(可當日取片)：週一至週五08:00~16:00

申請受理時間(隔日取片)：週一至週五16:00~18:00

(十一)民眾諮詢電話：(02)2356-2810

(十二)申請地點：

1.總院西址「影像醫學部登記處」

地址：臺北市常德街1號(檢驗大樓1樓)。

2.兒童醫院3樓「影像醫學部登記處」

地址：臺北市中山南路8號。

註：若要申請核子醫學部的骨質密度檢查紙本者，請先至西址病歷資訊管理室填寫「臺大醫院病歷摘要及資料影本申請書」申請拷貝報告，待完成申請後持拷貝報告收據向核子醫學部櫃檯領取影像紙本。

(資料來源：影像醫學部)

二、如何辦理血緣鑑定/親子鑑定(DNA)?

(諮詢分機：271914)

(一)血緣鑑定/親子鑑定(DNA)請掛基因醫學部門診。看診地點：請參閱門診時間表。

(二)需要證件(正本)依國籍而不同：

1.本國籍:需要身分證或護照(如需英文報告請務必攜帶)；小孩需由監護人陪同就診，並攜帶監護人及小孩的身分證，若小孩無身分證，則使用3個月內有記事之戶籍謄本，未報戶口以出生證明代替。

2.外籍人士：需要護照或居留證，大陸來台人士需攜帶台灣旅行證(入台證)。

(三)需要檢體：原則以口腔黏膜細胞為主。

(四)鑑定費：雙親(父母)與子或(女)，3人作親子鑑定，每人收費8,000元；如為單親(父)或(母)與子或(女)，2人作親子鑑定，每人收費10,000元；祖孫、手足每人13,500元，無健保之外國籍病友再加乘1.3倍。

(資料來源：基因醫學部)

三、成人與兒童的年齡分界？

內科部/小兒部/外科部/神經部/精神部：成人與兒童之分界年齡為18歲(18歲以下請掛兒童醫院門診)。

(資料來源：內科部、小兒部、外科部、神經部、精神醫學部)

四、本院門診檢體受理時間及相關注意事項?

本院門診檢體可於上班時間內送至西址1樓檢體受理處、兒童醫院1樓兒童抽血處或B1成人抽血處(諮詢電話：262892)，受理時間如下說明：

受理地點	週一~週五	週六
西址 1 樓檢體受理處	上午 06：30~下午 18：00	暫不提供服務
兒童醫院 1 樓兒童抽血站	上午 07：30~下午 17：30	
兒醫 B1 成人第二抽血站	上午 07：30~下午 16：30	上午08：00~中午12：00

※特殊檢查之受理時間依檢驗單之說明時間為受理時段。(資料來源：檢驗醫學部)

五、若遺失「檢驗及預約單」，應如何辦理抽血及各式檢醫部之檢查?

若遺失「檢驗及預約單」，可於檢查當日持健保卡或身分證至檢醫部登記處，由人工協助辦理報到。檢驗有效期間為當日門診開立後52週，逾期不受理

113010 第三十八版

檢查。(資料來源：檢驗醫學部)

六、「慢性病連續處方箋」遺失如何辦理?

「慢性病連續處方箋」一旦遺失不能重印補發，需重新掛號看診，由醫師註銷前次處方箋後再開立新的處方箋。

(資料來源：醫療事務室)

七、病友持慢性病連續處方箋，出國時是否可預領相當日數之藥量?

如病友預定出國，請備機票影本一份，機票影本需有可辨識的姓名、出國與回國日期，另需填寫「一次領取慢性病連續處方箋總給藥量切結書」後辦理。(資料來源：醫療事務室)

八、病人未能親自就醫，可否由家屬代看診拿藥?

需長期服藥之慢性病病友，有下列特殊情況之一而無法親自就醫者，以繼續領取相同方劑為限，得委請他人向醫師陳述病情，醫師依其專業知識之判斷，確信可以掌握病情，再開給相同方劑：

(一)行動不便，經醫師認定或經受託人提供切結文件。

(二)已出海，為遠洋漁業作業或在國際航線航行之船舶上服務，經受託人提供切結文件。

(三)其他經保險人認定之特殊情形。

※死亡或已出國者，不可委由他人代領藥品。

(資料來源：醫療事務室)

九、連續處方箋第 2、3 次領藥，若超過領藥期間，是否仍可領藥?

健保署規定須俟上次給藥期間屆滿前 10 日內，始得憑原處方箋再次調劑，故應避免延遲領藥，若第 2 次領藥延後，則第 3 次領藥需順延，門診亦需順延。(資料來源：醫療事務室)

十、持連續處方箋需帶健保卡才能領藥，對於隨時需用健保卡的重症病友託人領藥時相當不方便!是否有其他替代方式?

(一)依健保署規定「特約醫療機構及特約藥局於保險對象持連續處方箋調劑時，應查……，並核對與全民健保卡是否相符。未經查核或查核不實而遭冒用者，保險人不支付其藥費及藥事服務費；已領取該費用者，應予追還」。據此，本院在門診慢性病連續處方箋下面注意事項第一點即註明此要項提醒病人。櫃檯收費人員需依健保署等單位之規定執行公務。

(二)慢性病連續處方箋第2次領藥日起，可委託他人持慢性病連續處方箋及病人之健保IC卡回院領藥。

本院已全面取消慢性病連續處方箋第2、3次領藥之掛號費，請鼓勵病友多回院領藥。本院所使用的藥品藥劑部會不定期抽驗，品質有保障。(資料來源：醫療事務室)

十一、首次加保尚未領到健保IC卡，應如何就醫?

檢具1個月內投保申報表影本(或於網路下載網路加保表單應加蓋投保單位印章)，以「例外就醫」身份看診。

※復保生效日期起，始可享有醫療給付。

(資料來源：醫療事務室)

十二、遺失補發或換發IC卡期間，無健保IC卡，應如何就醫?

出示14日內補換發卡繳納工本費之證明(如：請領健保IC卡收執聯)，以「例外就醫」身份看診。但重大傷病免部分負擔之優待，仍需持健保IC卡讀卡始能退費。(資料來源：醫療事務室)

十三、未持健保IC卡應如何就醫?

病友未持健保IC卡先以自費或未帶卡看診，可於就醫日起10日內(不含例假日)，持健保IC卡向原就醫醫院申請退費，未能於10日內辦理者，依規定向健保署申請核退醫療費用。惟就醫當時醫療院所因無法辨識是否為健保身份，故比

照自費病人收費，病友至健保署退費僅能依健保給付退費，產生之價差，其費用將由病友自行吸收。

(資料來源：醫療事務室)

十四、需要申報所得稅，但收據遺失了，應如何辦理?

收據遺失不能補發，請改申請費用證明具同樣效力。本人請攜帶健保卡及身分證；代理人請帶雙方證件及一份委託書。如有需要申請費用證明請至：

(一)東址醫療事務室櫃檯：

週一至週五:08:00~17:00

週六及週日:08:00~17:00 請至 PAT 住院服務中心辦理。

※詳情可洽詢分機：265237 或 265705

(二)西址門診申辦業務櫃檯：

週一至週五 07:45~18:00

※詳情可洽詢分機：262510

(三)兒童醫院 1 樓櫃檯：

週一至週五:08:00~17:00

週六及週日 08:00~16:00

※詳情可洽詢分機：270169。

◎本院已提供全年度醫療費用至國稅局，可使用自然人憑證下載或至國稅局申請查詢。

(資料來源：醫療事務室)

十五、臺大醫院是否有轉出病人?

有，當病人病情穩定或檢查完畢時，會轉出至基層醫療院所。(資料來源：門診部)

十六、神經部、精神部之成人與兒童，對於初診病人有無特別限制？

有，曾經在本院就診，但未掛過神經部或精神部的病人(成人、兒童)仍請掛該部初診；複診病人(成人、兒童)超過二年未再至神經部及精神部就診，仍視為初診。

(資料來源：神經部、精神醫學部)

十七、臺大醫院是否有戒菸及減肥門診?

有，家庭醫學部設有戒菸及減重諮詢門診：

網址：

https://reg.ntuh.gov.tw/WebReg/WebReg/RegDeptInfo?vHospCode=T0&vDeptCode=FM

(資料來源：家庭醫學部)

十八、病人到診間發現看診醫師為代診醫師。

本院為教學醫院，醫師因業務需要需請假，需完成請假程序。依據臺大醫院「門診診間作業須知」規範，看診醫師欲請假時，若已有病人

預約，看診醫師必須安排代診醫師看診，或事先通知病人且作妥善安排。有關醫師請假訊息可於網路上查詢。(資料來源：門診部)

十九、到門診看診時，診號已過該如何處理?

本院為提升門診看診服務品質，各門診區皆已設置智慧門診報到系統，病人透過健保IC卡自動報到就診後，相關就診資訊可透過系統依本院門診病人就診順序規範：順號→順號→85歲以上高齡(敬老)→檢後再診號→過號→指定叫號，安排叫號順序。

健康檢查篇

一、臺大醫院有提供哪些檢康檢查?

本院提供兒童及成人健康檢查，主要檢查項目如下:

(一)兒童(0-6歲)：

兒童健康檢查須掛健兒門診每週二、四、五下午兒醫第33診、34診、35診(可預約)

1.掛號後請於看診當日中午12:30起至2樓32診門口抽「報到用號碼牌」，13:00開始依抽號順序檢視接種時程並依原掛號診別及醫師編排新的看診順序(掛號前請確認診別，報到時恕不接受更改)。

2.請依叫號等候辦理，務必攜帶「兒童健康手冊」並於16:00以前完成報到。寶寶需抵達報到，以利完成身高、體重、體溫測量，若過號請重新取票，敬請配合。

3.健兒門診只接受嬰幼兒疫苗接種、神經學、理學檢查評核及健康諮詢，不提供診治疾病的服務，若要看病，應掛相關科別或普通門診等其他診次。

◎兒童享有7次預防保健，7歲以下就醫優待診察費健保給付，依年齡區分如下：

(1)1歲~1歲6個月：4次　(3)2歲~3歲：1次

(2)1歲6個月~2歲：1次　(4)3歲~未滿7歲：1次

※若因當次看診未符合或使用過其補助時程，則當次診察費需自費。

113010 第三十八版

(二)成人：

項目	成人健檢 (健保給付)	勞工體檢	國內就學 考試體檢	就職體檢	婚前健檢	婚後孕前檢查	出國留學或工作的外文體檢 (包括國際疫苗注射)
掛號時間	週一至週五: 08:00~12:00 13:00~17:00	週一至週五: 08:00~10:00 13:00~15:00			前一天晚上6點。 00:00起預約14天內門診。		
掛號方式	西址2樓家醫部體檢櫃檯現場掛號				網路預約、電話及現場掛號(掛號收費處)		
看診地點	西址2樓家醫部門診第5診(依體檢室報到順序就診)				西址2樓家醫部門診第5診		西址2樓家醫部旅遊醫學門診第10診
付費方式	健保給付 (需付掛號費100元)	自費			自費	第一階段: 收取補助以外之掛號費及診察費 第二階段: 收取看診之診察費	自費
報告完成時間	約7個工作天	約7~10個工作天			約7個工作天	約14個工作天	約7個工作天
服務專線	(02)2312-3456分機262601				(02)2312-3456分機267609		(02)2312-3456分機267614

※成人健檢條件為:年滿 40 歲~64 歲，最近三年未檢查過，以及年滿 65 歲以上，最近一年未檢查過，需空腹 8 小時並攜帶健保卡就診。

國際疫苗是指黃熱病疫苗和流行性腦脊髓膜炎疫苗。

(三)全身自費健康檢查：

本檢查採預約制，請電洽東址臨床研究大樓6樓「健康管理中心」辦理預約登記手續。

標準健檢、心血管健檢、防癌健檢、菁英健檢(均需自費)

電話:(02)2356-2916~8　網址: http://hmc.ntuh.gov.tw

二、兒童及成人欲施打「預防疫苗」應如何辦理?

(一)兒童：

掛號方式	網路掛號、人工預約、電話語音掛號
攜帶證件	健保卡、兒童手冊 (尚未報戶口之2個月嬰兒可依附母親健保卡)、戶口名簿 ◎醫療補助證若無註記於健保卡，則攜帶紙本證件
看診地點	兒童醫院2樓
付費方式	掛號費100元+注射費50元/針(流感注射費/針依公告為準)+疫苗費用，疫苗分自費、免費+0-6歲嬰幼兒藥事服務費有加成+0-5歲以下(0-59個月)診察費有加成20%。

(二)成人：

1.免費施打成人流感疫苗：

(1)依健保署每年公告之時間開辦成人流感疫苗免費注射，請掛「家庭醫學部門診第6診」，掛號費100元、注射費依公告為準，須持身分證、健保卡(供核對用)。

※每年開辦時間及相關費用依公告為準。

(2)孕婦及產後6個月內婦女請掛婦產部門診各診(6個月內嬰兒之父請掛家庭醫學部)，其他科別(除口腔醫學部(牙科部)外)，符合接種條件之看診民眾，可請醫師加開流感疫苗注射，只須另付注射費，詳情請依當年度公告為準。

2.自費施打預防疫苗：

掛號方式	網路掛號、人工預約 電話語音掛號
掛號及看診診別	西址家庭醫學部門診第6診 (於一樓大廳右側看診)
付費方式	自費

(資料來源：家庭醫學部、小兒部)

三、臺大醫院未提供哪些健康檢查?

(一)駕照體檢

(二)外籍人士居留身分體檢

(三)工作證體檢

※以上體檢如有需要請洽各市立聯合醫院。

(資料來源：家庭醫學部)

就醫費用篇

113010 第三十八版

一、當日看診未帶健保卡或攜帶金額不足，以致未結帳時，應如何處理?

(一)3天內上班時間(含就診當日)至「掛號收費處」結帳。

(二)經濟有困難民眾請至東址社工室處理。

(資料來源：門診部)

二、病人持未有照片之健保IC卡就醫時，如何處理？

需再繳驗國民身分證或其他足以證明身分之文件供核對。(資料來源：醫療事務室)

三、門診病人健保退費相關規定?

門診病人就醫時，若無法持健保卡結帳(忘記帶健保卡)，需先以自費結帳，並請自次日起10天內(不含例假日)持：「健保卡」、「身分證」或「戶口名簿」、「收據正本」及其他相關優待證件至各櫃檯辦理退費，非本人退費時，請務必攜帶代理人之身分證或健保卡等證件。

(資料來源：總務室)

四、離島轉診病人，如何申請交通補助費?

病人需出示核蓋有轉出院所醫師章、院所章之交通補助申請單請醫師或檢查人員蓋章，結帳時需將申請單一併交予櫃檯人員核章。

(資料來源：門診部)

五、臺大醫院的醫療費用，可不可以用刷卡繳付?

本院可接受金融卡轉帳及信用卡刷卡付款，凡持參與該平台之發卡機構發行之信用卡，支付醫療費用，免收取手續費。本平台適用之銀行詳見本院網頁或各收費櫃檯立牌說明，其餘銀行不適用。

(資料來源：總務室)

六、91.3.1起，3歲以下之健保兒童就醫有何優待?

91.3.1起，3歲以下兒童就醫健保及藥品部分負擔全免，掛號費及其他自費項目仍需自付。

(資料來源：醫療事務室)

七、替代役男於門診就醫時有何優待?

