第一次成功送件(新案)-新手篇

1. 了解案件受理流程



2. 步驟一:登入 e-REC 研究倫理審查系統

https://reg.ntuh.gov.tw/RECManageSystem/

我是院內編制人員:直接以Portal帳號及密碼登入。

*提醒您:登入密碼與Portal連動,故若修改密碼時,登入此系統需使用更新的密碼。

*若您主要專任於學校、不定期專任於醫院之主持人,建議另申請帳號,避 免後續帳號因Portal連動而被關閉權限。

<u>我不是院內編制人員(無Portal帳密)</u>:請直接至e-REC申請帳號, 並依頁面填寫個人資料,申請帳號後,若您「是否為主持人」勾 選「是」,請待本會帳號管理者審查您的帳號申請;若您「是否 為主持人」勾選「否」,則須選擇您所屬帳號管理者,將由其審 查您的帳號申請。



▶ 案件申請之計畫主持人資格



本院醫療體系)或退休者,必須更換本院之計畫主持人。 ✓ 計畫若同時在總院及分院執行,執行計畫之院所需有至少一名專 任人員擔任協同主持人(但若擬同時執行計畫之總院或分院無該專科醫師 或該計畫擬收集之病人資料(包含病歷資料)均為計畫主持人照護之病人的資 料,則不在此限)。

▶ 計畫主持人/協同主持人訓練課程時數要求



https://www.ntuh.gov.tw/RECO/Fpage.action?muid=5009&fid=5527

- 3. 步驟二:於e-REC填寫申請書
- ◆ 由計畫主持人於 e-REC「新增新案申請」後,若想請助理或其 他人員代為填寫申請書,可於該申請頁面新增【本案件申請程 序之相關授權人員】授權使用者繼續填寫。
- ◆ 相關授權人員若設定具「<u>寫入</u>」權限,其能夠編輯計畫內容且 可收到系統通知信;若無寫入權限,則僅可瀏覽計畫內容。



- 步驟三:計畫主持人、協同主持人及研究人員皆須於 e-REC 填 報利益申報
- 5. 步驟四:計畫主持人於 e-REC 填報計畫主持人聲明書
- 6. 步驟五:於e-REC上傳案件所需附件



- ◆ 依新案送審文件清單準備相關資料
- ◆ 至 REC 網頁下載需填寫之表單(倫委會網站/ 表單下載)或可直接於 e-REC 系統【上傳/檢 視案件相關文件】頁面進行表格下載
- ◆ 詳細閱讀送件常見問題及常見行政審查意見
- ♦ 送審常見問題查詢
- ◆ 參閱同意書填寫範本設計同意書(申請免除同意可不須設計)

Data can ber Drofting		
8 5 	with the last start of	
BASSING HIT STATES	10/04/21	
184620 3122 3058720	A CONTRACTOR OF A LABOR.	AD411451
2.1982/15491049-1141H		the second
Links I have	(1963)	
WEDLE BANK		
analyza sector and an and	magazine di como p	
100	ania astron at	10
100	arts consector	300
		Witers .

- 7. 步驟六:於e-REC 勾選審查費繳費方式
- 8. 步驟七:計畫主持人點選「送出」,等待行政審查意見
- @ 小幫手:
 - ◆ <u>
 案件審查費收費標準及繳費方式</u>
 - ◆ 倫委會會期查詢 <註:審查方式為一般審查才須排入會期討論>
 - ♦ 案件通過後之公文查詢
 - 於 e-REC 系統查閱(如右圖)
 點入擬查閱之計畫/點選申請類別之案
 件資訊頁面/證明文件及其他欄位
 - 電子公文查詢(限院內人員使用) 請見圖解步驟路徑

證明	月文件及其他	也(適用計畫通過後)
٠	行政相	關附件
		•
総合及1 回線件管		與某件與新屬坐師;當住實證與面;咨段相關附件
1位末	麵型/下載文件	 機構 許可公文與相關文件 2.其他 3.衛生權利部公文
的案件演	領資源	