

電腦版：

步驟一：請使用 chrome：輸入網址 <https://u.cyberlink.com/join>

步驟二：輸入會議室編號(會議開始前會以 e-mail 發送連結與會議 ID)

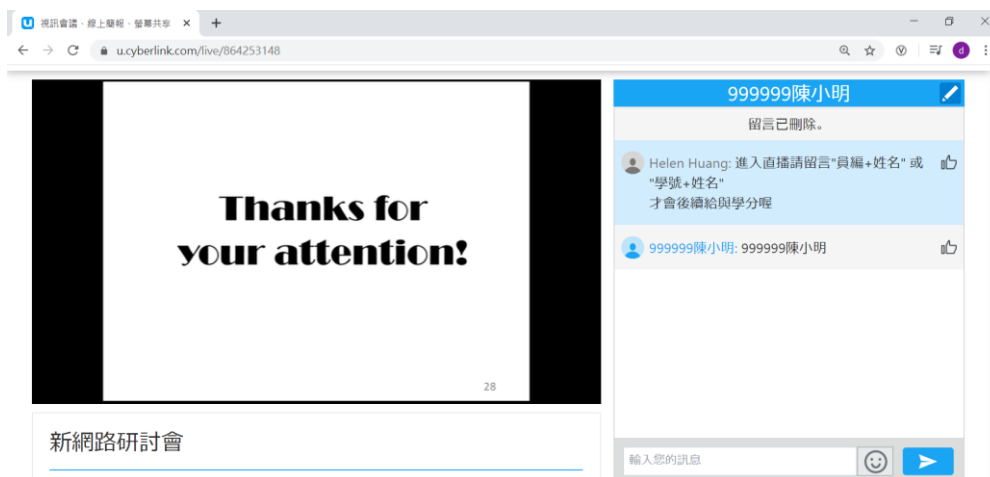
顯示名稱請輸入"員編+姓名" 或 "學號+姓名"




步驟三：進入直播後畫面如下，請以留言方式進行簽到退，未留言者將不給予學分。

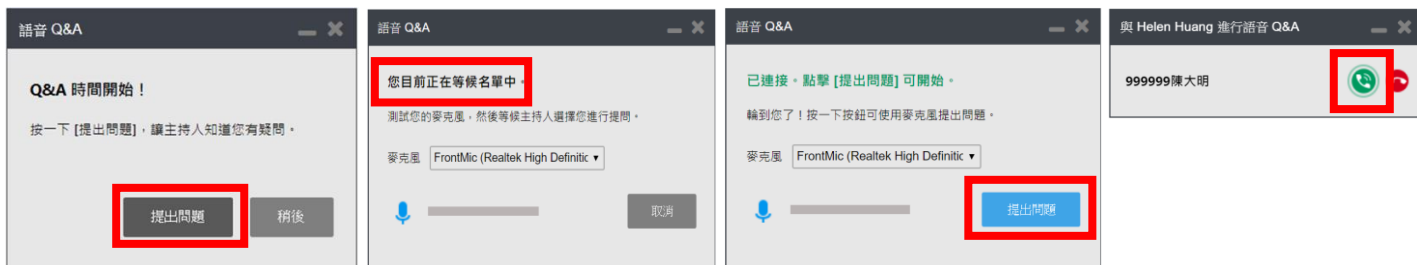
- 簽到：直播開始至課程開始 20 分鐘內於 **留言區留言"員編+姓名"或"學號+姓名"**，會以「本課程簽到截止」作為切點。

- 簽退：為不影響與會者提問，簽退請於課程實際結束後 10 分鐘內，同樣於 **留言區留言"員編+姓名"或"學號+姓名"**，會以「本課程簽退截止」作為切點。



提問：當主持人開啟 Q&A 時間時，或是點選直播畫面右下角圖示  後，會跳出下方畫面

1. 點選「提出問題」，您會被安排在等候名單中，待主持人接受提問後，
2. 按下「提出問題」，畫面會顯示綠色電話，代表開始收音，即可用麥克風發言。(有點像 call-in 功能)



手機版：

步驟一：安裝 U app (<https://u.cyberlink.com/download>)

步驟二：開啟 app，無須註冊，按加入會議/網路研討會

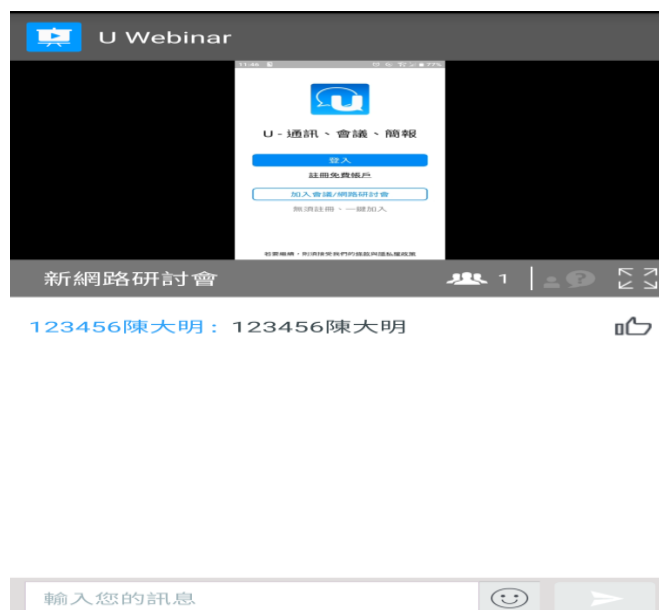
步驟三：輸入會議室編號(會議開始前會以 e-mail 發送連結與會議 ID)