(一)補助其部分負擔，代號請填「906」替代役男，門診掛號費需自行負擔。

(二)一般替代役役男及研發替代役役男身分證有效期限以註記之『醫療費用補助期限』為準。

一般替代役身分證正面
(役政署印製)

一般替代役身分證背面
(役政署印製)

113010 第三十八版

研發替代役身分證正面
(役政署印製)

研發替代役身分證背面
(役政署印製)

(三)如未攜上述文件，補證應於門診就醫起10天內，否則無法申報，請替代役男自行負擔其醫療費用。

(資料來源：醫療事務室)

證明書申請篇

113010 第三十八版

一、如何申請「一般診斷書」、「特殊診斷書」？
(門診、住院病人之差別)

(一)各種診斷證明書，須先掛號經門診醫師診斷後才可申請。

(二)住院病人向病房護理站提出申請。若出院/離院當時未申請，日後需要診斷書時，請掛號看門診，由原就醫科別之主治醫師開具證明。

(三)申請人須出示身分證(大人)、詳細記事之戶口名簿(小孩)或護照(外籍人士)等，以憑核對身分。

(四)受委託人應持本人身分證正本、委託人身分證正本及委託書申辦。

※詳細申請應備文件及資料請參考本院網頁。(資料來源：秘書室)

二、急診病人如何申請診斷書?

(一)欲申請急診診斷書者，請於當次就醫後告知醫師，於結帳時繳費並核對身分資料，由本人或直系親屬持身分證明及收據至結帳櫃檯領取。

(二)離院後欲申請診斷證明書者，請於上班時間(週一至週五上午8時至下午4時)直接至急診結帳櫃檯辦理掛號後，持身分證明及收據至結帳櫃檯領取(非病人或病人直系親屬代為申請診斷證明書時，需持受託人身分證正本、委託人身分證正本及委託書申辦)。(資料來源：急診醫學部)

三、如何申請「病歷摘要」、「檢查報告影本」？

為保障病人權益與隱私，申請資料請備妥相關證件：

※病歷資料為個人隱私，為保障病人權益，若申辦證件不齊全或為影印本者恕不受理，尚祈見諒！

資料及申請人	具備文件
本人申請	身分證正本或護照正本 (外籍人士請攜帶居留證或護照正本)
代理人申請	A.病人身分證正本或護照正本 B.代理人身分證正本或護照正本 C.病人之委託同意書 ※精神部及兒童心理病人之委託同意書須請病人簽名及蓋章。 ※外籍人士請攜帶居留證正本或護照正本。
法定代理人申請 (適用於18歲以下、受監護宣告者)	A.病人身分證正本(未成年者請提供含詳細記事之戶口名簿正本或保留完整記事欄之戶籍謄本正本)或護照正本 B.法定代理人身分證正本或護照正本 C.與病人之關係證明文件(含詳細記事之戶口名簿、保留完整記事欄之戶籍謄本、法院裁定書等正本) ※本項如由代理人申請，須備齊前述資料及委託同意書、代理人身分證正本或護照正本 ※外籍人士請攜帶居留證正本或護照正本。
具繼承權者申請 (往生者資料申請)	A.具繼承權者身分證正本或護照正本 B.與病人之關係證明文件(含詳細記事之戶口名簿、保留完整記事欄之戶籍謄本等正本) C.病人除戶證明正本(含詳細記事欄之除戶謄本或死亡證明書) ※本項如由代理人申請，需備齊前述資料及委託同意書、代理人身分證正本或護照正本 ※外籍人士請攜帶居留證正本或護照正本。

申請地點：西址院區一東病歷資訊管理室櫃檯辦理(分機262664)，受理時間：
週一至週五:上午08:00~下午17:00
領件時間：週一至週五:上午08:00~下午17:30(週六、日、例假日及國定假日不提供現場服務，請利用E-mail：rmr@ntuh.gov.tw或傳真：(02)2314-1723申請服務。)
(資料來源：病歷資訊管理室)

四、如何補發、追加診斷證明書?

本人或其家屬持身分證正本(受託人應持本人身分證正本、委託人身分證正本及委託書)向東址1樓收發室、西址一東大廳右側申辦業務櫃檯、急診掛號櫃檯(只限急診開立診斷書)、兒童醫院聯合服務櫃檯提出申請，每份50元。

(資料來源：秘書室)

五、欲申請多份收據，應如何辦理?

(一)如欲申請收據影本，請務必持「原醫療費用收據正本」，至東址醫療事務室、兒童醫院櫃檯、西址門診申辦業務櫃檯申請，本院影印並核對資料後加蓋證明章，同一帳號每份10元，正本醫療費用收據遺失不能補發。

(二)如正本遺失，請改申請費用證明。申請費用證明可至東址醫療事務室、兒童醫院櫃檯、西址門診申辦業務櫃檯，每張10元。

(資料來源：醫療事務室)

六、如何辦理「中文出生證明」、「英文出生證明」?

(一)中文出生證明

※首次申請：新生兒之父母持國民身分證正本向病房護理站提出申請。

※補發申請:於民國62年1月1日以後出生者可至東址1樓收發室申請;於民國61年12月31日以前出生者可至戶政事務所辦理。

(二)英文出生證明

受理時間：週一至週五08:00至17:00

應備文件：

1. 曾領護照或其他外文證件者，請檢具護照正本或其他外文證件正本。
2. 請備妥出生者身分證正本(未成年者得提供戶口名簿正本)。
3. 民國 61 年 12 月 31 日以前出生者，除上述文件外，請再備妥中文出生證明正本(可至報戶口之戶政事務所辦理)。

發放時間：上午申請，當日下午16:00 發放；

下午申請，次日上午11:00 發放。

申請費用：英文出生證明每份收費新台幣200 元整。

申請地點:西址院區一東病歷資訊管理室櫃檯(分機:267038)

(資料來源：病歷資訊管理室)

七、如何申請中文「死亡診斷書」?

病人於急診或住院期間死亡，由申請人(配偶、直系親屬或具繼承權者)持病人身分證正本、申

請人身分證正本及關係證明文件，向病房護理站或急診提出申請。另，申請人委託受託人，受託人應準備證件為死亡者身分證正本、委託申請人身分證正本、委託申請人與死亡者關係證明文件、委託書及受委託人身分證正本。病人出院後，於家中病逝者，本院無法開具證明。可告知病患家屬應以行政相驗程序向戶籍所在地衛生機關提出申請。(資料來源：秘書室)

八、如何辦理「自費兵役複檢」?(分機：262510)

自費役男應備齊診斷書及戶籍當地鄉鎮市區公所兵役課開具的自費同意書(兩樣資料缺一不可)至西址一東大廳右側申辦業務櫃檯，辦理預約登記。複檢當日役男應親自至本院西址一東大廳右側申辦業務櫃檯「兵役複檢窗口」辦理報到，並親自就診及檢查。

基本費用：

掛號費	100元
專業診察鑑定費	3500元
兵役診斷證明書費	400元
合　計	4000元(不含檢查費用)

註：依醫師開立之檢查項目加收檢查費用(自費)，完成檢查後，若醫師認為有必要再回院做再次檢查時，除檢查費仍依規定收取外，不再收取掛號費及診察費。

(資料來源：門診部)

九、如何辦理公保殘廢證明書、農保身心障礙診斷書及勞工保險失能診斷書?

病友向投保單位索取公保、農保身心障礙診斷書、勞工保險失能診斷書空白表格後，至醫院掛號請主治醫師開立，住院病友請向護理站提出申請，手續完成後公保殘廢診斷書交由病友繳回投保單位，農保身心障礙及勞工保險失能診斷書由醫院寄送勞工保險局。(資料來源：秘書室)

十、重大傷病卡到期多久前才可提早辦理?

