| 科 目 | 說 明 |
| --- | --- |
| **其他業務成本** |  |
| **雜項業務成本** |  |
| **服務費用** |  |
| 郵電費 | 按本年度實際需要編列郵費166千元及電話費7千元。 |
| 旅運費 | 依本年度實際需要編列國內出差旅費7千元、其他旅運費54千元。 |
| 印刷裝訂與廣告費 | 按本年度實際需要編列印刷及裝訂費1,049千元。 |
| 修理保養及保固費 | 依本年度實際需要編列什項設備修護費6千元。 |
| 一般服務費 | 依本年度業務實際需要，以作業基金遴用計畫助理5人，編列1,786千元。 |
| 專業服務費 | 依本年度實際需要編列講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費1,610千元；委託考選訓練費64千元；電腦軟體服務費57千元及其他各項費用2,810千元。 |
| **材料及用品費** |  |
| 用品消耗 | 按本年度實際需要編列辦公用品377千元、報章什誌56千元、化學藥劑與實驗用品1,347千元，及其他各項雜支等費用1,450千元。 |
| **租金與利息** |  |
| 地租及水租 | 按本年度實際需要，編列租用場地租金55千元。 |
| **稅捐與規費（強制費）** |  |
| 消費與行為稅 | 預計全年度依法繳交印花稅46千元。 |
| **會費、捐助、補助、分攤、救助（濟）與交流活動費** |  |
| 會費 | 依本年度實際需要參加各種學術團體會費29千元。 |