**食品、健康食品、營養補充品自行管理紀錄表**

|  |
| --- |
| 1. **1.運送文件及紀錄(需有文件或貨單等載明收到保健食品的時間及數量)：**
 |
| 1. **2.庫存總表(保健食品的進出紀錄)：**
2. **\*附件為庫存紀錄表範本(研究團隊可依各計畫需求自行修改使用，或自行建立庫存表)。**
 |
| 1. **3.受試者使用紀錄(需於病歷上或其他試驗文件處記載何時發放給受試者保健食品，以及受試者的使用情形)：**
 |
| 1. **4.未使用食品歸還紀錄(試驗結束或食品過期時之處理方式及記錄)：**
 |
| 1. **5.包裝是否適當(是否看得出食品的名稱及效期)：**
 |
| **6.儲存空間(需有適當的儲存空間集中放置保健食品)：** |
| **7.效期(需確保受試者不會使用到過期食品)：** |
| **8.儲存溫度及記錄(需記錄儲存空間的溫度，並確保溫度控制於食品所要求的溫度範圍內)：** |

**(研究團隊可依各計畫需求自行修改使用，或自行建立庫存表)。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **untitleduntitled**

|  |
| --- |
|  |

 | **庫存紀錄表** |
| **ACCOUNTABILITY & INVENTORY LOG** |
| **倫委會案件編號：** |  |
| **試驗名稱：** |  |
| **主持人：** |  |
| **商品名：** |  |
| **學名：** |  |
| **批號/效期：** |  |
|  |
|  | **RECEIVED (btl)** | **DISPENSED** **(btl)** | **BALANCE** **(btl)** | **RETURNED** |  |
| **日期** | **數量** | **受試者代號** | **數量** | **數量** | **簽名** | **日期** | **tab** | **簽名** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |