

食品、健康食品、營養補充品自行管理紀錄表

1.運送文件及紀錄(需有文件或貨單等載明收到保健食品的時間及數量)：

2.庫存總表(保健食品的進出紀錄)：

*附件為庫存紀錄表範本(研究團隊可依各計畫需求自行修改使用，或自行建立庫存表)。

3.受試者使用紀錄(需於病歷上或其他試驗文件處記載何時發放給受試者保健食品，以及受試者的使用情形)：

4.未使用食品歸還紀錄(試驗結束或食品過期時之處理方式及記錄)：

5.包裝是否適當(是否看得出食品的名稱及效期)：

6.儲存空間(需有適當的儲存空間集中放置保健食品)：

7.效期(需確保受試者不會使用到過期食品)：

8.儲存溫度及記錄(需記錄儲存空間的溫度，並確保溫度控制於食品所要求的溫度範圍內)：

(研究團隊可依各計畫需求自行修改使用，或自行建立庫存表)。

		<h2 style="margin: 0;">庫存紀錄表</h2>								
ACCOUNTABILITY & INVENTORY LOG										
倫委會案件編號：										
試驗名稱：										
主持人：										
商品名：										
學名：										
批號/效期：										
	RECEIVED (btl)		DISPENSED (btl)		BALANCE (btl)		RETURNED			
日期	數量	受試者 代號	數量	數量	簽名	日期	tab	簽名	備註	