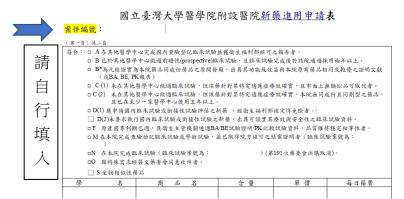
第270次收件請廠商配合及注意事項:

- 1. <u>2025/9/17 至 10/22 17:00 前</u>請至網站(https://redcap.ntuh.gov.tw/surveys/?s=WXALTRDKPTWAPWTY) 填寫藥委會進藥申請-電腦建檔資料表。系統會自動發送進藥申請回條,請自行列印附件 PDF 檔放入 送件資料第三部分: 電腦建檔資料表填寫回條中。
- 2. 正本先以電子檔收件,請於開放時間內(11/3 上午 9:00 開始,至 11/4 中午 12:00 前截止)將電子檔上傳至指定連結,時間截止後不予收件。(電子檔上傳連結將於 11/3 上午 9:00,以 e-mail 方式提供)
- 3. 為確認資料核章為正本,電子檔上傳應以彩色為主。
- 4. 請於 2025/11/5 及 2025/11/6 至 e-mail 查詢案件編號及缺漏之文件資料。案件編號請自行填入正本及副本之紙本新藥進用申請表中, 缺漏之文件電子檔應於 11/6 17:00 前補齊, 並修改上傳至指定連結, 所有文件需完備不得後補, 逾期視同放棄申請。



5. 2025/11/7 請將正本紙本和指定份數副本繳交至本院西址 2F 藥品諮詢組。

註:副本內容除印鑑、簽名為影印外,須與正本內容一致。惟每份副本之彩色外觀圖檔仍需為彩色。 正本及副本資料請以3孔輕薄文件夾裝訂(可參考規格 LC-9001 或 LC9003),文件請以雙面影印,每 一項資料需有側標,每份副本均單獨以紙袋裝好(紙袋不可有廠商標示或藥名),不需封口,以方便 送審。

- 6. 請事先確認紙本內容(包含正、副本)與所提供之電子檔一致,審查時若發現文件不一致者一律退件, 無法於2025年11月7日下班前補齊者,視同放棄此次申請。
- 7. 如有疑問請洽承辦人:唐藥師 (分機:262979)或來信詢問 ntuhdic@ntuh.gov.tw

2025 年進藥收件行事曆:

2023 中央张行行事情。							
日期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25	10/26
配合事項	公告收件日起即可上網填寫藥委會進藥申請-電腦建檔表						
			建檔表填寫截止日				
			(最晚至下午17:00)				
日期	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9
	11/3 上午 9:00~		e-mail 查詢案件編號及缺漏之文件		上午9:15-收件截止		
	11/4 中午 12:00		資料 ,並將補件資料於 11/6 17:00		紙本之正本和指定份		
配合事項	開放 上傳電子檔正本 資		前修改上傳至指定連結。		數副本繳交至藥品諮		
	料				詢組,並於 <u>17:00 前</u> 完		
					成繳費。		