顯示名稱請輸入"員編+姓名" 或 "學號+姓名"



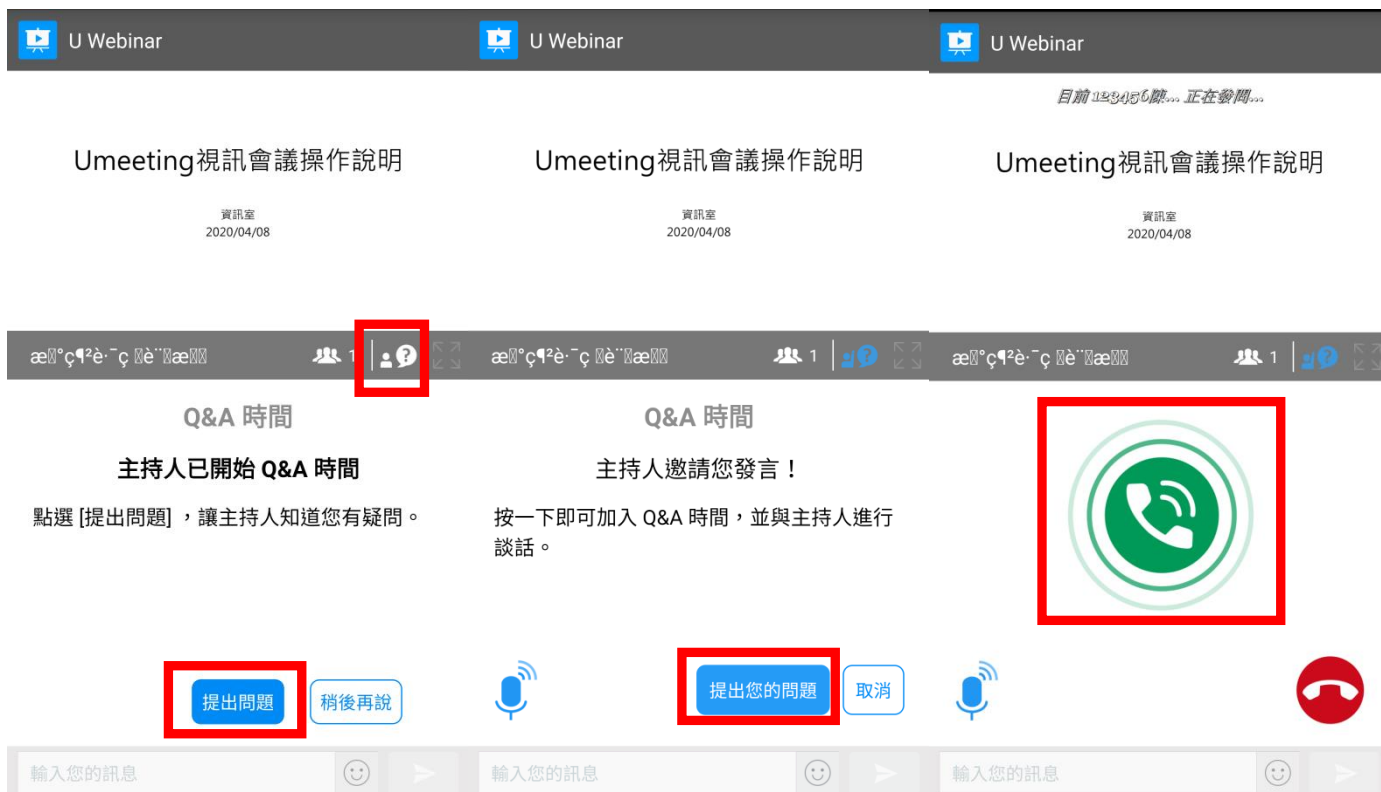
步驟四：進入直播後畫面如下，請以留言方式進行簽到退，未留言者將不給予學分。

- 簽到：直播開始至課程開始 20 分鐘內於 **留言區留言"員編+姓名"或"學號+姓名"**，會以「本課程簽到截止」作為切點。
- 簽退：為不影響與會者提問，簽退請於課程實際結束後 10 分鐘內，同樣於 **留言區留言"員編+姓名"或"學號+姓名"**，會以「本課程簽退截止」作為切點。



提問：當主持人開啟 Q&A 時間時，或是點選圖示後，會顯示下面畫面

3. 點選「提出問題」，待主持人接受提問後，
4. 按下「提出您的問題」，畫面會顯示綠色電話，代表開始收音，即可用麥克風發言。(有點像 call-in 功能)



U Webinar U Webinar U Webinar

目前 123456 人... 正在發問...

Umeeting 視訊會議操作說明 Umeeting 視訊會議操作說明 Umeeting 視訊會議操作說明

資訊室 2020/04/08 資訊室 2020/04/08 資訊室 2020/04/08

æŋ°çŋ²è·¬ç ŋè"ŋæŋŋ æŋ°çŋ²è·¬ç ŋè"ŋæŋŋ æŋ°çŋ²è·¬ç ŋè"ŋæŋŋ

1 1 1

Q&A 時間 **Q&A 時間** **Q&A 時間**

主持人已開始 Q&A 時間 **主持人邀請您發言！**

點選 [提出問題]，讓主持人知道您有疑問。 按一下即可加入 Q&A 時間，並與主持人進行談話。

提出問題 稍後再說 **提出您的問題** 取消

輸入您的訊息 輸入您的訊息 輸入您的訊息