重大傷病有效期間2年以上者：效期屆滿前3個月前；有效期間1年或6個月者：效期屆滿前1個月前；有效期間3個月以下：效期屆滿前14日前可換發。屆時請持醫師開立之重大傷病申請書及診斷書，如需補件，請備齊相關病理報告或病歷資料，由本院東址醫療事務室或西址一東申辦業務櫃檯或兒童醫院聯合服務櫃檯代收。詳細情形請電

(02)2348-6771洽詢中央健康保險署。

(資料來源：醫療事務室)

十一、如何申請「門診/急診/住院醫令費用明細表」?

本人請攜帶健保卡及身分證；代理人請帶雙方證件及委託書。請至東址醫療事務室、西址門診申辦業務櫃台(僅可申辦門診醫令費用明細表,同一帳號每份20元)、兒醫大樓櫃台皆可申請，急診、住院醫令費用明細,同一帳號每份100元。

(資料來源：醫療事務室)

十二、診斷書是否可以委託辦理?

病人確具理由委託他人代為申請診斷書時，須持委託書及雙方身分證正本掛號後，由醫師依病人病歷記載以往就診結果開立。

(資料來源：秘書室)

十三、診斷書可以由非原負責醫師開立嗎?

依據醫師法第11條:「醫師非親自診察，不得施行治療、開給方劑或交付診斷書。」

開立診斷書，病人應親自就醫，另可申請「病歷摘要」以為證明之用，非原負責醫師只能依照原病歷記載開立，且不得於診斷書中記載原病歷上未記載之內容。(資料來源：秘書室)

緊急應變篇

113010 第三十八版

一、遇有無理取鬧、精神病人、遊民、兜售物品者，應如何處理？

可請駐警隊協助處理。

請洽分機：西址：266016、266604

東址：263703、263707

兒醫：270119、270159

(資料來源：安全衛生室)

二、門診電腦當機時，當日無法結帳或領藥者，可於幾日內結帳或領藥?

3天內(含就診當日)。(資料來源：門診部)

三、颱風來襲門診預約病人如何處理？

颱風停班時各科部採部份開診，如已預約之病友無法到院，可於1個月內到院現場掛號看診。

口腔醫學部(牙科部)已預約病友，請待恢復上班後電洽02-23123456轉267716、267717約診改期。

(資料來源：門診部)

四、病友住台東，看診當日因南部有颱風來襲(臺北市正常上班)，致班機停飛及火車停駛，無法及時來院就診，應該如何補救?

若因颱風來襲，門診病人無法如約就醫時，當日門診不計爽約，並可持原預約單在1個月內至掛號

處辦理加掛後就醫，但限掛原主治醫師(醫師約診除外)。(資料來源：門診部)

五、門診區有人販售原子筆，影響等候病人就醫。

門診部已製作張貼拒絕推銷公告，安衛室駐警隊亦製作拒絕推銷之海報張貼於各公佈欄，門診時段請安衛室駐警隊同仁加強診區巡邏，另可洽駐警隊協助處理。

警衛室分機：西址 266016、266604

兒醫 270119、270159

(資料來源：安全衛生室)

其他篇

113010 第三十八版

一、參與志工服務、急難救助捐款、索取預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書、簽署器官捐贈同意書服務，受理單位為何？大體(遺體)捐贈及相關問題之受理單位?

(一)參與志工服務、急難救助捐款、簽署預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書與器官捐贈同意書並加註健保IC卡及相關諮詢服務，受理單位為社工室(分機：262097)。

(二)大體(遺體)捐贈之受理單位為臺大醫學院遺體捐贈聯絡中心。「(02)2391-2241 陳小姐」

(資料來源：社會工作室)

二、「申辦業務櫃檯」之位置?受理何種業務?

位置：西址1樓一東大廳右側。

辦理業務：診斷書補發、就醫證明用印、費用證明及收據影本、轉診掛號、門診業務諮詢、領取慢性病連續處方箋第2、3次結帳作業、兵役複檢受理及重大傷病卡核章代辦等業務。 (資料來源：門診部)

三、欲更新「健保IC卡」可至何處辦理?

