

台大醫院護理部「研究計畫及專案」收案申請程序

96.05.16 制訂, 97.06.06 修訂, 100.06.08 修訂, 100.08.16 修訂, 101.02.01 修訂,
105.04.07 修訂, 106.03.10 審視

一、研究計畫收案，其申請方式如下：

1. 請遵循本院醫學研究部規範，研究計畫案先申請本院研究倫理委員會 IRB 審查，IRB 送審請洽研究倫理委員會詢問（分機 63160）。

「研究倫理委員會行政中心」網址 www.ntuh.gov.tw/RECO

2. 接獲本院研究倫理委員會 IRB 許可函後，請研究計畫主持人與護理部陳雅芬組員聯絡（分機 62182），且填【台大醫院護理部「研究計畫收案」申請表】送護理部，以安排研究收案的相關事宜。

陳雅芬組員 E-mail：cyf0312@ntuh.gov.tw

3. 問卷不得以郵寄方式寄至本院，請研究計畫主持人派員負責問卷之發出與回收，單位護理主管原則上不介入研究計畫收案過程，以免衍生不必要之誤解。

二、專案收案，其申請方式如下：

1. 預定進行之專案內容，原則上以不得涉及院方政策、機密及立場為原則。
2. 專案報告擬至單位收案，請專案負責人將專案內容（包括動機、目的、收案對象、收案進行方式及專案之預定進行甘特圖等等）一份，經由該系所主任簽署後，送交護理部陳雅芬組員。
3. 專案內容經護理部負責研究之副主任審核後，且徵得收案單位護理主管同意，由護理部陳雅芬組員聯絡專案負責人，告知收案單位護理主管連絡方式，安排後續收案相關事宜。