93年1月起，健保IC卡正式啟用，如需更新可於看門診時請診間護理師於電腦上更新。

(資料來源：門診部)

四、住院病房之代稱?(例：6A，14C，5E，6W，6P，ICU…)請簡述位置？

病房以A、B、C、D與E、W、PE、PW、ICU之代稱來區隔臺大醫院的東址、西址與兒童醫院的所屬病房。

(一)以A、B、C、D顯示的病房是屬東址病房。

例如：6A即東址A棟6樓，14C為C棟14樓。

(二)以E、W顯示的病房是屬西址病房。

例如：5E即西址五東病房，6W為六西病房。

(三)以PE、PW顯示的病房是屬兒童醫院病房：

例如：6PE即兒童醫院6樓東病房、6PW為兒童醫院6樓西病房。

(四)ICU是指加護病房。(資料來源：醫療事務室)

五、訪客如何查詢住院病人？電腦中查無此人時代表為何?(有哪些原因?)

(一)訪客可至東址1樓大廳服務櫃檯、兒童醫院聯合服務櫃檯及西址大廳申辦業務櫃檯洽詢服務人員或電話諮詢：東址服務台：(02)2356-2110

(星期一至星期五：08:00~17:00)

113010 第三十八版

兒醫服務台：(02)2312-3456分機270160

(星期一至星期五：08:00~17:00星期六：08:00~12:00)

(二)電腦中查無此人時有可能是該病人已出院、或是該病人請求保密不開放訪客探訪。

(資料來源：門診部)

六、本院之郵局、銀行及提款機位置?

(一)郵局(含郵局提款機)設於東址大廳右側。

(二)西址院區提款機設於藥局第2領藥處、地下1樓(便利商店旁邊)及景福通道往東址大樓方向右側處；兒童醫院提款機設於一樓大廳藥局旁。

(資料來源：門診部)

七、本院供民眾停車之「收費停車場」，費用多少？優惠條件為何？

(一)汽車：停車費率採單一費率，每半小時25元。

(二)機車：兒童醫院機車停車場採計次收費，每次收費20元，限當日使用，隔日重新計次收費。

(三)身心障礙病友出示身心障礙手冊，汽車8折優待、機車5折優待。(資料來源：總務室)

八、如何借用「輪椅」、「推床」？

借用「輪椅」地點:東址院區、西址院區、兒童醫院入口處志工服務櫃檯，登記借用人相關資料(如:姓名、連絡電話等)即可，不需押金或證件。

借用「推床」地點:

(一)東址急診服務台旁，24小時提供服務。

(二)西址大廳入口處右前方輪椅站櫃台,借用時填寫推床借用單。(如遇非上班時間，可直接洽警衛室登記借用。)

(三)兒醫一樓聯合服務櫃台(需押證件於櫃台;如遇非上班時間，可直接洽警衛借用。)

(資料來源：門診部)

九、臺大醫院有沒有量血壓的服務?

(一)西址內科部、復健部、婦產部、眼科部、家庭醫學部、泌尿部、口腔醫學部(牙科部)等部份診區，備有自動測量血壓機。

(二)另病友就診時，亦可請看診醫師測量。

(資料來源：門診部)

十、許多人慕名臺大醫院醫術前來就診，掛號困難?是否可派名醫下鄉服務外縣市及偏遠地區病人?

(一)本院醫師有資深與資淺之分,但都是經過完整及嚴格的教育訓練，應都足以信賴，只要不指定特定醫師或適逢旺季，掛號應不困難。

(二)為使更多的國人有享受本院高水準醫療服務的機會，本院已陸續開辦臺大醫院北護分院、金山分院、雲林斗六分院、雲林虎尾院區、新竹醫院、生醫醫院竹東院區、生醫醫院竹北院區及癌醫中心分院。(資料來源：門診部)

※若有任何問題，請不吝指教，我們將立即找出答案，解決問題